## **УТВЕРЖДЕНО**

Решением Общего собрания членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» от № 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» и иных обращений, поступивших в Ассоциацию.

### ОГЛАВЛЕНИЕ

- Глава 1. Область применения
- Глава 2. Определение используемых понятий.
- Глава 3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению
- Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении
  - Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки
  - Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию
  - Глава 7. Заключительные положения

### Глава 1. Область применения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, и Уставом Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение».
- 1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, сроки и процедуру рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» (далее Ассоциация) и иных обращений, поступивших в Ассоциацию, порядок принятия решений по жалобам и обращениям, а также порядок обжалования принятых по результатам их рассмотрения решений.

### Глава 2. Определение используемых понятий

В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- 2.1. Конкурентные способы заключения договоров способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений) в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, а также иные случаи заключения договоров по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным.
- 2.2. Договор строительного подряда договор о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенный членом Ассоциации с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором.
- 2.3. Договор подряда на осуществление сноса договор о сносе объекта капитального строительства, заключенного с застройщиком, техническим заказчиком или лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения;
- 2.4. Жалоба письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя.

- 2.5. Обращение, содержащее сведения о нарушении, письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».
- 2.6. Иное обращение обращение, в том числе предложение, заявление, запрос, не содержащее сведений о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, и (или) о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств.
- 2.7. Заявитель физическое лицо, юридическое лицо, орган государственной власти, орган местного самоуправления, направивший жалобу, обращение, содержащее сведения о нарушении, или иное обращение.
- 2.8. Обязательные требования требования законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, а также требования, установленные в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, утвержденные соответствующим Национальным объединением саморегулируемых организаций, и требования внутренних документов и стандартов, принятых Ассоциацией.

## Глава 3. Требования к жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению

- 3.1. В жалобе и обращении, содержащем сведения о нарушении, должны быть указаны следующие сведения:
  - 3.1.1. наименование Ассоциации;
  - 3.1.2. сведения о заявителе, позволяющие его идентифицировать:
  - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или фамилия и инициалы

должностного или уполномоченного им лица, подписавшего жалобу (соответствующее обращение);

- 3.1.3. почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией ответа по жалобе или обращению, содержащему сведения о нарушении, путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя.
- 3.1.4. сведения о члене Ассоциации, в отношении которого направлена жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении:
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
- 3.1.5. описание сути жалобы и обращения (с возможным указанием нарушений обязательных требований, допущенных членом Ассоциации, и (или) возможное указание на обстоятельства, которые подтверждают неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора);
- 3.1.6. в отношении жалоб доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права заявителя;
  - 3.1.7. подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.
- 3.2. Иное обращение должно содержать сведения, указанные в пп. 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3, 3.1.7 настоящего Положения, а также изложение сути предложения, заявления, запроса. При этом в ином обращении может отсутствовать ИНН и (или) ОГРНИП индивидуального предпринимателя заявителя, ИНН и (или) ОГРН юридического лица заявителя.
- 3.3. К жалобе и обращению, содержащему сведения о нарушении, заявитель вправе приложить документы (или их копии), подтверждающие факты нарушений обязательных требований, подтверждающие неисполнение или ненадлежащее исполнение членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договора (при их наличии).
- 3.4. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение могут быть поданы заявителем непосредственно в Ассоциацию по месту ее нахождения, направлены заявителем в Ассоциацию посредством почтового отправления, курьером, либо в форме электронного документа (пакета документов), подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью. Жалоба, обращение, содержащее сведения о нарушении, иное обращение, направленные иными способами, считаются не соответствующими требованиям к

жалобе, обращению, содержащему сведения о нарушении, иному обращению и не подлежат рассмотрению Ассоциацией.

3.5. Не подлежат рассмотрению и считаются анонимными жалобы, обращения, содержащие сведения о нарушении, иные обращения, которые не позволяют установить лицо, обратившееся в Ассоциацию и (или) не содержат сведений о заявителе, указанных в п. 3.1.2 настоящего Положения.

# Глава 4. Порядок и срок рассмотрения жалобы и обращения, содержащего сведения о нарушении

- 4.1. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, подлежат рассмотрению в течении тридцати календарных дней со дня их поступления, если законодательством Российской Федерации не установлен иной срок.
- 4.2. Жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, при поступлении в Ассоциацию в тот же день передается в специализированный орган Ассоциации, осуществляющий контроль за деятельностью членов Ассоциации (Контрольная комиссия).
- 4.3. При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.
- 4.4. Председатель Контрольной комиссии в течение трех рабочих дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, рассматривает жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, на предмет соответствия требованиям главы 3 настоящего Положения. При несоответствии жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, Председатель Контрольной комиссии, в обозначенный в настоящем пункте срок, направляет заявителю ответ с указанием оснований несоответствия посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении. При устранении оснований несоответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям к содержанию, указанным в главе 3 настоящего Положения, заявитель вправе повторно обратиться с жалобой или обращением, содержащим сведения о нарушении, в Ассоциацию.
- 4.5. В случае соответствия жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, требованиям главы 3 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты их поступления в Ассоциацию на основании решения Председателя Контрольной комиссии,

назначается внеплановая проверка в отношении члена Ассоциации, указанного в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении. Члену Ассоциации, в отношении которого назначена внеплановая проверка, направляется уведомление о проведении внеплановой проверки в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.

- 4.6. Организация и проведение внеплановой проверки осуществляется Контрольной комиссией, в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.
- 4.7. В ходе проведения внеплановой проверки Ассоциация вправе запрашивать необходимые для проведения проверки документы, информацию, пояснения у члена Ассоциации, в отношении которого подана жалоба или обращение, содержащее сведения о нарушении, а также у заявителя. Ассоциация вправе в ходе проведения проверки запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками, информационной базы Федеральной государственной регистрации, кадастра и картографии, информационной базы Федеральной налоговой службы и т.д.). Запрос информации у члена Ассоциации осуществляется в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов. Запрос документов, информации и пояснений у заявителя осуществляется путем направления соответствующего запроса заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении.
- 4.8. В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в жалобе или обращении, содержащее сведения о нарушении.
- 4.9. Продолжительность внеплановой проверки не должна превышать двадцати календарных дней с даты поступления жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Ассоциацию.
- 4.10. По результатам проведенной Ассоциацией внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, составляется акт проверки и направляется члену Ассоциации в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов.
- 4.11. Если внеплановая проверка члена Ассоциации установила отсутствие нарушений, Ассоциация направляет заявителю ответ на жалобу или обращение, содержащее сведения о

нарушении, об отсутствии нарушений в отношении члена Ассоциации по фактам, изложенным в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, с приложением акта проверки посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в жалобе или соответствующем обращении либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе или соответствующем обращении в срок не превышающий тридцать календарных дней с даты поступления в Ассоциацию жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении.

- 4.12. В случае выявления нарушений по результатам внеплановой проверки, допущенных членом Ассоциации, Контрольная комиссия в порядке, установленном Положением о контроле Ассоциацией за деятельностью своих членов, передает в орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарную комиссию) жалобу или обращение, содержащее сведения о нарушении, акт проверки и материалы проверки для принятия решения по результатам рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в порядке, установленном Положением о применении мер дисциплинарного воздействия. Ассоциация в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Ассоциации направляет в форме документов на бумажном носителе или в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных электронной подписью, вид которой определяется Ассоциацией в порядке, установленном правилами Ассоциации, копии такого решения члену Ассоциации, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение..
- 4.13. При рассмотрении жалобы или обращения на действия члена Ассоциации на заседание Дисциплинарной комиссии должны быть приглашены лицо, направившее такую жалобу, и член Ассоциации, на действия которого была направлена такая жалоба или обращение.
- 4.14. Жалобы и обращения, содержащие сведения о нарушении, ответы и решения по жалобам и обращениям, содержащим сведения о нарушении, а также документы, подтверждающие их отправку заявителю, хранятся в деле члена Ассоциации.
- 4.15. В случае обнаружения Ассоциацией факта нарушения членом Ассоциации требований технических регламентов Ассоциация обязана уведомить об этом федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов, указанных в части 3 статьи 54 Градостроительного Кодекса РФ, или орган исполнительной

власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление государственного строительного надзора, в случае обнаружения указанных нарушений при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе иных объектов капитального строительства.

## Глава 5. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки

- 5.1. В случае несогласия с актом проверки, а также в случае, если акт проверки установил отсутствие части нарушений, указанных заявителем в жалобе или обращении, содержащем сведения о нарушении, заявителем может быть подано заявление об обжаловании акта проверки (полностью или в части) в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциацией (Правление) в течение пятнадцати календарных дней с даты получения указанного акта заявителем.
- 5.2. Заявление об обжаловании акта проверки должно содержать следующую информацию:
  - 1) наименование Ассоциации;
  - 2) сведения о заявителе:
  - для физических лиц: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН, фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) или фамилия и инициалы должностного или уполномоченного им лица, подписавшего заявление об обжаловании;
- 3) номер телефона для направления телефонограммы заявителю, почтовый адрес заявителя и (или) адрес электронной почты заявителя с пометкой, что заявитель выражает согласие на отправку Ассоциацией решения по заявлению об обжаловании путем направления отсканированного документа на адрес электронной почты заявителя;
  - 4) сведения о члене Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки:
- для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), ИНН и (или) ОГРНИП;
- для юридических лиц: полное или сокращенное наименование юридического лица, ИНН и (или) ОГРН;
  - 5) реквизиты акта проверки (дата и номер);
  - 6) доводы заявителя о несогласии с актом проверки (полностью или в части);
  - 7) подпись заявителя или уполномоченного лица заявителя.
- 5.3. В обоснование доводов, указанных в заявлении об обжаловании акта проверки, прилагаются документы или копии документов (при их наличии у заявителя).

- 5.4. Заявление об обжаловании акта проверки подается в порядке, установленном п. 3.4 настоящего Положения.
- 5.5. При рассмотрении заявления об обжаловании акта проверки, Ассоциация приглашает заявителя и члена Ассоциации, в отношении которого вынесен акт проверки, на заседание Правления Ассоциации. Уведомление о проведении заседания Правления Ассоциации направляется за пять календарных дней до даты заседания заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявлении об обжаловании, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании, либо телефонограммой по номеру телефона, указанному в заявлении об обжаловании, члену Ассоциации направляется почтовым отправлением или по электронной почте по адресам, указанным в реестре членов Ассоциации. Неявка на заседание Правления Ассоциации заявителя и (или) члена Ассоциации, своевременно и надлежащим образом уведомленных о времени и месте заседания, не является препятствием для рассмотрения заявления об обжаловании акта проверки.
- 5.6. Правление Ассоциации рассматривает заявление об обжаловании акта проверки в течение тридцати дней с даты его поступления в Ассоциацию и принимает одно из следующих решений:
- 1) об отмене акта проверки (полностью или в части) и направлении жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении, в Контрольную комиссию, для повторного рассмотрения жалобы или обращения, содержащего сведения о нарушении;
- 2) об отказе в удовлетворении заявления об обжаловании акта проверки (полностью или в части).
- 5.7. Решение Правления Ассоциации, указанное в п. 5.6 настоящего Положения, в течение трех рабочих дней с даты его принятия направляет члену Ассоциации почтовым отправлением по адресу, указанному в реестре членов Ассоциации и заявителю посредством почтового отправления по почтовому адресу, указанному в заявление об обжаловании акта проверки, либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в заявлении об обжаловании акта проверки.

## Глава 6. Рассмотрение иных обращений, поступающих в Ассоциацию

6.1. Иные обращения, поступающие в Ассоциацию, передаются единоличному исполнительному органу Ассоциации (Директору), который в день их поступления в Ассоциацию определяет орган (работника), к компетенции которых относится вопрос,

описанный в ином обращении и который будет его рассматривать.

- 6.2. Иные обращения, поступившие в Ассоциацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, рассматриваются в течение пятнадцати календарных дней с даты их поступления, если иной срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Иные обращения, поступившие от лиц, не указанных в п. 6.2 настоящего Положения, рассматриваются в течение тридцати календарных дней с даты их поступления в Ассоциацию.
- 6.4. В исключительных случаях срок, указанный в п. 6.3 настоящего Положения может быть продлен, но не более чем на тридцать календарных дней с уведомлением заявителя о продлении срока рассмотрения иного обращения.
- 6.5. Уведомления о результатах рассмотрения иных обращений, поступивших в Ассоциацию, направляется в срок, указанный в пп. 6.2, 6.3, 6.4 настоящего Положения заявителю, по указанному им адресу.

#### 7. Заключительные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу не ранее дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.
- 7.2. В случае, если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные если законами и иными нормативными актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.
- 7.3. Пункты настоящего Положения, связанные с рассмотрением жалоб и обращений по вопросам нарушения членом Ассоциации обязательных требований при выполнении им обязательств по договорам строительного подряда или договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, вступают в силу только в случае формирования Ассоциацией компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств в соответствии с частью 4 статьи 55.4. Градостроительного кодекса Российской Федерации и утверждения соответствующего Положения о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств.

Прошито и пронумеровано

Председатель Собрания

/ Мартынов М.В. / ретарь Сорания

(Чурилова Д.А./

2 2 AEK 2021