УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания
членов Ассоциации
строительных организаций
«Центральное строительное
объединение»
протокол №10 от 22.12.2021

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Директоре Ассоциации строительных организаций

«Центральное строительное объединение»

Москва
2021

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы деятельности единоличного исполнительного органа Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» (Директора Ассоциации), в том числе устанавливает статус, компетенцию, ответственность Директора Ассоциации.
1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» (далее - Ассоциация).

## 2. Статус Директора.

2.1. Единоличным исполнительным органом управления Ассоциации (постоянно действующим руководящим органом Ассоциации) является Директор.
2.2. Директор Ассоциации назначается на должность и освобождается от должности Общим собранием членов Ассоциации.
2.3. Директор Ассоциации осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации в порядке и пределах, которые установлены Общим собранием членов Ассоциации, выступает от имени Ассоциации в вопросах, отнесенных Общим собранием членов Ассоциации к его компетенции.
2.4. Трудовой договор с Директором от имени Ассоциации заключает и подписывает Председатель Правления Ассоциации.
2.5. Директор Ассоциации является должностным лицом Ассоциации и назначается на определенный Общим собранием срок, который составляет 5 лет.
2.6. Директор Ассоциации действует непосредственно без доверенности от имени Ассоциации в пределах своей компетенции;
2.7. Отношения между Ассоциацией, его членами, Правлением Ассоциации и Директором регулируются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
2.8. Директор подотчетен Общему собранию Ассоциации.

## 3. Функции и полномочия Директора.

3.1. К компетенции Директора Ассоциации относится руководство текущей хозяйственной деятельностью Ассоциации в порядке и в пределах, которые установлены общим собранием членов Ассоциации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.
3.2. Решения Директора Ассоциации по вопросам его компетенции принимаются в форме устных распоряжений или письменных распоряжений и приказов. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.
3.3. Директор:
- организует выполнение решений Общего собрания членов и Правления Ассоциации;
- руководит деятельностью Ассоциации в соответствии с наделенными полномочиями;
- без доверенности осуществляет действия от имени Ассоциации, подписывает документы, заключает сделки в пределах своей компетенции, представляя ее интересы перед всеми органами и организациями по всем делам и вопросам, вытекающим из деятельности Ассоциации, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Ассоциации с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Ассоциации, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Ассоциации;
- осуществляет руководство текущей деятельностью Ассоциации, обеспечивает организационно-техническое обеспечение деятельности Правления Ассоциации и

специализированных органов Ассоциации, в том числе:
- организует делопроизводство, бухгалтерский учет и отчетность;
- организует проведение проверок соответствия юридических лиц и индивидуальных предпринимателей условиям членства в Ассоциации;
- организует работу по ведению реестра членов Ассоциации;
- осуществляет материально-техническое обеспечение уставной деятельности Ассоциации;
- представляет Общему собранию членов Ассоциации отчет о своей деятельности;
- разрабатывает и выносит на утверждение Общего собрания смету доходов и расходов Ассоциации на очередной год;
- разрабатывает и представляет на утверждение Правлению Ассоциации структуру управления деятельностью Ассоциации, штатное расписание;
- разрабатывает и выносит на утверждение в Правление Ассоциации положение об оплате труда и положение о привлечении к дисциплинарной ответственности работников Ассоциации;
- разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка, утверждает должностные обязанности работников Ассоциации;
- заключает и прекращает трудовые договоры с работниками Ассоциации в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет контроль за использованием денежных и материальных средств Ассоциации;
- решает кадровые и другие вопросы, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации- участвует от имени Ассоциации в разработке и обсуждении проектов федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, государственных программ;
- разрабатывает и представляет Правлению Ассоциации предложения по внесению изменений, дополнений в документы, регламентирующие вопросы формирования и реализации государственной политики и политики органов местного самоуправления в сфере строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, в том числе по вопросам реализации федеральных, региональных и местных программ, проектов социально-экономического развития, инвестиционных проектов;
- запрашивает от имени Ассоциации в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации и органах местного самоуправления информацию и получает от этих органов информацию, необходимую для выполнения Ассоциацией возложенных на неё федеральными законами функций, в установленном федеральными законами порядке;
- представляет интересы Ассоциации в суде, в том числе обращается от имени Ассоциации в суд, в случае оспаривания в установленном законодательством Российской Федерации порядке актов, решений и (или) действий (бездействий) органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, нарушающих права и законные интересы Ассоциации, его члена или членов, либо создающие угрозу такого нарушения;
- осуществляет операции со средствами компенсационных фондов Ассоциации, в том числе их перечисление, в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Ассоциации и Положением о компенсационном фонде возмещения вреда и Положением о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;
- информирует Правление Ассоциации о состоянии и размере компенсационных фондов Ассоциации;

- обеспечивает бесперебойную работу сайта Ассоциации в сети «Интернет» и размещает на нем сведения, требования к открытости которых установлены действующим законодательством;
- обеспечивает соблюдение сроков и процедур рассмотрения заявлений, обращений и жалоб, поступивших в адрес Ассоциации, при необходимости передает их на рассмотрение иных органов управления и специализированных органов Ассоциации в пределах их компетенции;
- в случаях, установленных законодательством и внутренними документами Ассоциации, направляет необходимую информацию в орган надзора за саморегулируемыми организациями, иным уполномоченным органам и организациям, членам Ассоциации, иным организациям и гражданам;
- вносит предложения по вопросам повестки дня Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации, а также может требовать созыва внеочередного Общего собрания членов Ассоциации и Правление Ассоциации.

3.4 Директор не вправе:
- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками, по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;
- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;
- входить в состав органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.
- осуществлять в качестве индивидуального предпринимателя предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации;
- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для этой саморегулируемой организации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ.

3.5 Директор обязан не совершать действия (бездействие), заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации и существенно затрудняющие или делающие невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация.

3.6 Компетенция Директора и порядок осуществления им руководства текущей деятельностью Ассоциации устанавливается Общим собранием членов Ассоциации в настоящем Положении.

## 4. Досрочное прекращение полномочий Директора Ассоциации.

4.1. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания Ассоциации:
а) по инициативе Правления Ассоциации;
б) по инициативе Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;
в) по собственному заявлению Директора Ассоциации;
г) в иных, установленных законом случаях.

4.2. Решение о созыве Общего собрания с вопросом о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации простым большинством голосов, присутствующих на заседании Правления Ассоциации.

## 5. Конфликт интересов.

5.1. Конфликт интересов Ассоциации и Директора Ассоциации, как единоличного исполнительного органа управления Ассоциации, возможен в связи с наличием у него полномочий по совершению от имени Ассоциации тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, от которых последние получают определенную выгоду.

5.2. Во избежание конфликта интересов Ассоциации и Директора Ассоциации он не должен использовать возможности Ассоциации (имущество, имущественные и не имущественные права, конфиденциальную информацию и пр.) в целях, не предусмотренных Уставом Ассоциации, а также в своих личных интересах, если таковые противоречат интересам Ассоциации и его членов.

5.3. В случае, если Директор Ассоциации предполагает совершение действий, прямо не предусмотренных настоящим Положением, то он обязан сообщить о своей возможной заинтересованности в этих действиях Правлению Ассоциации и осуществлять указанные действия только после его положительного решения.

5.4. Сделка, в совершении которой у Директора имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований данной статьи Положения, а также Устава Ассоциации и (или) действующего законодательства, может быть признана недействительной.

## 6. Утверждение положения о Директоре Ассоциации и внесение в него изменений.

6.1. Настоящее Положение принимается Общим собранием членов Ассоциации.

6.2. Настоящее Положение, изменения, внесенные в настоящее Положение, решения о признании утратившим силу настоящего Положения вступают в силу по истечении 10 дней со дня их принятия.

Прошито и пронумеровано

5 ( пять ) лист ов

Председатель Собрания

/ Мартынов М.В. /

Секретарь Собрания

/ Чурилова Д.А./

22 ДЕК 2021