УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации строительных
организаций «Центральное
строительное объединение»
протокол № 78 от 03.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

г. Москва
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» (далее - Ассоциация) мер дисциплинарного воздействия разработано Ассоциацией в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Дисциплинарная комиссия Ассоциации (далее - Дисциплинарная комиссия) является специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия при несоблюдении ими требований стандартов и правил предпринимательской деятельности, условий членства в Ассоциации, законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей и внутренних документов Ассоциации.

1.3. Дисциплинарная комиссия состоит из работников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.4. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Дисциплинарной комиссии.

1.5. Дисциплинарная комиссия рассматривает жалобы и дела о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с порядком и процедурой, установленными в Положении о системе мер дисциплинарного воздействия, применяемых Ассоциацией к своим членам.

1.6. Дисциплинарная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации - Правлению Ассоциации.

1.7. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации, путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

1.8. Члены Дисциплинарной комиссии отвечают за неразглашение и нераспространение сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и внутренних документов Ассоциации.

1.9.При рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении мер дисциплинарного воздействия могут использоваться информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить возможность дистанционного участия в рассмотрении таких жалоб и дел о применении мер дисциплинарного воздействия.

2. Организация работы Дисциплинарной комиссии. Требования к членам Дисциплинарной комиссии.

2.1. Дисциплинарную комиссию возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решением Правления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Дисциплинарной комиссии утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Дисциплинарная комиссия не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Ответственность за соблюдение необходимой численности Дисциплинарной комиссии несет Правление Ассоциации.

2.4. Председатель Дисциплинарной комиссии:

2.4.1. Обеспечивает выполнение функций Дисциплинарной комиссии;

2.4.2. Организует проведение заседаний Дисциплинарной комиссии (созывает и ведет заседание Дисциплинарной комиссии), уведомляет членов Ассоциации, в отношении которых рассматривается дело, а также заявителей (при рассмотрении жалоб на действия членов Ассоциации);

2.4.3. Принимает решение о датах проведения заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.4.4. Представляет Дисциплинарную комиссию на заседаниях Правления Ассоциации и во взаимоотношениях с другими органами Ассоциации, а также юридическими и физическими лицами в порядке, установленном внутренними документами Ассоциации;

2.4.5. Информирует органы управления Ассоциации и его членов о деятельности Дисциплинарной комиссии;

2.4.6. Подписывает протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии;

2.4.7. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и Директора представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Дисциплинарной комиссии;

2.4.8. Несет персональную ответственность за реализацию Дисциплинарной комиссией своих функций;

2.4.9. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Дисциплинарной комиссии;

2.4.10. Обеспечивает раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Дисциплинарной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.4.11. Имеет иные нрава и исполняет обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.5. Члены Дисциплинарной комиссии при осуществлении своих функций независимы от других органов Ассоциации.

2.6. На период отсутствия Председателя Дисциплинарной комиссии его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, назначенный Председателем.

2.7. Функции Секретаря Дисциплинарной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается Директором по согласованию с Председателем Дисциплинарной комиссии.

2.8. Секретарь Дисциплинарной комиссии в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает информирование заинтересованных лиц о мерах дисциплинарного воздействия, примененных в отношении членов Ассоциации, обеспечивает подсчет

голосов, ведет протоколы заседаний Дисциплинарной комиссии, и подписывает их совместно с Председателем Дисциплинарной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.9. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

2.10. Информация о принятых решениях Дисциплинарной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.11. Член Дисциплинарной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Дисциплинарной комиссии.

2.12. Заседание Дисциплинарной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Дисциплинарной комиссии.

2.13. Решения Дисциплинарной комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

2.14. Решение Дисциплинарной комиссии по вопросу о применении меры дисциплинарного воздействия в форме рекомендации об исключении лица из членов Ассоциации считается принятым, если за него проголосовало не менее чем семьдесят пять процентов голосов членов Дисциплинарной комиссии.

3. Компетенция Дисциплинарной комиссии.

3.1. Дисциплинарная комиссия осуществляет рассмотрение жалоб на действия членов Ассоциации и дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Дисциплинарной комиссии:

3.2.1. Рассматривает дела о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации, допустивших нарушение требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;

3.2.2. Рассматривает жалобы (обращения, содержащие информацию о нарушении) на действия членов Ассоциации по итогам внеплановых проверок, фактов, изложенных в таких жалобах, в случае если внеплановой проверкой выявлены нарушения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, требований технических регламентов, обязательных требований стандартов на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, стандартов правил предпринимательской или профессиональной деятельности, а также внутренних документов Ассоциации;

3.2.3. В случаях, установленных внутренними документами Ассоциации, принимает решение о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, отнесенных к компетенции Дисциплинарной комиссии;

4.5. Решение Ассоциации о применении меры дисциплинарного воздействия может быть обжаловано в арбитражный суд, а также третейский суд, сформированный Национальным объединением строителей, членом Ассоциации, в отношении которого принято это решение.

5. Конфликт интересов.

5.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Дисциплинарной комиссии Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.2. Члены Дисциплинарной комиссии должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

5.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Дисциплинарной комиссии, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации.

5.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении членов Дисциплинарной комиссии может состоять в изменении должностного положения члена Дисциплинарной комиссии, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Заключительные положения.

Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступает в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Прошито и пронумеровано

6 (шесть) лист ов

03 ДЕК 2021

Председатель Правления

/ М.В. Мартынов /

Секретарь Правления

/ В.С. Горшкова /