УТВЕРЖДЕНО

Решением Правления
Ассоциации строительных
организаций «Центральное
строительное объединение»
Протокол № 78 от 03.12.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

г. Москва
2021 год

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» разработано Ассоциацией строительных организаций «Центральное строительное объединение» (далее - Ассоциация) в соответствии с Федеральным законом «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Ассоциации, требованиями стандартов Ассоциации, а также иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Контрольная комиссия Ассоциации (далее - Контрольная комиссия) является специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации: требований стандартов и правил саморегулируемой организации, требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей, за исполнением членами обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров.

1.3. Настоящее Положение определяет функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии.

1.4. Контрольная комиссия формируется из работников Ассоциации и/или представителей членов Ассоциации, назначаемых Правлением Ассоциации.

1.5. Контрольная комиссия осуществляет виды контроля, установленные в Положении о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

1.6. Контрольная комиссия осуществляет свои функции самостоятельно и подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу управления Ассоциации - Правлению Ассоциации.

1.7. Информация о персональном составе Контрольной комиссии и изменениях в нем является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения информации на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2. Организация работы Контрольной комиссии Ассоциации. Требования к членам Контрольной комиссии.

2.1. Контрольную комиссию Ассоциации возглавляет Председатель, назначаемый и освобождаемый от должности решениями Правления Ассоциации.

2.2. Структура и численность Контрольной комиссии утверждается в установленном порядке Правлением Ассоциации. Контрольная комиссия не может состоять менее чем из трех членов.

2.3. Председатель Контрольной комиссии Ассоциации:

2.3.1. Контролирует выполнение функций Контрольной комиссии;

2.3.2. Осуществляет контроль формирования проекта ежегодного плана проверок, проекта изменений в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;

2.3.3. По запросу органов управления Ассоциации, иных специализированных органов и единоличного исполнительного органа Ассоциации представляет в установленном

внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;

2.3.4. Несет персональную ответственность за реализацию Контрольной комиссии своих функций;

2.3.5. Осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с членами Ассоциации и иными лицами, в том числе уведомления и иную корреспонденцию, в рамках своих функций и полномочий Контрольной комиссии;

2.3.6. Обеспечивает посредством Исполнительного органа раскрытие информации Ассоциацией, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;

2.3.7. Рассматривает обращения в отношении членов Ассоциации, определяет их соответствие критериям жалобы, а также осуществляет и обеспечивает обмен информацией и документами с заявителями таких обращений и жалоб;

2.3.8. Осуществляет взаимодействие со специализированным органом Ассоциации по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия);

2.3.9. Утверждает акты проверки, подписывает протоколы, решения, заключения, рекомендации, уведомления, а также иные документы Контрольной комиссии;

2.3.10. Ходатайствует перед Правлением о привлечении в деятельности Контрольной комиссии специалистов и экспертов;

2.3.11. Осуществляет контроль за своевременным исполнением предписаний об обязательном устранении выявленных нарушений, предупреждений;

2.3.12. Осуществляет иные функции, необходимые для осуществления деятельности Контрольной комиссии.

2.4. Члены Контрольной комиссии при проведении мероприятий по контролю за деятельностью членов Ассоциации независимы от других органов Ассоциации, обязаны соблюдать требования об исключении конфликта интересов и требования по предупреждению коррупции, установленные в Ассоциации.

2.5. Члены Контрольной комиссии при проведении контрольных мероприятий членов Ассоциации обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.6. Члены Контрольной комиссии несут ответственность перед Ассоциацией за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации, а также за разглашение и распространение сведений, полученных в ходе проведения контрольных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

2.7. Члены Контрольной комиссии при осуществлении своих функций обязаны заявить о конфликте интересов либо о своей прямой заинтересованности в результатах проверки.

2.8. На период отсутствия Председателя Контрольной комиссии его обязанности исполняет член Контрольной комиссии, назначенный Председателем.

2.9. Функции Секретаря Контрольной комиссии исполняются сотрудником исполнительного органа Ассоциации, который назначается единоличным исполнительным

органом управления (далее - Директором) по согласованию с Председателем Контрольной комиссии.

2.10. Секретарь Контрольной комиссии Ассоциации в порядке и сроки, установленные положениями законодательства Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации, обеспечивает подсчет голосов, ведет протоколы заседаний Контрольной комиссии Ассоциации, и подписывает их совместно с Председателем Контрольной комиссии, осуществляет иные функции в соответствии с внутренними документами Ассоциации.

2.11. Заседания Контрольной комиссии проводятся по мере необходимости.

2.12. Информация о принятых решениях Контрольной комиссии подлежит размещению на официальном сайте Ассоциации в установленные законодательством Российской Федерации сроки.

2.13. Член Контрольной комиссии не вправе передать по доверенности или иным способом право исполнения своих должностных обязанностей в Контрольной комиссии.

2.14. Заседание Контрольной комиссии правомочно, если в нем принимает участие не менее двух третей членов Контрольной комиссии.

2.15. Решения Контрольной комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Контрольной комиссии. При равенстве голосов «за» и «против» голос Председателя Контрольной комиссии является решающим.

3. Компетенция Контрольной комиссии.

3.1. Контрольная комиссия осуществляет мероприятия по контролю за деятельностью своих членов, установленные Положением о контроле Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» за деятельностью своих членов, а также в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и другими внутренними документами Ассоциации.

3.2. Функции Контрольной комиссии:

3.2.1. осуществление контроля при приеме в члены Ассоциации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

3.2.2. осуществление контроля за деятельностью членов Ассоциации в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации, условий членства в Ассоциации;

3.2.3. осуществление контроля за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

3.2.4. обмен информацией о состоянии соблюдения членами Ассоциации установленных норм и правил с иными органами Ассоциации (при необходимости);

3.2.5. осуществление анализа деятельности членов Ассоциации на основании информации, представляемой членами Ассоциации в форме отчетов в порядке, установленном в Ассоциации;

3.2.6. осуществление анализа предоставленных членами Ассоциации уведомлений и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, заключенным таким лицом в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров, проведение в отношении такого члена проверки соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, заключенным членами Ассоциации с использованием

конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого ими был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в порядке, установленном в Ассоциации.

3.3. В рамках указанных функций Контрольная комиссия осуществляет действия, предусмотренные Положением о контроле Ассоциации за деятельностью своих членов.

3.4. Контрольная комиссия по поручению Правления Ассоциации или по собственной инициативе разрабатывает предложения по вопросам методологии и организации контроля за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.5. Для обеспечения проведения контроля Контрольная комиссия:

3.5.1. проводит проверки деятельности членов Ассоциации;

3.5.2. при отсутствии выявленных нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает решение о признании организации соответствующей требованиям Ассоциации (решение подписывает Председатель Контрольной комиссии);

3.5.3. при выявлении нарушений по результатам проведения контрольных мероприятий принимает на заседании Контрольной комиссии решение о передаче материалов в Дисциплинарную комиссию Ассоциации, на предмет применения к данному члену Ассоциации мер дисциплинарного воздействия;

3.5.4. запрашивает и получает у членов Ассоциации информацию, необходимую для работы Контрольной комиссии;

3.5.5. обращается в Правление Ассоциации, к Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в организации работы Контрольной комиссии;

3.5.6. осуществляет иные полномочия, необходимые для организации и проведения контрольных мероприятий.

4. Обжалование действий (бездействия) членов Контрольной комиссии, результатов проверок.

4.2. Должностные лица Контрольной комиссии в случае ненадлежащего исполнения ими своих функций и обязанностей при проведении мероприятий по контролю, совершения действия (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

4.3. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок, с момента совершения соответствующего события в постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации.

4.4. Жалоба на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии должна быть представлена в письменной форме, с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействие) членов Контрольной комиссии, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

4.5. Срок рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Контрольной комиссии составляет не более двадцати календарных дней.

4.6. Действия (бездействие) членов Контрольной комиссии также могут быть обжалованы в судебном порядке.

5. Конфликт интересов.

5.1. В целях настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Контрольной комиссии Ассоциации понимается материальная или иная заинтересованность, которая влияет или может повлиять на обеспечение прав и законных интересов саморегулируемой организации и (или) ее членов. В целях настоящего Положения под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность члена Контрольной комиссии Ассоциации влияет или может повлиять на исполнение ими своих профессиональных обязанностей и (или) влечет за собой возникновение противоречия между такой личной заинтересованностью и законными интересами Ассоциации или угрозу возникновения противоречия, которое способно привести к причинению вреда законным интересам Ассоциации.

5.2. Члены Контрольной комиссии должны соблюдать интересы Ассоциации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе Ассоциации.

5.3. Члены Контрольной комиссии обязаны организовать свои дела таким образом, чтобы они не создавали реальный или потенциальный конфликт интересов.

5.4. Члены Контрольной комиссии обязаны в письменном виде уведомить Ассоциацию о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только такому лицу станет об этом известно. В случае возникновения конфликта интересов или угрозы его возникновения у члена Контрольной комиссии, такие лица обязаны уведомить об этом Директора Ассоциации.

5.5. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов в отношении членов Контрольной комиссии может состоять в изменении должностного положения члена Контрольной комиссии, вплоть до прекращения его полномочий в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

6. Заключительные положении.

Решение об утверждении настоящего Положения, о внесении изменений и о признании настоящего Положения утратившим силу вступают в силу не ранее, чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Прошито и пронумеровано

6 (шесть) лист 06

03 ДЕК 2021

Председатель Правления

/ М.В. Мартынов /

Секретарь Правления

/ Е.Н. Горшкова /