УТВЕРЖДЕНО
Решением Правления
Ассоциации строительных организаций
«Центральное строительное объединение»
Протокол № 332 от «19» мая 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНТРОЛЕ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ «ЦЕНТРАЛЬНОЕ СТРОИТЕЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ»

Москва
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» (далее —Ассоциация) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также требований внутренних документов и Устава Ассоциации.

1.2. Положение регулирует отношения в области организации и осуществления контроля Ассоциации за деятельностью своих членов и лиц, подавших заявление о приеме в ее члены, взаимодействия Ассоциации и ее членов при проведении проверок последних и защиты прав членов Ассоциации при осуществлении такого контроля.

1.3. Контроль за деятельностью членов Ассоциации осуществляется Специализированным органом, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации, деятельность которого регламентируется нормами законодательства Российской Федерации, положением о Специализированном органе, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил предпринимательской или профессиональной деятельности и иными внутренними документами, и Уставом Ассоциации (далее - Специализированный орган Ассоциации, Контрольная комиссия).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные термины и определения:

1.4.1. Анализ деятельности членов Ассоциации - исследование определенных аспектов деятельности членов Ассоциации, на основе представляемой ими информации, а также на основе информации из иных источников достоверной информации;

1.4.2. Договор строительного подряда - договор подряда на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, заключенный с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, региональным оператором;

1.4.3. Жалоба - письменное обращение физического или юридического лица в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, содержащее доводы заявителя относительно того, как действия (бездействие) члена Ассоциации нарушают или могут нарушить права и законные интересы заявителя;

1.4.4. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления;

1.4.5. Информация о деятельности членов Ассоциации - представляемые членами Ассоциации сведения об их деятельности, а также сведения из иных источников достоверной информации;

1.4.6. Конкурентные способы заключения договоров - способы определения поставщиков, подрядчиков, исполнителей (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений), которые в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, законодательством Российской Федерации о закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, или в иных случаях по результатам торгов (конкурсов, аукционов), если в соответствии с законодательством Российской Федерации проведение торгов (конкурсов, аукционов) для заключения соответствующих договоров является обязательным;

1.4.7. Обращение, содержащее сведения о нарушении, - письменное обращение физического или юридического лица, органов государственной власти или органов местного самоуправления в Ассоциацию о нарушении членом Ассоциации обязательных требований, о неисполнении или ненадлежащем исполнении членом Ассоциации договорных обязательств, не содержащее требований в отношении восстановления нарушенных прав или законных интересов заявителя, в том числе обращения должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля в соответствии с частью 14 статьи 9 и частью 20 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.4.8. Сотрудник Ассоциации - работник, состоящий в штате Ассоциации и выполняющий функциональные трудовые и служебные обязанности на основании трудового договора и в соответствии с инструкциями о должностных и служебных обязанностях, положениями и внутренними документами Ассоциации;

1.4.9. Привлеченный специалист - физическое лицо, в том числе имеющее статус индивидуального предпринимателя и обладающее специальными познаниями, необходимыми для осуществления контрольных мероприятий, не состоящее в трудовых отношениях с Ассоциацией и заключившее гражданско-правовой договор с Ассоциацией;

1.4.10. Привлеченная организация - юридическое лицо, аккредитованное на право проведения негосударственной строительной экспертизы;

1.4.11. Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия) - орган, создаваемый в обязательном порядке постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации (Правлением Ассоциации) и осуществляющий рассмотрение дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение»;

1.4.12. Член Ассоциации - индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, в отношении которого принято и вступило в силу решение о приеме Ассоциации, сведения о котором внесены в реестр членов Ассоциации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОНТРОЛЯ АССОЦИАЦИИ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СВОИХ ЧЛЕНОВ

2.1. Целью контроля является выявление и предупреждение:

- нарушений членами Ассоциации требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций;

- нарушений членами Ассоциации требований стандартов и внутренних документов Ассоциации при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, а также нарушений членами Ассоциации условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов;

- случаев неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения членом Ассоциации функций технического заказчика при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с, заключенным от имени застройщика (заказчика);

- несоответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- содействие постоянному повышению надлежащего качества работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, выполняемых членами Ассоциации.

2.2. Предметом контроля в соответствии с настоящим Положением является проверка соблюдения и исполнения членами Ассоциации:

- требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов,
- требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций,
- обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров,
- соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

2.3. Основными задачами при проведении контроля являются:

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям законодательства

Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соответствие требованиям, установленным в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций,

- оценка соответствия члена Ассоциации установленным требованиям стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, в том числе в части оплаты членских взносов,

- оценка соответствия заявленного уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению им обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, фактическому совокупному размеру обязательств по таким договорам, заключенным в течение отчетного года,

- сбор и обработка информационных данных о деятельности каждого члена Ассоциации в целях осуществления анализа деятельности своих членов,

- выработка рекомендаций и принятия мер по улучшению качества деятельности членов Ассоциации.

3. ФОРМЫ И ВИДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. Видами контроля являются:

3.1.1. Плановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;

3.1.2. Внеплановые проверки, проводимые в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.

3.1.3. Входной контроль сведений, представленных в документах заявителя, проводится в случае обращения заявителя о намерении вступить в члены Ассоциации или в случае обращения члена Ассоциации с заявлением о внесении изменений в сведения, находящиеся в реестре членов Ассоциации.

Входной контроль проводится в целях проверки полноты, достоверности сведений, содержащихся в заявлении и документах заявителя и соответствия его Требованиям. Проверка полноты представленных документов осуществляется на предмет их комплектности, порядке получения членства и внесения изменений в реестре членов Ассоциации и правильности оформления.

Проверка указанных заявителем сведений проводится путем сопоставления таких сведений со сведениями из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, а также со сведениями общедоступных информационных баз данных (реестр недобросовестных поставщиков, адресов России и др.).

В рамках входного контроля осуществляется проверка:

- соответствия заявителя Требованиям, в том числе соответствие квалификационным требованиям, установленным Ассоциацией;

- соответствия договора страхования «Требованиям к страхованию гражданской ответственности, которая может наступить в случае причинения вреда вследствие недостатков»;

- поступления необходимого размера взноса в компенсационный фонд (компенсационные фонды) Ассоциации в соответствии с внутренними документами;

- оплаты вступительного и членских взносов в Ассоциацию, установленных внутренними документами.

Результатом входного контроля является оформление служебной записки с соответствующими отметками исполнителей и ответственных лиц для принятия решения коллегиального органа Ассоциации о приеме в члены Ассоциации, внесении изменений в реестр членов Ассоциации.

3.1.4. Текущий контроль – в целях проведения контроля и своевременного выявления фактов нарушения требований законодательства о градостроительной деятельности, заключенных договоров строительного подряда, контроля соблюдения членами Ассоциации правил саморегулирования, принятых Ассоциацией, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений указанных правил в том числе:

- исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений:

- заключения договоров страхования гражданской ответственности;

- предоставление отчетов о деятельности члена Ассоциации;

- уплаты членских взносов;

- контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;

- фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

Текущий контроль осуществляется без взаимодействия с членом Ассоциации, посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов Ассоциации, представленных в Ассоциацию, в том числе раскрываемых членами Ассоциации в форме отчетов в соответствии с «Положением о проведении Ассоциацией строительных организаций «Центральное строительное объединение» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой членами в форме отчетов», а также содержащихся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).

Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольной комиссии, но и иными должностными лицами Ассоциации в соответствии с их должностными обязанностями.

Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами Ассоциации правил саморегулирования, принятых Ассоциацией, могут служить основанием для принятия органами управления Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведении внеплановой проверки.

3.2. Проверки могут осуществляться в форме документарной и (или) выездной проверки.

3.2.1. Документарная проверка осуществляется путем рассмотрения документов, представленных в Ассоциацию ее членом с целью подтверждения соблюдения им требований законодательства Российской Федерации, стандартов и внутренних документов Ассоциации.

3.2.2. Выездная проверка представляет собой выезд представителя Специализированного органа Ассоциации по месту нахождения члена Ассоциации либо по месту нахождения объекта строительства с целью проверки соответствия выполняемых им работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности и о техническом регулировании, иным требованиям, включая соблюдение членом Ассоциации требований, установленных в стандартах на процессы выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, утвержденных Национальным объединением строителей.

3.3. Проверки проводятся в соответствии с приказом Директора Ассоциации (Приложение № 1). В приказе указывается наименование проверяемого члена Ассоциации, основание проверки, сроки проведения проверки и состав комиссии, состоящей из членов Контрольной комиссии, осуществляющей проверку.

4. ПРИМЕНЕНИЕ РИСК-ОРИЕНТИРОВАННОГО ПОДХОДА ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ АССОЦИАЦИЕЙ КОНТРОЛЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СВОИХ ЧЛЕНОВ

4.1. Если деятельность члена Ассоциации связана со строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом особо опасных, технически сложных и уникальных объектов, контроль за деятельностью своих членов осуществляется в том числе с применением риск-ориентированного подхода.

4.2. Оценка деятельности членов Ассоциации с применением риск-ориентированного подхода проводится ежегодно в рамках проведения анализа деятельности своих членов на основе информации, представляемой ими в форме отчетов в срок до 1 марта года следующего за отчетным. При этом оценка проводится по обстоятельствам, произошедшим в течение отчетного года. В случае присвоения результатам деятельности члена Ассоциации категории «Значительный риск», в дальнейшем, в отношении этого члена контроль с применением риск-ориентированного подхода осуществляется два раза в год до снижения категории риска.

4.3. Расчет значений показателей, используемых для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения обязательных требований, оценки вероятности их несоблюдения членами Ассоциации, осуществляется по методике, утвержденной Приказом Минстроя России от 10 апреля 2017 г. № 699/пр (зарегистрирован Минюстом России 12.05.2017, рег. № 46692), вступившего в силу с 01.07.2017 года.

4.4. Оценка деятельности объекта контроля (члена Ассоциации по пункту 4.1. раздела 4 настоящего Положения) в зависимости от степени тяжести потенциальных негативных последствий реализации риска, обусловленных причинением вреда (нанесения ущерба) охраняемым законом ценностям, осуществляется Ассоциацией с учетом тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований и (или) вероятности их несоблюдения.

4.5. Основными показателями категорий рисков являются:

- показатель, используемый для оценки тяжести потенциальных негативных последствий возможного несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель тяжести потенциальных негативных последствий);

- показатель, используемый для оценки вероятности несоблюдения объектом контроля обязательных требований (далее - показатель вероятности несоблюдения обязательных требований).

4.6. Расчет значений показателей категорий рисков осуществляется путем соотнесения деятельности объекта контроля по каждому процессу и (или) явлению (источнику рисков), способствующим возникновению того или иного вида риска и определяющим его характер (далее - фактор риска) с допустимыми значениями показателей по каждому из факторов риска, установленных Ассоциацией.

4.7. При определении показателя тяжести потенциальных негативных последствий рассматриваются следующие факторы риска:

Фактор № 1 - наличие фактов и размер возмещения вреда, и выплаты компенсации сверх возмещения вреда из средств компенсационного фонда возмещения вреда Ассоциации или за счет страхового возмещения вследствие недостатков работ, выполненных объектом контроля;

Фактор № 2 - непринятие объектом контроля мер, направленных на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий, отсутствие организации внутреннего контроля и ресурсов, которые объект контроля может направить на предотвращение нарушений, недостатков и недобросовестных действий;

Фактор № 3 - фактический максимальный уровень ответственности члена Ассоциации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса.

Фактор № 4 - возможные недобросовестные действия объекта контроля, связанные с несоблюдением обязательных требований, идентифицирующих данный риск. Для расчета показателя Фактора № 4 принимается среднее значение факторов риска, указанных в пункте 4.13. раздела 4 настоящего Положения.

4.8. Для расчета значений показателя тяжести потенциальных негативных последствий используются шесть категорий риска: "Низкий риск", "Умеренный риск", "Средний риск", "Значительный риск", "Высокий риск", "Чрезвычайно высокий риск". Каждая категория риска сопоставляется с соответствующим показателем его значимости.

Сопоставления значимости риска и категории риска приведены в Таблице 1

Категория риска	Значимость риска
Низкий риск	1
Умеренный риск	2
Средний риск	3
Значительный риск	4
Высокий риск	5
Чрезвычайно высокий риск	6

4.9. В Ассоциации установлены следующие допустимые значения тяжести потенциальных негативных последствий по каждому фактору риска:

Наименование фактора риска	**Категория и значимость риска**	**Допустимые значения, установленные Ассоциацией**	**Наименование допустимых значений**
Фактор № 1	Низкий риск 1	Не более 2	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 1,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещения вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Умеренный риск 2	Не более 4	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 3,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (100 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Нет	Возмещение вреда за счет страхового возмещения
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Средний риск 3	Не более 6	Наличие фактов возмещения вреда

		Не более 10,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда (50 % возмещение своими силами за счет собственных ресурсов)
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (50% от страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Значительный риск 4	Не более 8	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 20,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Высокий риск 5	Не более 10	Наличие фактов возмещения вреда
		Не более 50,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Нет	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
	Чрезвычайно высокий риск 6	Более 10	Наличие фактов возмещения вреда
		Более 50,0 млн. рублей	Размер возмещения вреда
		Да	Возмещение вреда за счет страхового возмещения (100% страховой суммы)
		Да	Наличие фактов возмещения вреда за счет КФ ВВ Ассоциации
Фактор № 2	Низкий риск	0	Количество фактов
	Умеренный риск	Не более 2	Количество фактов
	Средний риск	Не более 4	Количество фактов
	Значительный риск	Не более 6	Количество фактов
	Высокий риск	Не более 8	Количество фактов
	Чрезвычайно высокий риск	Более 8	Количество фактов
Фактор № 3	Низкий риск	1	Первый уровень ответственности по КФ ВВ, Шестой уровень ответственности по КФ ВВ (простой уровень ответственности) (при наличии одного договора строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса)
	Умеренный риск	2	Первый уровень ответственности по КФ ВВ, Шестой уровень ответственности по КФ ВВ (простой уровень ответственности) (при наличии двух и более договоров строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса)
	Средний риск	3	Первый уровень ответственности по КФ ВВ, Шестой уровень ответственности по КФ ВВ (простой уровень ответственности) (при наличии трех и более договоров строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса)
	Значительный риск	4	Второй уровень ответственности по КФ ВВ
	Высокий риск	5	Третий уровень ответственности по КФ

			ВВ
	Чрезвычайно высокий риск	6	Четвертый уровень ответственности по КФ ВВ, Пятый уровень ответственности по КФ ВВ

4.10. Если при расчете показателя **Фактора № 1** фактические показатели тяжести потенциальных негативных последствий фактора риска при соотношении с их допустимыми значениями окажутся в разных категориях риска, значимость риска принимается по высшей категории риска.

4.11. Показатель тяжести потенциальных негативных последствий выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений факторов риска.

4.12. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель тяжести потенциальных негативных последствий устанавливается равным «Среднему риску».

4.13. Количественная оценка показателя вероятности несоблюдения обязательных требований (**Фактор № 4**) выражается числовым значением, определяющим его уровень.

4.14. Для расчета показателя вероятности несоблюдения обязательных требований оценка вероятности реализации риска учитывает вероятность реализации следующих факторов риска:

Фактор № 4.1 - наличие внеплановых проверок, проведенных на основании жалобы на нарушение объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.2 - наличие решений Правления Ассоциации о применении в отношении объекта контроля мер дисциплинарного воздействия;

Фактор № 4.3 - наличие фактов нарушений соответствия выполняемых работ обязательным требованиям, допущенных объектом контроля;

Фактор № 4.4 - наличие фактов несоблюдения объектом контроля обязательных требований;

Фактор № 4.5 - наличие фактов о произошедших у объекта контроля несчастных случаях на производстве и авариях, связанных с выполнением работ;

Фактор № 4.6 - наличие фактов о находящихся в производстве судов исках к объекту контроля о возмещении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ и (или) вступивших в силу судебных решениях, согласно которым уставлена вина объекта контроля в нанесении вреда (ущерба), связанного с недостатками выполненных работ.

4.15. По каждому фактору риска Ассоциации установлена допустимая частота его проявления в течение отчетного года и определяется вероятность его реализации исходя из фактических данных частоты проявлений фактора риска объектом контроля:

Наименование фактора риска	**Категория риска**	**Значимость**	**Допустимые значения, установленные Ассоциации**
Факторы с № 4.1 по № 4.6	Низкий риск	1	0
	Умеренный риск	2	Не более 2 раз
	Средний риск	3	Не более 4 раз
	Значительный риск	4	Не более 6 раз
	Высокий риск	5	Не более 8 раз
	Чрезвычайно высокий риск	6	Более 8 раз

4.16. Показатель вероятности несоблюдения обязательных требований выражается числовым значением и определяется как средняя величина фактических значений вероятности реализации факторов риска.

4.17. При отсутствии каких-либо первичных данных и информации об объекте контроля показатель вероятности несоблюдения обязательных требований устанавливается равным «Среднему риску».

4.18. Окончательный результат расчета с применением риск-ориентированного подхода определяется как среднее значение итоговых показателей значимости риска по факторам риска № 1, № 2, № 3, № 4 в соответствии с которым определяется общая (итоговая) категория риска в отношении члена Ассоциации.

4.19. Результат проведения контроля в отношении членов Ассоциации, осуществляющих строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства с применением риск-ориентированного подхода, используется Ассоциацией в целях определения формы и периодичности осуществления контроля деятельности членов Ассоциации, являющейся предметом контроля согласно п 2.2. настоящего Положения, в том числе:

1) при категории «Низкий риск» плановые проверки в отношении члена Ассоциации проводятся только в документарной форме не реже одного раза в три года;

2) при категории «Умеренный риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится как в документарной, так и в выездной форме, при этом выездная проверка проводится один раз в 3 года;

3) при категории «Средний риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится как в документарной, так и в выездной форме один раз в год;

4) при категории «Значительный риск» плановая проверка в отношении члена Ассоциации проводится только в форме выездной проверки, а контроль с применением риск-ориентированного подхода осуществляется дважды в год - по итогам первого полугодия отчетного года и за отчетный год в целом (при осуществлении данного контроля за первое полугодие отчетного года, допустимые числовые показатели частоты появления фактора риска, равно как и размеры возмещения вреда, уменьшаются в два раза);

5) в случае присвоения по результатам деятельности члена Ассоциации категорий «Высокий риск» и «Чрезвычайно высокий риск», в отношении такого члена выносится решение о проведении внеплановой выездной проверки.

5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

5.1. Текущий контроль – это контроль соблюдения членами Ассоциации правил саморегулирования, принятых Ассоциацией, в части своевременного и полного исполнения отдельных положений, указанных правил, в том числе;

- исполнение предписаний об устранении выявленных нарушений:
- заключения договоров страхования гражданской ответственности;
- предоставление отчетов о деятельности члена Ассоциации;
- уплаты членских взносов;
- контроль за исполнением членами Ассоциации обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
-фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса.

5.2 Текущий контроль осуществляется посредством сбора, обработки и анализа информации и сведений о деятельности членов Ассоциации, представленных в Ассоциацию, в том числе раскрываемых членами Ассоциации в форме отчетов, а также содержащихся в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.3.Текущий контроль может осуществляться не только членами Контрольной комиссии, но и иными должностными лицами Ассоциации в соответствии с должностными обязанностями.

5.4. Выявленные в ходе текущего контроля сведения о нарушении членами Ассоциации правил саморегулирования, принятых Ассоциацией, могут служить основанием для принятия органами управления Ассоциации решения о применении мер дисциплинарного воздействия или проведения внеплановой проверки.

6. ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ

6.1. Входной контроль может назначаться в следующих случаях:

6.1.1. при принятии решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации – в части соблюдения требований к условиям членства в Ассоциации;

6.1.2. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по договору строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

6.1.3. при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

6.2. При проведении входного контроля на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации истребование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, иных документов, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

6.3. В случае, указанном в пункте 6.1.1 настоящего раздела, осуществляется проверка и анализ представленных кандидатом в члены Ассоциации документов в целях принятия решения о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации или об отказе в приеме с указанием причин отказа. Основания для отказа в приеме в члены Ассоциации

установлены действующим законодательством Российской Федерации, Положением о членстве и Уставом Ассоциации.

Сроки проведения проверки должны обеспечить соблюдение двухмесячного срока с даты предоставления заявления о приеме в члены Ассоциации с приложенным к нему пакетом документов, определяемым Положением о членстве Ассоциации.

7. ПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

7.1. Периодичность проведения конкретных плановых проверок определяется исходя из предмета контроля, определяемого в соответствии с п. 2.2 настоящего Положения:

7.1.1. В части соблюдения членом Ассоциации требований стандартов, правил Ассоциации и условий членства в Ассоциации не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

7.1.2. В части соблюдения требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций не реже одного раза в три года и не чаще одного раза в год.

7.1.3. В части исполнения обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров не реже чем один раз в год.

7.2. Проведение плановых проверок осуществляется в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, утвержденным Правлением Ассоциации (Приложение № 5).

7.3. Ходатайство члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки выносится на рассмотрение Правления Ассоциации Председателем Контрольной комиссии Ассоциации. В случае удовлетворения ходатайства члена Ассоциации о переносе даты проведения плановой проверки соответствующее изменение вносится в план проведения плановых проверок.

7.4. Дата проведения плановой проверки не может быть назначена ранее 20 (двадцати) календарных дней со дня доведения до сведения заинтересованных лиц плана проверок.

7.5. Основанием для включения проверки члена Ассоциации в ежегодный план проверок является получение членом Ассоциации права участия в заключении договоров строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров и/или истечение 1 (одного) года с даты вступления в Ассоциацию.

7.6. Также в план проверок на очередной календарный год могут включаться следующие члены Ассоциации:

- повторно вступившие в Ассоциации, ранее прекратившие членство в Ассоциации по заявлению до прохождения запланированной в год прекращения членства плановой проверки,
- по результатам, проверок которых за предыдущий проверяемый период было установлено нарушение обязательных норм и правил, требований законодательства и/или внутренних документов Ассоциации,
- в отношении которых до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год, была применена мера/меры дисциплинарного воздействия,
- в отношении которых по результатам внеплановых проверок, проведенных в том числе по жалобам, выявлены нарушения требований, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности при выполнении работ по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором,
- подавшие до момента утверждения плана проверок на очередной календарный год заявление о повышении уровня ответственности по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

7.7. Результатом плановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной (Приложением № 3) к настоящему Положению.

7.7.1. Заключение комиссии по результатам проверки указывается в акте. Акт с указанием конкретных нарушений (при наличии) оформляется в двух экземплярах на бумажном носителе, каждый из которых подписывается всеми членами комиссии, проводившими проверку.

7.7.2. В случае несогласия проверяемого члена Ассоциации с результатами проверки он имеет право отразить в акте особое мнение.

7.7.3. Один экземпляр акта проверки и копии приложений к нему передаются члену Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, или направляются по электронной почте

или направляется по почте заказным письмом.

7.8. В случае выявления нарушений членом Ассоциации требований, установленных законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая нарушение требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций; требований к порядку обеспечения имущественной ответственности членов Ассоциации; стандартов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии Ассоциации в установленном порядке передает акт проверки и материалы проверки в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия (далее - Дисциплинарная комиссия).

8. ВНЕПЛАНОВАЯ ПРОВЕРКА

8.1. Внеплановая проверка может назначаться в следующих случаях:

8.1.1. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при осуществлении строительства, реконструкции, сноса объектов капитального строительства по договору, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;

8.1.2. При обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

8.1.3. При получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля, указанному в п. 2.2 настоящего Положения;

8.1.4. При возникновении угрозы причинения вреда личности или имуществу гражданина, имуществу юридического лица вследствие разрушения, повреждения здания, сооружения либо части здания или сооружения вследствие недостатков работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, которые выполнены членами Ассоциации;

8.1.5. При наличии информации о начале процедуры ликвидации юридического лица - члена Ассоциации, или введении в отношении члена Ассоциации процедуры банкротства;

8.1.6. По результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных «Положением о проведении Ассоциацией строительных организаций «Центральное строительное объединение» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой членами в форме отчетов».

8.2. При проведении внеплановой проверки на основании поступившего заявления о приеме индивидуального предпринимателя или юридического лица в члены Ассоциации требование для проверки и анализа от индивидуальных предпринимателей или юридических лиц иных документов для приема в члены Ассоциации, кроме документов, установленных действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации, не допускается.

8.3. Порядок и сроки проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяются в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение», и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

8.4. Результатом внеплановой проверки является Акт проверки, составляемый по форме, установленной (Приложением № 3) к настоящему Положению.

9. ДОКУМЕНТАРНАЯ ПРОВЕРКА

9.1. Объектом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах члена Ассоциации в части соблюдения им требований, являющихся предметом контроля в Ассоциации в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, а также в документах, связанных с исполнением членом Ассоциации требований, содержащихся в выданных предписаниях Ассоциации.

9.2. Документарная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации без выезда к месту нахождения органов управления проверяемого лица или к месту осуществления им своей деятельности.

9.3. В ходе проведения документарной проверки факт соблюдения проверяемым лицом обязательных требований, которые являются предметом контроля в Ассоциации, устанавливается членами Контрольной комиссии Ассоциации на основании информации и сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Ассоциации и/или представляемых проверяемым лицом.

9.4. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения документарной проверки

Ассоциация направляет запрос на предоставление документов проверяемому лицу.

9.5. Указанные в запросе документы представляются до начала проведения проверки в виде копий, заверенных печатью и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

9.6. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах, либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Ассоциации документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, Председатель Контрольной комиссии имеет право запросить у проверяемого лица пояснения в письменной форме.

9.7. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, представляющие в Ассоциацию пояснения относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия, указанных в части 9.6. Настоящего Положения сведений, вправе представить дополнительно в Ассоциацию документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.8. Член Контрольной комиссии Ассоциации, который проводит документарную проверку, обязан рассмотреть представленные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

9.9. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений Ассоциация установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных действующим законодательством РФ и внутренними документами Ассоциации, Ассоциация вправе провести выездную проверку.

9.10. В случае необходимости Ассоциация уведомляет о выявленных в ходе проверки нарушениях федеральные или муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль в соответствующей сфере деятельности.

9.11. Непредставление в Ассоциацию документов, поименованных в уведомлении и/или запросе, приравнивается к нарушению правил в части осуществления контроля, а также к нарушению требований, подлежащих проверке, и может повлечь за собой применение в отношении нарушителя меры дисциплинарного воздействия в соответствие с «Положением о мерах дисциплинарного воздействия Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение».

9.12. При проведении документарной проверки члены Контрольной комиссии Ассоциации не вправе требовать у члена Ассоциации сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки.

10. ВЫЕЗДНАЯ ПРОВЕРКА

10.1. Выездная проверка проводится путем выезда членов Контрольной комиссии Ассоциации к месту нахождения органов управления проверяемого лица, по месту фактического осуществления их деятельности.

10.2. Выездная проверка проводится в том случае, если при документарной проверке не представляется возможным в полном объеме оценить соответствие лица установленным обязательным требованиям, которые являются предметом контроля, предусмотренном пунктом 2.2. настоящего Положения.

10.3. Выездная проверка проводится членами Контрольной комиссии Ассоциации, указанными в приказе о проведении проверки. До начала проведения выездной проверки уполномоченному представителю проверяемого члена Ассоциации для обязательного ознакомления предъявляется приказ о проведении выездной проверки, оформленный в соответствии с настоящим Положением.

10.4. В ходе проведения выездной проверки членами Контрольной комиссии Ассоциации может проводиться собеседование с работниками проверяемого члена Ассоциации, с лицами, являющимися представителями заказчика по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, визуальный осмотр подлинников документов, проверка состава имущества проверяемого лица.

10.5. Проверяемое лицо обязано предоставить членам Контрольной комиссии Ассоциации, а также привлеченным Специализированным органом Ассоциации экспертам и организациям, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

10.6. В случае невозможности проведения проверки из-за отсутствия надлежащим образом

уведомленного проверяемого лица по указанному им адресу (фактическому, месту регистрации) или вследствие иных непредвиденных ситуаций, ответственное за проверку уполномоченное лицо Специализированного органа Ассоциации обязано до истечения установленного срока проведения проверки представить на утверждение Руководителю Специализированного органа Ассоциации (Председателю Контрольной комиссии Ассоциации) соответствующий акт с описанием конкретной причины невозможности проведения запланированной проверки.

10.7. Утвержденный Председателем Контрольной комиссии акт проверки направляется в Дисциплинарную комиссию Ассоциации в целях возбуждения дисциплинарного производства. При этом к акту прилагаются (при наличии):

- копия квитанции о направлении в адрес лица уведомления (запроса) о проведении проверки;
- изготовленное на бумажном носителе сообщение о направлении на адрес электронной почты лица копии уведомления (запроса) в электронном виде;
- иные подтверждающие документы (акт осмотра нежилых помещений, акт об отсутствии организации по адресу и т.п.).

11. СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРКИ

11.1. Сроки проведения каждой из проверок, предусмотренных разделами 7 и 8 настоящего Положения, определяются исходя из предмета контроля, установленного в п.2.2 настоящего Положения, в соответствии с тем или иным порядком организации и проведения проверок, закрепленных в Приложениях А, Б, В к настоящему Положению.

11.2. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений уполномоченных лиц Специализированного органа Ассоциации, проводящих проверку, срок проведения проверки может быть продлен решением Председателя Контрольной комиссии Ассоциации.

12. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК

12.1. Порядки организации и проведения проверок, исходя из предмета контроля в соответствии с п.2.2 настоящего Положения, определены соответствующими Приложениями А, Б, В к настоящему Положению.

12.2. В случае совпадения назначенных дат проведения проверок, определенных Приложениями А, Б и В к настоящему положению, Ассоциацией проводится комплексная проверка на предмет полного контроля, определенного в п.2.2 настоящего Положения. Комплексная проверка проводится в порядке, определенном как одним, так и несколькими Приложениями к настоящему Положению.

13. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРКИ

13.1. По результатам проверки после ее завершения составляется акт проверки (Приложение № 3) в 2 (двух) экземплярах, один из которых с копиями приложений передается уполномоченному представителю члена Ассоциации. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, акт проверки направляется в электронном виде на почту, указанную в реестре членов Ассоциации или заказным почтовым отправлением. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

13.2. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках осуществления контроля члена Ассоциации, акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

13.3. В акте проверки указываются:

а) дата, время и место составления акта проверки;

б) фамилии и инициалы лиц, проводивших проверку;

в) наименование проверяемой организации или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя - члена Ассоциации, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного уполномоченного лица или представителя члена Ассоциации, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

г) предмет проверки, объект проверки и сведения о представленных к проверке документах;

д) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

е) рекомендации по результатам проверки;

ж) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного уполномоченного лица или представителя проверяемого члена Ассоциации, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки;

з) подписи уполномоченного лица или уполномоченных лиц, проводивших проверку;

и) дата проведения проверки.

13.4. В случае наличия нарушений, материалы проверки в установленном порядке передаются в Дисциплинарную комиссию для принятия соответствующего решения.

13.5. В случае назначения внеплановой проверки на основании поступившей жалобы или обращения, необходимо также направить копию решения о назначении, сроках и результатах проведения внеплановой проверки в адрес Заявителя.

13.6. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю либо направляется заказным почтовым отправлением и (или) в форме электронного документа в соответствие с пунктом 13.2 настоящего Положения.

13.7. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления акта проверки.

13.8. Ассоциация обязана обеспечить доступ к информации о результатах проведенных проверок деятельности членов Ассоциации посредством внесения сведений в реестр членов Ассоциации и опубликования результатов на официальном сайте Ассоциации в сети Интернет в соответствие с «Положением об информационной открытости Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение».

13.9. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

13.10. Член Ассоциации, в отношении которого проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 3 (трех) дней с даты получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

13.11. Порядок рассмотрения заявления об обжаловании актов проверок по жалобам, поданным в отношении членов Ассоциации, предусмотрен «Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение», и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

14. МАТЕРИАЛЬНО-ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ

14.1. Члены Контрольной комиссии пользуются ресурсами и средствами Ассоциации в соответствии с документами Ассоциации.

14.2. Проведение в соответствии с настоящим Положением плановых проверок и внеплановых проверок, а также контроль при приеме в члены Ассоциации осуществляется за счет средств Ассоциации.

15. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

15.1. Настоящее Положение, изменения, внесенные в Положение, решение о признании Положения утратившим силу вступают в силу не ранее чем через десять дней после дня его принятия.

15.2. Настоящее Положение не должно противоречить законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу Ассоциации. В случае, если законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации установлены иные правила, чем предусмотрены настоящим Положением, то применяются правила, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Уставом Ассоциации.

Приложение А

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

Порядок организации и проведения проверок соблюдения членами Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства Ассоциации

1. Запрос сведений и документов у члена Ассоциации

1.1. Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала проведения проверки сотрудник Ассоциации направляет запрос (Приложение №4) о предоставлении членом Ассоциации сведений и документов, подтверждающих выполнение контролируемых требований. Член Ассоциации обязан в течение десяти рабочих дней до начала проведения проверки предоставить запрашиваемые сведения и документы.

Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации, его уполномоченного представителя, иного должностного лица юридического лица - члена Ассоциации.

Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, являющиеся членами Ассоциации, вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью.

1.2. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Ассоциацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2. Периодичность и основания проведения плановой проверки

2.1. Плановые проверки соблюдения требований статей законодательных актов, в отношении соблюдения требований, которых планируется проверка и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации проводятся в соответствии с утвержденным планом проверок не реже одного раза в три года, но не чаще одного раза в год.

2.2. Постоянно действующий коллегиальный орган управления Ассоциации (Правление Ассоциации) утверждает План проверок членов Ассоциации (Приложение №5), а также принимает решение о внесении в него изменений. План проверок членов Ассоциации содержит сведения о наименовании члена Ассоциации, его ИНН (либо ОГРН), месяце и предмете проверки.

2.3. План проверок членов Ассоциации в течение 3 (трех) дней после его утверждения или внесения в него изменений размещается на официальном сайте Ассоциации в сети «Интернет» и направляется на бумажном носителе или в форме электронного документа, подписанного Ассоциацией с использованием с усиленной квалифицированной электронной подписи, в Ростехнадзор.

2.4. Информация о назначении плановой проверки не может быть внесена в план проверок позднее, чем за 1 (один) месяц до начала соответствующей плановой проверки.

2.5. Основанием начала проведения плановой проверки является Приказ Директора Ассоциации (Приложение №1), который должен соответствовать Плану проверок членов Ассоциации.

2.6. После издания Приказа Директора Ассоциации о проведении плановой проверки, уведомление (Приложение №2) и запрос сведений (Приложение №4) направляются проверяемому члену Ассоциации не позднее чем за 20 (двадцать) дней до начала ее проведения любым доступным способом.

3. Периодичность и основания проведения внеплановой проверки

3.1. Внеплановая проверка назначается в следующих случаях:

- при получении жалоб (обращений, заявлений) от физических и юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления о нарушениях, относящихся к предмету контроля;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности при выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства, договору строительного подряда, договора подряда на осуществление сноса заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или региональным оператором;
- при обращении члена Ассоциации с заявлением о повышении уровня ответственности члена Ассоциации по исполнению обязательств по договорам строительного подряда, договоров подряда на осуществление сноса, заключаемым с использованием конкурентных способов заключения договоров, в соответствии с которым указанным членом внесен взнос в

компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств;

- по результатам анализа деятельности члена Ассоциации при наличии оснований, предусмотренных «Положением о проведении Ассоциацией строительных организаций «Центральное строительное объединение» анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой членами в форме отчетов».

- при начале процедуры ликвидации в отношении члена Ассоциации.

3.2. Порядок проведения внеплановой проверки на основании жалобы (обращения, заявления) определяется в соответствии с «Положением о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение», и иных обращений, поступивших в Ассоциацию».

3.3. Внеплановая проверка назначается Директором Ассоциации и проводится на основании приказа (Приложение №1).

3.4. После принятого решения о проведении внеплановой проверки уведомление (Приложение №2) проверяемому члену Ассоциации направляется не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом.

4. Результаты проверки

4.1. По результатам проверки непосредственно после ее завершения составляется Акт проверки (Приложение №3).

4.2. К акту проверки при необходимости прилагаются протоколы или заключения проведенных исследований, экспертиз, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

4.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений передается уполномоченному представителю члена Ассоциации. В случае отсутствия уполномоченного представителя члена Ассоциации, акт направляется по электронной почте или направляется заказным почтовым отправлением. Второй экземпляр акта проверки передается на хранение в архив Ассоциации.

4.4. Член Ассоциации, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение трех дней с момента получения акта проверки вправе представить в Ассоциацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом член Ассоциации вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Ассоциацию.

4.5. Если по итогам проведенной проверки выявлены факты несоответствия члена Ассоциации проверяемым требованиям, то результаты проверки поступают в установленном порядке на рассмотрение в Специализированный орган по рассмотрению дел о применении в отношении членов Ассоциации мер дисциплинарного воздействия.

Приложение Б

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

Порядок организации и проведения проверок за соблюдением членами Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» требований законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, включая соблюдение членами Ассоциации требований, установленных в стандартах и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций

1. Виды документов подтверждения соответствия

1.1. Документы подтверждения соответствия требованиям согласно настоящего Порядка (далее - «документы подтверждения соответствия»), указанные в пункте 1.3. настоящего раздела, являются предметом проверки в целях контроля соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля.

Наличие документа подтверждения соответствия, отвечающего предъявляемым к нему требованиям по содержанию, оформлению и юридическому статусу, может являться основанием положительного решения по результатам проверки соблюдения контролируемых требований.

1.2. Член Ассоциации для подтверждения соответствия работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям, определенных настоящим Порядком контроля, вправе выбирать любой из указанных в настоящем разделе видов документов подтверждения соответствия по своему усмотрению.

1.3. Документом подтверждения соответствия выполненных работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, признается отвечающий установленным требованиям любой из следующих документов:

- Заключение технического эксперта;
- Информационная справка на процессы выполнения работ по строительству.

1.3.1. Заключение технического эксперта - документ, оформляемый по результатам оценки соответствия, выполненной в рамках технического задания Ассоциации на проведение выездной проверки. Техническими экспертами являются прошедшие дополнительное обучение по организации и проведению проверок уполномоченные лица контрольного органа Ассоциации, имеющие высшее профессиональное образование соответствующего профиля. Ассоциация вправе привлекать на основании заключенных договоров лиц, обладающих специальными знаниями, если это не противоречит Положению о контрольном органе Ассоциации.

Заключение должно:

- содержать указания на статьи законодательных актов в области градостроительной деятельности и в сфере технического регулирования, на обозначения и пункты стандартов и иных нормативных документах, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, в соответствие с которыми производилась работа и выполнялась оценка ее соответствия,
- иметь в качестве приложений заполненную в соответствии с объемом проверки карту контроля к соответствующему стандарту (при наличии карты контроля в соответствующем стандарте) или иные документы, отражающие результаты оценки соответствия, в т.ч., протоколы обследований.
- быть подписано экспертом.

1.3.2. Информационная справка на процессы выполнения работ по строительству реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства составляется в свободной форме.

В информационной справке член Ассоциации указывает:

- перечень стандартов и иных нормативных документов, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, в соответствии с которыми выполнялись, выполняются или планируются выполняться работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства.

2. Планирование проверок

2.1. Плановая проверка в рамках настоящего Порядка может осуществляться одновременно с проведением плановой проверки соблюдения требований стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации и выполняться как отдельная плановая

проверка.

Формирование Плана осуществляется исходя из следующих принципов:

- максимального совмещения проверок соблюдения требований, стандартов и внутренних документов Ассоциации, условий членства в Ассоциации, с плановыми проверками соблюдения требований, определенных настоящим Порядком контроля;
- равномерности распределения числа проверяемых организаций Ассоциации по месяцам планового периода.

2.2. При составлении Плана учитывается, что в соответствии с законодательством проверка соблюдения контролируемых требований осуществляется не чаще чем 1 (один) раз в год и не реже чем один раз в 3 (три) года.

2.3. Для целей определения конкретных дат и объема проведения проверки сотрудник Ассоциации направляет в адрес членов Ассоциации, подлежащих проверке, запрос на предоставление сведений и документов (Приложение №4).

2.4. Член Ассоциации в соответствии с запросом направляет в адрес Ассоциации информационную справку.

2.5. При установлении дат проведения и объема проверки учитывается предоставленная членом Ассоциации информационная справка.

2.6. При планировании объемов проверки Директор Ассоциации устанавливает количество процессов выполнения работ на основании информационной справки.

2.7. Форма Плана в части проверок соблюдения требований, установленных настоящим Порядком, приведена в (Приложение №5).

3. Оформление приказа и уведомления о назначении проверки

3.1. Не позднее чем за 30 (тридцать) дней до начала проведения плановой проверки или не позднее чем за 24 (двадцать четыре) часа до проведения внеплановой проверки, Директором издается приказ о проведении плановой проверки (документарной и (или) выездной) или внеплановой (документарной и (или) выездной) проверки.

Не позднее чем за 20 (двадцать) дней до даты начала проведения проверки сотрудник Ассоциации оформляет уведомление о проведении проверки и направляет его в адрес проверяемого члена Ассоциации.

3.2. При необходимости привлечения к проверке третьих лиц в приказе (Приложения №1) в пункт 2 вносится информация о привлекаемых лицах, цели их привлечения и основании привлечения (договор на оказание услуг).

3.3. Решение о назначении внеплановой проверки принимается Директором Ассоциации и оформляется в форме приказа в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней:

- со дня поступления в Ассоциации жалобы, обращения или иной информации, являющейся основанием для принятия решения,
- по истечении сроков, установленных для устранения выявленных ранее нарушений и непредставлении членом Ассоциации документов, подтверждающих устранение этих нарушений.

3.4. Уведомление (Приложение №2), подписанное Директором Ассоциации, направляется в адрес проверяемого члена Ассоциации на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанной в реестре членов Ассоциации.

4. Документарная проверка

4.1. Документарная проверка проводится по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления члена Ассоциации.

4.2. При проведении документарной проверки проверяются сведения, содержащиеся в представленных в Ассоциацию документах подтверждения.

4.3. Уполномоченные лица Контрольной комиссии Ассоциации:

- изучают представленные членом Ассоциации документы;
- проверяют содержание представленных в Ассоциацию документов на предмет их соответствия установленным формам, корректности заполнения, непротиворечивости содержания и их взаимной непротиворечивости.

4.4. Срок проведения документарной проверки члена Ассоциации не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней.

4.5. Если в представленных членом Ассоциации документах выявлены ошибки и (или) противоречия или несоответствия, информация об этом направляется члену Ассоциации с требованием представить необходимые разъяснения в письменной форме. Член Ассоциации также вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

4.6. На основании изучения представленных документов уполномоченными лицами Контрольной комиссии Ассоциации формулируется в акте проверки вывод о соответствии или несоответствии выполненных работ, выполняемых проверяемым членом Ассоциации и нормам законодательства в области градостроительной деятельности и технического регулирования.

4.7. Выявленные в результате документарной проверки несоответствия требованиям, определенным настоящим Порядком контроля, указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

4.8. Порядок действий по проверке устранения замечаний устанавливается в соответствии с разделом 6 настоящего Порядка.

5. Выездная проверка

5.1. Выездная проверка предполагает проведение проверочных и оценочных действий с выездом проверяющих на место нахождения органов управления члена Ассоциации и (или) выполнения инженерных изысканий и члена Ассоциации.

5.2. Сроки проведения выездной проверки члена Ассоциации устанавливаются программой проверки и зависят от наличия требований по проведению дополнительных обследований, но не могут превышать 20 (двадцать) дней.

5.3. Выездная проверка начинается с обязательного ознакомления уполномоченного представителя члена Ассоциации с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, основанием назначения выездной проверки, программой на проведении проверки.

5.4. Член Ассоциации обязан предоставить лицам, уполномоченным на проведение выездной проверки, возможность ознакомиться с документами, связанными с предметом выездной проверки.

5.5. Выявленные в результате выездной проверки несоответствия требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности, о техническом регулировании, стандартов и иных нормативных документов, разработанных федеральными органами исполнительной власти и Национальными объединениями саморегулируемых организаций, указываются в акте проверки вместе с рекомендациями по их устранению.

5.6. Порядок действий по проверке устранения замечаний указан в разделе 6 настоящего Порядка.

5.7. По окончании проверки проводится заключительное совещание. На совещании присутствуют лица, уполномоченные Ассоциацией для проведения проверки, и лица, уполномоченные членом Ассоциации для участия в проверке, уполномоченного лица и работники проверяемого члена Ассоциации, которые имеют непосредственное отношение к вопросам, рассматриваемым в ходе проверки.

5.8. По результатам проведения проверки непосредственно после ее завершения составляется акт проверки, к которому при необходимости прикладываются протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников членов Ассоциации, на которых возлагается ответственность за нарушения и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

6. Проверка устранения замечаний

6.1. В случае если Акт проверки содержит замечания, Специализированный орган по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия (Дисциплинарная комиссия) устанавливает срок для устранения этих замечаний и уведомляет об этом соответствующего члена Ассоциации. Не позднее чем за 3 (три) дня до истечения установленного срока, член Ассоциации обязан направить в Специализированный орган Ассоциации (Контрольную комиссию Ассоциации) справку с документами, подтверждающими устранение этих замечаний, и (или) утвержденный план мероприятий по устранению этих замечаний в установленные сроки.

6.2. В случае если членом Ассоциации представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний предусматривается в очередном плановом периоде документарная проверка по месту нахождения органов управления Ассоциации без выезда на место нахождения органов управления или осуществления деятельности члена Ассоциации.

6.3. В случае если членом Ассоциации не представлены указанные в пункте 5.1 настоящего раздела справки и документы или план мероприятий, для проверки устранения замечаний может быть назначена Дисциплинарная комиссия для применения мер дисциплинарного воздействия.

Приложение В

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

Порядок организации и проведения проверок за исполнением членами Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров

1.1. Предметом проверки является соответствие фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным членом Ассоциации с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.2. При определении фактического совокупного размера обязательств учитываются обязательства по договорам, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, в рамках:

а) Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при осуществлении закупок конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотренные пунктами 24 и 25 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б) Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

в) Постановления Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 года № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах».

1.3. Проверка в отношении члена Ассоциации осуществляется в виде:

- мониторинга фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров (контрактов), сведения о которых размещены в единой информационной системе.

- ежегодной проверки на основании полученного от члена Ассоциации в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры и градостроительства, уведомления о фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенными им в течение отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров (Приложение № 7). Данное уведомление направляется членом Ассоциации в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, с приложением документов, подтверждающих такой фактический совокупный размер обязательств данного члена. Указанные документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при наличии) и подписью уполномоченного лица члена Ассоциации. Член Ассоциации вправе не представлять в Ассоциацию документы, в которых содержится информация, размещаемая в форме открытых данных.

1.4. Контрольная Комиссия Ассоциации в двухнедельный срок с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенных таким лицом в течение отчетного года с

использованием конкурентных способов заключения договоров, проводит в отношении такого члена проверку соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким лицом с использованием конкурентных способов заключения договоров, предельному размеру обязательств, исходя из которого таким членом Ассоциации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.5. В случае если член Ассоциации не представил необходимых документов, указанных в пункте 1.3 настоящего Приложения «В», Ассоциация вправе самостоятельно в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, получить необходимую для проведения такой проверки информацию из единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками.

1.6. При проведении расчета фактического совокупного размера обязательств члена саморегулируемой организации по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, в него не включаются обязательства, признанные сторонами по указанным договорам подряда, исполненными на основании акта приемки результатов работ.

1.7. Результаты проверки в пределах двухнедельного срока с момента получения от члена Ассоциации уведомления и документов, подтверждающих фактический совокупный размер обязательств направляются в адрес проверяемого члена Ассоциации на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации. Если по результатам проверки установлено, что по состоянию на начало года, следующего за отчетным, фактический совокупный размер обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров, превышает предельный размер обязательств, исходя из которого этим членом саморегулируемой организации был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, Ассоциация в трехдневный срок после завершения проверки направляет ему предупреждение о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного Кодекса уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам (далее – Предупреждение) (Приложение № 6) и требование о необходимости увеличения размера взноса, внесенного таким членом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего фактическому совокупному размеру его обязательств (далее – Требование) (Приложение № 6), а также счет на сумму необходимой доплаты в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

1.8. Предупреждения, Требования и счета направляются члену Ассоциации на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном у в реестре членов Ассоциации.

1.9. При получении от Ассоциации предупреждения о превышении установленного в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам и требования о необходимости увеличения размера внесенного таким членом взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до уровня ответственности члена саморегулируемой организации, соответствующего совокупному размеру обязательств соответственно по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным таким членом с использованием конкурентных способов заключения договоров, член Ассоциации в пятидневный срок с даты получения указанных документов обязан внести дополнительный взнос в такой компенсационный фонд, увеличив его до размера взноса, предусмотренного для соответствующего уровня ответственности по обязательствам члена саморегулируемой организации в соответствии с частью 13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса РФ.

1.10. Член Ассоциации, не уплативший указанный в п. 1.9 настоящего Положения дополнительный взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, не

имеет права принимать участие в заключении новых договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров. Вопрос приостановления права на заключение новых договоров с использованием конкурентных способов выносится на рассмотрение Дисциплинарной комиссии.

1.11. В ходе осуществления мониторинга Контрольная комиссия вправе запрашивать у члена Ассоциации документы (договоры, дополнительные соглашения к ним, акты приемки результатов работ), пояснения, материалы, информацию, запрашивать документы и информацию у третьих лиц, получать информацию из информационных систем (единой информационной системы, содержащей реестр контрактов, заключенных заказчиками и т.д.).

1.12. При получении указанного запроса, направленному в адрес члена Ассоциации на адрес электронной почты, указанный в реестре членов Ассоциации либо в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанном у в реестре членов Ассоциации, член Ассоциации обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента получения запроса о предоставлении документов, пояснений, материалов, информации, необходимых для проведения проверки, предоставить запрашиваемые сведения.

Приложение № 1

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организации «Центральное строительное объединение»

ПРИКАЗ № ____

г. Москва от «___» _____ 20__ г.

О проведении _____**проверки**
(вид проверки: плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____.
(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

Во исполнение требований статьи 55.13 Градостроительного кодекса РФ, а также в соответствии с Положением о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В период с «___» _____ 20__г. по «___» _____ 20__ г. провести _____ проверку _____.

2. Для проведения проверки назначить комиссию в составе:

_____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*

_____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*

_____ _____
(фамилия и инициалы) *(должность)*

с задачей -_____

3. Индивидуальную программу проверки представить мне на утверждение «___» _____ 20__г. (*в случае необходимости*), акт проверки - в течении трех дней после окончания проверки.

4. Бухгалтерии обеспечить выделение необходимых финансовых средств для проведения проверки (*в случае необходимости*).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на _____ _____
(должность, фамилия и инициалы)

Директор _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 2

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

о проведении проверки члена Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение»

г. Москва «___» _____ 20___ г.

Настоящим уведомляем, что в соответствии с приказом Директора Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение» от «____» _____ 20___г. №_____ «О проведении _____ *(вид проверки)* проверки_____ *(наименование юр. лица, ИП)*

_____», будет проводиться проверка Вашей организации.

Проверка будет проводиться по адресу: _____

_____

Дата: «____» _____ 20__ г.
Время: ___-___ часов

В соответствии с требованиями ч. 7 ст. 9 Федерального закона от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», в целях содействия в проведении проверки прошу Вас в срок до «____» _____ 20__ г.:

Предоставить (подготовить) документы и материалы, подлежащие проверке;

провести организационные мероприятия, необходимые для обеспечения беспрепятственного доступа в здания и другие служебные помещения;

Приложение: Перечень документов, подлежащих проверке – на 1 л.

Директор _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Приложение № 3
к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

АКТ № _____
проверки члена Ассоциации строительных организаций
«Центральное строительное объединение»

_____
(сокращенное наименование проверяемой организации)

г. Москва «___» _____ 20___ г.

На основании приказа Директора Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение»» №____ от «____» _____ 20___ г. комиссия в составе:

_____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*

_____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*

_____ _____.
(фамилия и инициалы) *(должность)*

в период с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г. провела _____ проверку _____
(вид проверки) *(полное наименование субъекта проверки,*

_____
адрес места нахождения, ИНН)

Задачи проверки:_____.

В результате проверки установлено:

_____
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях)

_____

_____

В ходе проверки выявлены следующие нарушения:

№ п/п	Описание и характер выявленных нарушений	Нормативный правовой акт, требования которого нарушены или (и) не соблюдены
1.		

Рекомендации по результатам проверки: _____

_____.

Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
Подписи членов комиссии:

- _____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*
- _____ _____;
(фамилия и инициалы) *(должность)*
- _____ _____.
(фамилия и инициалы) *(должность)*

С актом ознакомлен, экземпляр акта получен:

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Возражения по акту проверки: имеются / не имеются (нужное подчеркнуть)

_____
(Ф.И.О., должность руководителя или уполномоченного представителя проверяемой организации, его подпись)

Приложение № 4

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

Ассоциация строительных организаций «Центральное строительное объединение»

ЗАПРОС № _____

«____» _____ 20___ г. _____

(место составления)

Направляется в _____

(наименование, ИНН или ОГРН и место нахождения организации,

_____

в адрес которой направляется запрос)

В соответствии с разделом __Положения о контроле прошу в срок до «____» _____ 20__ г. представить следующие необходимые для рассмотрения сведения и документы:

№ п/п	Наименование документов	Примечание
1.		
2.		
3.		

Директор _____ _____

(подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 5
к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных организаций «Центральное строительное объединение»

УТВЕРЖДЕН
протоколом Правления
Ассоциации строительных организаций
«Центральное строительное объединение»
№ ____ от «__» _____г

План проверок

_____

_____

(предмет проверки)

№ п/п	Полное наименование проверяемого лица	ИНН / ОГРН
	Январь	
	Февраль	
	Март	
	Апрель	
	Май	
	Июнь	
	Июль	
	Август	
	Сентябрь	
	Октябрь	
	Ноябрь	
	Декабрь	

Директор _____ _____
(подпись) *(расшифровка)*

Приложение № 6

к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ

о превышении установленного уровня ответственности члена саморегулируемой организации по обязательствам при заключении договоров подряда с использованием конкурентных способов заключения договоров

Ассоциация строительных организаций «Центральное строительное объединение» предупреждает _____ (*наименование члена Ассоциации*) о том, что в результате проведенного мониторинга на предмет выявления фактов заключения и прекращения (исполнения) договоров строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса с использованием конкурентных способов заключения договоров, а также мониторинга соблюдения членами саморегулируемой организации соответствия фактического совокупного размера обязательств по договорам подряда предельному размеру обязательств по договорам подряда, установлено превышение Вашей организацией предельного размера обязательств, в ходе которого выяснилось, что не был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств.

ТРЕБОВАНИЕ

о необходимости увеличения размера взноса до уровня ответственности, соответствующего фактическому совокупному размеру обязательств

В соответствии с нормами ч.7 ст.55.8, ч.5-ч.8 ст.55.13 Градостроительного кодекса РФ, в связи с выявленным превышением предельного размера обязательств, исходя из которого был внесен взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, _____ (*наименование члена Ассоциации*) необходимо увеличить/внести размер взноса в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств до _____ уровня.

С учетом ранее внесенного взноса в компенсационный фонд саморегулируемой организации сообщаем, что _____ (*наименование члена Ассоциации*) необходимо внести взнос в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств в размере _____ в пятидневный срок с даты получения настоящего требования.

Банковские реквизиты специального счета саморегулируемой организации, на котором размещены средства компенсационного фонда обеспечения договорных обязательств:

В случае, если настоящее требование будет оставлено без исполнения в отношении _____ (*наименование члена Ассоциации*) будут применены меры дисциплинарного воздействия.

Приложение № 7
к «Положению
о контроле за деятельностью членов Ассоциации строительных
организаций «Центральное строительное объединение»

Уведомление

**В Ассоциацию строительных организаций
«Центральное строительное объединение»**

О фактическом совокупном размере обязательств по договорам строительного подряда, договорам подряда на осуществление сноса, заключенным в течении отчетного года с использованием конкурентных способов заключения договоров[1]

Отчетный период с 01.01.____ г. по 31.12.____ г.

№ п/п	Наименование	Сведения
а)	сведения о являющимся членом саморегулируемой организации юридическом лице (фирменное наименование, место нахождения, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), или индивидуальном предпринимателе (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), основной регистрационный номер для индивидуального предпринимателя (ОГРНИП), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
б)	Дата вступления в Ассоциацию	
в)	Юридический адрес (местонахождение)	
г)	Уровень ответственности согласно обязательствам по договорам подряда в соответствии с внесённым взносом в компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств	

[1] Разработано в соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.04.2017г. № 700/пр

Руководитель/
Индивидуальный предприниматель _____ /_____/
(подпись) (И.О. Фамилия)
М.П.

Исполнитель: _____
(Фамилия Имя Отчества)

Телефон: _____
«___» _____ 20__г.

Приложение 1 к Уведомлению

	Общие сведения о договорах (доп.соглашениях)					Сведения об исполнении договоров (доп.соглашений)				
п/п	Дата	Номер	Предмет договора (доп.соглашения)	Наименование объекта, местоположения	Стоимость работ по договору (доп.соглашению) в руб. с НДС	Исполнение договора (доп.соглашения), подтвержденное актом (актами) на дату предоставления отчета				Наличие страхования по данному контракту (№страхового договора, страховая компания, сумма страхового покрытия)
						№ акта	Дата	Сумма с НДС (в руб.)	Остаток по выполнению договора (доп.соглашения) на дату окончания отчетного периода (в руб.) с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
					Общая сумма					

_____ _____ _____

(Должность) (подпись) (Фамилия И.О.)

«____» _____20___г.

К Уведомлению прилагаются копии документов (договоров, доп.соглашений к ним, акты приемки результатов работ) подтверждающих:

1. Совокупном размере обязательств по договорам, которые были заключены членом Ассоциации в течение отчетного года.
2. Совокупном размере обязательств по договорам, которые были прекращены в течение отчетного года.
3. Совокупном размере обязательств по всем договорам, которые заключены членом Ассоциации и исполнение которых на 31 декабря отчетного года не прекращено.

Прошито и пронумеровано

_____(_____) лист_6_

19 МАЙ 2023

_____

Председательствующий заседания

_____ / М.В. Мартынов /

Секретарь заседания

_____ / И.Л. Мирзоян/