

НАЦИОНАЛЬНОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ СТРОИТЕЛЕЙ

Стандарт организации

Стандарты, устанавливающие требования по выполнению работ
или оказанию услуг в области строительства, реконструкции
и капитального ремонта

СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА
В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ

Порядок создания и внедрения

СТО НОСТРОЙ 8.1.2-2023

Издание официальное

Москва 2023

Предисловие

- | | |
|--|---|
| 1. РАЗРАБОТАН И ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ | Комитетом по страхованию, охране труда и финансовым инструментам строительного рынка Ассоциации «Национальное объединение строителей», протокол от 11 февраля 2022 года № |
| 2. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ | |
| 3. ВЗАМЕН | СТО НОСТРОЙ 8.1.1-2019 |

© Ассоциация «Национальное объединение строителей», 2023

Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Ассоциацией «Национальное объединение строителей»

Содержание

1 Область применения	1
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения.....	4
4 Общие требования к структуре и содержанию элементов системы управления охраной труда	11
5 Порядок создания и внедрения системы управления охраной труда	31
6 Порядок обеспечения функционирования системы управления охраной труда	36
7 Порядок организации и проведения контроля функционирования системы управления охраной труда с использованием электронного инспектора по охране труда.....	81
Приложение А (справочное) Примерный перечень нормативных правовых актов, содержащих требования безопасности и охраны труда в строительной организации	84
Приложение Б (рекомендуемое) Примерное положение о системе управления охраной труда в строительных организациях малого, среднего и крупного предпринимательства.....	95
Приложение В (рекомендуемое) Форма бланка политики в области охраны труда строительной организации	153
Приложение Г (рекомендуемое) Положение управление рисками в области охраны труда и промышленной безопасности в строительных организациях малого, среднего и крупного предпринимательства.....	155
Приложение Д (справочное) Реестр опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников строительной организации	202
Приложение Е (рекомендуемое) Реестр рисков с нежелательным или критическим уровнем	206
Приложение Ж (рекомендуемое) Положение о учёте и расследовании микро-травм и микропроисшествий.....	207

Приложение З (рекомендуемое) Положение О расследовании несчастных случаев на производстве.....	224
Приложение И (рекомендуемое) Положение Обеспечение средствами индивидуальной защиты	270
Приложение К (справочное) Примерный перечень организационно-технологической документации строительной организации по охране труда.	327
Приложение Л (обязательное) Форма карты контроля соблюдения требований СТО НОСТРОЙ 8.1.2-2023.....	349
Библиография	368

Введение

Настоящий стандарт разработан с целью развития нормативной базы по созданию и внедрению строительными организациями - членами саморегулируемых организаций систем управления охраной труда.

Настоящий стандарт устанавливает порядок исполнения государственных нормативных правовых актов, по созданию, внедрению и обеспечению функционирования систем управления охраной труда.

В стандарте реализованы требования статьи 214 Трудового кодекса Российской Федерации и Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда".

СТАНДАРТ НАЦИОНАЛЬНОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ СТРОИТЕЛЕЙ

**Стандарты, устанавливающие требования по выполнению работ
или оказанию услуг в области строительства, реконструкции
и капитального ремонта**

**СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОР-
ГАНИЗАЦИЯХ**

Порядок создания и внедрения

Standards that establish requirements for the execution of works or the provision of services
in the field of construction, reconstruction and major repairs

Management systems of occupational safety and health in construction organizations

The order of creation and introduction

1 Область применения

1.1 Настоящий стандарт распространяется на следующие строительные организации, являющиеся членами саморегулируемой организации:

1.1.1 Застройщик, осуществляющий строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства самостоятельно. Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, заключившие договор строительного подряда на осуществление строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства.

1.1.2 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выполняющие работы по договору о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства, заключенному с лицами, которые не являются застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным

Издание официальное

за эксплуатацию здания, сооружения, специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.1.3 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выполняющие работы по договору подряда на осуществление сноса, заключенному с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

1.1.4 Индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, выполняющие работы по договору на осуществление сноса, заключенному с лицами, которые не являются застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения.

1.1.5 Технический заказчик при осуществлении функций строительного контроля в процессе строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства.

1.1.6 Иное юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют строительный контроль по договору с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, или со специализированной некоммерческой организацией, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.2 Стандарт определяет общие требования к системе управления охраной труда для строительных организаций.

1.3 Стандарт устанавливает требования к процедурам внедрения, оценки функционирования и обеспечению контроля за системой управления охраной труда в строительных организациях.

2 Нормативные ссылки

В стандарте использованы нормативные ссылки на следующие документы:

ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Термины и определения;

ГОСТ 12.0.004–2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения;

ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

ГОСТ 12.0.230.1–2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230–2007;

ГОСТ 12.0.230.2–2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования;

ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;

ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;

ГОСТ Р 51897-2021 Менеджмент риска. Термины и определения;

СП 48.13330.2011 «СНиП 12-01-2004 Организация строительства».

Примечание – При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных документов в информационной системе общего пользования – на официальных сайтах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации и НОСТРОЙ в сети Интернет. Если заменен ссылочный документ, на который дана недатированная ссылка, то целесообразно использовать действующую версию этого документа с учетом всех внесенных в данную версию изменений. Если заменен ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, то целесообразно использовать версию этого документа с указанным выше годом утверждения (принятия). Если после утверждения настоящего стандарта в ссылочный документ, на который дана датированная ссылка, внесено изменение, затрагивающее положение, на которое дана ссылка, то это положение рекомендуется применять без учета данного изменения. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, рекомендуется применять в части, не затрагивающей эту ссылку.

3 Термины, определения и сокращения

В стандарте применены термины в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1], Трудовым кодексом Российской Федерации [2], а также следующие термины с соответствующими определениями:

авария: Опасное техногенное происшествие, создающее на объекте, определенной территории или акватории угрозу жизни и здоровью людей и приводящее к разрушению или повреждению зданий, сооружений, оборудования и транспортных средств, нарушению производственного или транспортного процесса, нанесению ущерба окружающей среде [Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ [7, гл.1, ст. 2, п.2]].

безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз. 3]].

вредные условия труда (3-й класс): Условия труда, при которых уровни воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов превышают уровни, установленные нормативами (гигиеническими нормативами) условий труда, и оказывают неблагоприятное воздействие на организм работника [Федеральный закон №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года [4, ст. 14, ч. 4]].

вредный производственный фактор: Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз. 4]].

грубая неосторожность: Сознательное нарушение требований безопасности или их грубое непреднамеренное нарушение из-за незнания требований безопасности труда при выполнении данной работы [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.2.58]].

инженерная защита: Комплекс сооружений, направленных на защиту людей, здания или сооружения, территории, на которой будут осуществляться строительство, реконструкция и эксплуатация здания или сооружения, от воздействия опасных природных процессов и явлений и (или) техногенного воздействия, угроз террористического характера, а также на предупреждение и (или) уменьшение последствий воздействия опасных природных процессов и явлений и (или) техногенного воздействия, угроз террористического характера [Федеральный закон от 30.12.2009 №384-ФЗ [7, гл.1, ст. 2, п.7]].

инструкция по охране труда: Локальный нормативный акт строительной организации, устанавливающий обязанности работника по соблюдению требований охраны труда при производстве работ.

инцидент: Опасное происшествие и созданная им опасная ситуация, связанная с отказом или повреждением оборудования и технических устройств либо с опасным отклонением от установленного режима технологического процесса, не повлекшие за собой аварии [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.2.46]].

микротравма, микроповреждение: под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников) [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 226, абз. 1]].

несчастный случай на производстве: событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории работодателя, так и за

ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть [Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ [5, ст.3]].

опасная зона: Зона возможного воздействия на работающего, при его нахождении в ней, опасных производственных факторов и/или вредных производственных факторов, риск воздействия или экспозиция которых могут превысить предельно допустимые значения [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.4.23]].

опасная ситуация: Закономерно или случайно создавшаяся ситуация, которая может привести к нежелательным неблагоприятным последствиям: к несчастному случаю или к аварии [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.2.45]].

опасное происшествие: Происшествие, которое создало опасную ситуацию, которая могла завершиться, но не завершилась несчастным случаем или аварией [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.2.44]].

опасные условия труда (4-й класс): Условия труда, при которых на работника воздействуют вредные и (или) опасные производственные факторы, уровни воздействия которых в течение всего рабочего дня (смены) или его части способны создать угрозу жизни работника, а последствия воздействия данных факторов обуславливают высокий риск развития острого профессионального заболевания в период трудовой деятельности [Федеральный закон №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года [4, ст. 14, ч. 5]].

опасный производственный фактор: Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст.209, абз. 5]].

организационно-технологическая документация: Документы, в которых содержатся решения по организации строительного производства и технологии

строительно-монтажных работ, в том числе обеспечивающие выполнение требований об охране труда, оформленные, согласованные, утвержденные и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы, и к которым в том числе относятся проекты производства работ, схемы и указания по производству работ, схемы контроля качества, поточные графики, основные положения по производству строительных и монтажных работ в составе рабочей документации типовых проектов массового применения.

охрана труда: Система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические реабилитационные и иные мероприятия [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз. 1]].

подрядчик: Внешняя организация, предоставляющая услуги организации в соответствии с согласованными требованиями, сроками и условиями [ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению [17, п.3.7]].

предупредительные меры: Меры по устранению причины/причин потенциального возникновения несоответствия или другой нежелательной, но потенциально возможной неблагоприятной, ситуации [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.3.6]].

происшествие: Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.2.43]].

профессиональное заболевание: Хроническое или острое заболевание работника, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности [ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие

требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию [19, разд.3, п.3.4]].

профессиональный риск: Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья. [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209 абз. 13]].

профилактические меры: Заблаговременные меры (мероприятия) по устранению причины/причин потенциально возможного возникновения случаев воздействия опасных и /или вредных производственных факторов на работающего или другой нежелательной, но потенциально возможной, неблагоприятной ситуации [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [21, разд.2, п. 2.3.5]].

работник: Лицо, выполняющее работу или должностные обязанности под управлением организации [ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению [17, лит, п.3.3]].

работник: Физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 20, абз. 2]].

рабочее место: Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз. 7]].

система управления охраной труда СУОТ: Набор взаимосвязанных или взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели по охране труда и процедуры по достижению этих целей. [ГОСТ Р 12.0.230-2007 ССБТ Системы управления охраной труда [18, п. 2.22]].

система управления охраной труда СУОТ: Совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов общей системы управления, которая включает в себя организационную структуру, выполняющую функции

управления по обеспечению охраны труда с использованием людских, технических и финансовых ресурсов [ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию [19, разд.3, п. 3.16]].

специальная оценка условий труда СОУТ: Единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных нормативов (гигиенических нормативов) условий труда и применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников. [Федеральный закон №426-ФЗ от 28 декабря 2013 года [4, ст. 3, ч.1]].

средства коллективной защиты работников: Технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209 абз. 9]].

средство индивидуальной защиты работника СИЗ: Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209 абз. 8]].

требования охраны труда: Государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз.11]].

управление профессиональными рисками: Комплекс взаимосвязанных

мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209 абз. 14]].

условия труда: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника [Трудовой кодекс Российской Федерации [2, ст. 209, абз. 2]].

электронный инспектор по охране труда; ЭИОТ: Единый установленный НОСТРОЙ электронный ресурс автоматизированного контроля и формирования отчета соблюдения членами саморегулируемой организации требований по охране труда, который представляет собой web-приложение, расположенное в информационных ресурсах НОСТРОЙ и не требующее установки на персональные компьютеры пользователей (СРО и их членов).

сокращения

ГК РФ - Градостроительный кодекс Российской Федерации;

ОТ – охрана труда;

СИЗ – средства индивидуальной защиты;

СОУТ – специальная оценка условий труда;

СРО – саморегулируемая организация;

ССБТ - система стандартов безопасности труда;

СУОТ – Система управления охраной труда;

ТК РФ – Трудовой кодекс Российской Федерации;

ЭИОТ – электронный инспектор по охране труда.

4 Общие требования к структуре и содержанию элементов системы управления охраной труда

4.1 Структура и содержание СУОТ должны соответствовать Примерному положению о СУОТ [46].

4.2 Работодатель обязан обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда, руководствуясь Примерным положением о СУОТ, далее (Положение о СУОТ) [46] с учетом специфики своей деятельности.

4.3 Вариативность применения отдельных норм Положения о СУОТ [46] допускается при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда, действующих в Российской Федерации.

4.4 Ранее разработанные и применяемые работодателем положения о системе управления охраной труда не требуют переработки в случае, если они обеспечивают соблюдение государственных нормативных требований охраны труда, действующих в Российской Федерации.

4.5 Государственные нормативные требования охраны труда в строительстве включают в себя требования, содержащиеся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации, законах и иных нормативных правовых актах субъектов Российской Федерации, устанавливающих правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации [2, гл.34, ст.212, абз.2]:

стандарты безопасности труда:

- ГОСТ 12.0.004–2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения.

- ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

- ГОСТ 12.0.230.1–2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230–2007.

- ГОСТ 12.0.230.2–2015 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования.
- ГОСТ Р 58771-2019 Национальный стандарт РФ. Менеджмент риска. Технологии оценки риска.
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Национальный стандарт РФ. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;
- ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию;
- правила по охране труда. Перечень правил по охране труда в сфере строительства приведен в приложении А.

Примечание:

- примерный перечень инструкций по охране труда размещен в справочных информационных системах общего доступа.
- государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам производственной среды и трудового процесса).

Примечание:

- Санитарные правила и нормы, гигиенические нормативы, а также методические указания и руководства к ним размещены в справочных информационных системах общего доступа, классифицированы в соответствии с Р 1.1.002-96 [69]. Некоторые акты представлены одновременно в нескольких разделах в связи с тем, что устанавливают требования для нескольких сфер регулирования.
- Следует учитывать, что требования безопасности к некоторым видам продукции (их свойствам, процессам производства и т.д.) могут быть установлены техническими регламентами.

4.6 Система управления охраной труда (далее СУОТ) представляет собой единство:

4.6.1 организационных структур управления работодателя с фиксированными обязанностями его должностных лиц;

4.6.2 процедур и порядков функционирования СУОТ;

4.6.3 документированной информации, устанавливающей (локальные нормативные акты работодателя), организационно-распорядительной (приказы, акты допуски и наряды-допуски, предписания) и контрольно-учётной (журналы, акты, записи).

4.6.4 мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда.

4.7 Требования к формированию организационных структур СУОТ содержатся в 4.13.

4.8 Перечень функций службы охраны труда содержится в 4.14.

4.9 Требования по распределению полномочий должностных лиц и фиксации их обязанностей содержатся в 4.15.

4.10 Требования к процедурам и порядкам функционирования СУОТ определены в 4.16.

4.11 Устанавливающая документация предназначена для определения действующих в организации процедур и порядков функционирования СУОТ. Фиксирующая документация в виде журналов, актов и других записей сформирована для обеспечения функционирования СУОТ. Требования к устанавливающей и фиксирующей документации определены в 4.17.

4.12 Строительная организация обеспечивает непосредственное участие работников и (или) уполномоченных ими представительных органов, в том числе в рамках деятельности комитета (комиссии) по охране труда строительной организации (при наличии), в управлении охраной труда.

4.13 Требования к формированию организационных структур СУОТ

4.13.1 СУОТ должна быть совместимой с другими структурами управления производственно-хозяйственной деятельностью, действующими в строительной организации.

4.13.2 Непосредственное распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами строительной организации осуществляет работодатель с использованием уровней управления (примерная структура уровней управления представлена на схеме – рисунок 1.

В качестве уровней управления в строительной организации могут быть рассмотрены:

- уровень производственной (строительной) бригады; - уровень объекта строительства; - уровень строительного участка;
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения) строительной организации;
- уровень строительной организации в целом.

4.13.3 С учетом специфики деятельности строительной организации, структуры управления и численности работников для целей СУОТ могут быть установлены иные уровни управления.

4.13.4 Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц строительной организации установлены в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления установлены обязанности в сфере охраны труда для каждого руководителя или принимающего участие в управлении работника [46].

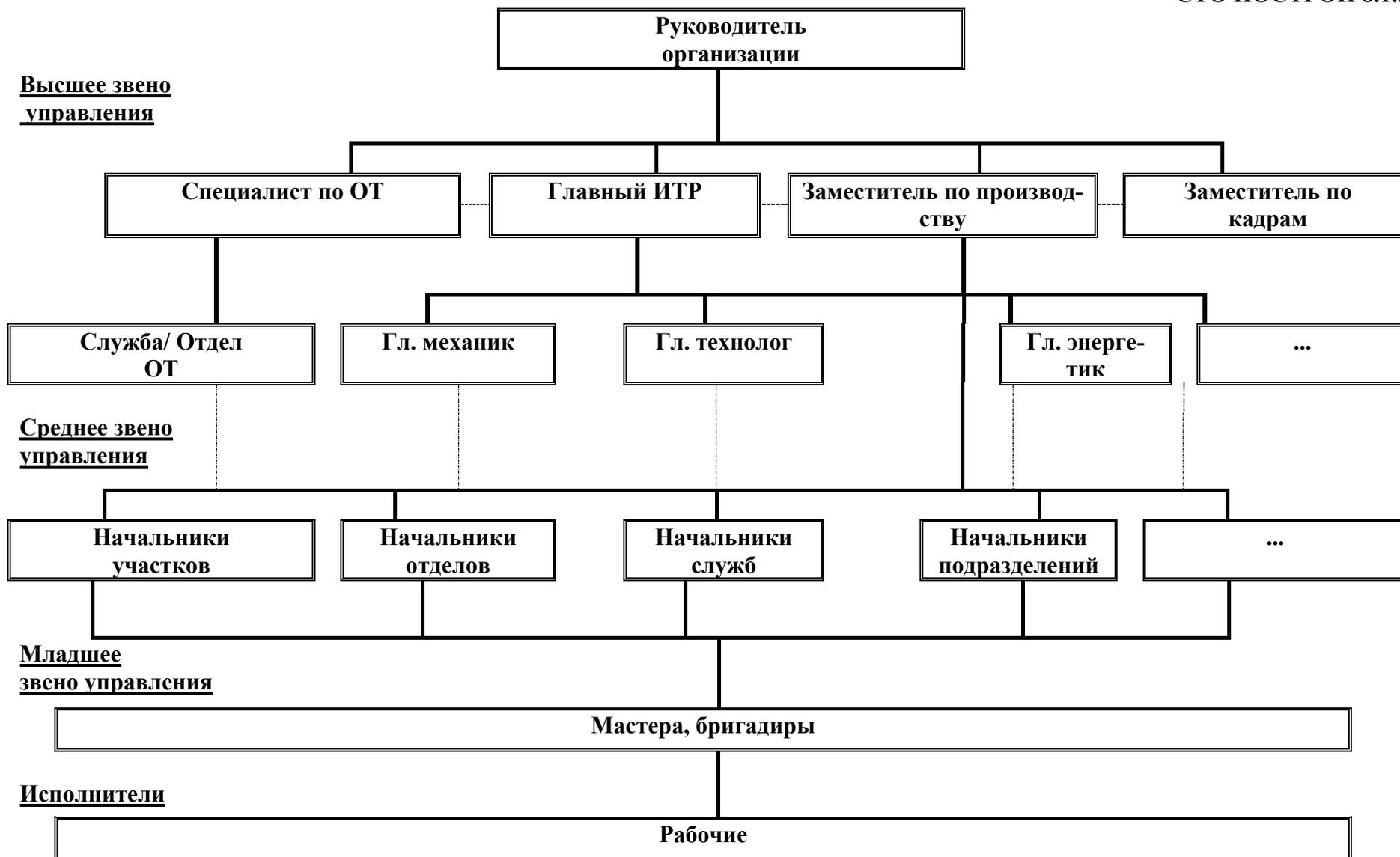


Рисунок 1. Примерная схема структуры управления охраной труда в строительной организации.

4.13.5 Структура СУОТ в строительных организациях, численность работников которых составляет менее 15 человек, может быть упрощенной при условии соблюдения государственных нормативных требований охраны труда [25].

Упрощение может быть осуществлено с учетом специфики деятельности строительной организации путем сокращения уровней управления между работником и строительной организацией в целом с установлением обязанностей в сфере охраны труда за должностными лицами строительной организации, предусмотренных Примерным положением о СУОТ [46].

4.13.6 Ключевыми элементами системы управления охраной труда в организации являются служба охраны труда или официально назначенное лицо.

Специалисты по охране труда должны соответствовать квалификационным требованиям и выполнять трудовые функции, установленные Приказом [31], что должно быть подтверждено наличием у таких специалистов свидетельств о квалификации.

4.13.7 Создание службы охраны труда в виде отдельного подразделения или наличие в штатном расписании должности специалиста по охране труда обеспечивается при превышении численности работников строительной организации 50 человек. При этом обязанности специалиста по охране труда не могут быть возложены на другого работника организации в порядке совместительства или совмещения профессий [25, Прик №37 о структуре и численности службы ОТ].

4.13.8 Создание в штатном расписании должности специалиста по охране труда с учетом специфики производственной деятельности обеспечивается при численности работников строительной организации до 50 человек. Функции службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда вправе осуществлять:

- индивидуальный предприниматель (лично), руководитель строительной организации;

- другой уполномоченный строительной организацией работник. При этом обязанности специалиста по охране труда могут быть возложены на другого

работника организации в порядке совместительства или совмещения профессий;

- организация или специалист, оказывающие услуги в области охраны труда и привлекаемые строительной организацией по гражданско-правовому договору, при отсутствии возложения функций службы охраны труда, штатного специалиста по охране труда на работодателя или уполномоченного строительной организацией работника.

Также при указанной численности работников в строительной организации может быть введена не должность специалиста по охране труда, а создана служба охраны труда в виде отдельного подразделения [25, Прик №37 о структуре и численности службы ОТ].

4.13.9 Строительная организация информирует привлеченную для осуществления функций службу (специалиста) охраны труда по гражданско-правовому договору организацию или специалиста, оказывающих услуги в области охраны труда, об имеющихся результатах ранее проведенной специальной оценки, выявленных факторах, и оценки профессиональных рисков, которые влияют (или могут влиять) на безопасность и здоровье работников, не позднее дня заключения с ними гражданско-правового договора.

4.14 Функции, осуществляемые службой охраны труда (лицом, уполномоченным действовать от имени строительной организации по вопросам охраны труда)

4.14.1 Координация деятельности всей организации по управлению СУОТ

4.14.2 Идентификация и оценка рисков здоровью работников, Надлежащий учет и анализ микротравм и происшествий, мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний в организации, в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.43.

4.14.2.1. Проведение и оказание организационно-методической помощи при идентификации профессиональных рисков и их оценке.

4.14.2.2. Организация учета микротравм, проведение анализа и разработка мероприятий, направленных на предупреждение производственного травматизма и профзаболеваний.

4.14.3 Организация и участие в проведении специальной оценки условий труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.19 и 4.15.1.20.

4.14.4 Проведение проверок, обследований зданий, сооружений, не относящихся к строящимся объектам, оборудования, машин и механизмов, приспособлений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, состояния санитарно-технических устройств, работы вентиляционных систем в обследуемых зданиях, сооружениях на соответствие требованиям охраны труда.

4.14.5 Разработка совместно с другими подразделениями строительной организации планов, программ по улучшению условий и охраны труда, предупреждению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, оказание другим подразделениям строительной организации организационно-методической помощи по выполнению запланированных мероприятий в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.4.

4.14.6 Участие в составлении разделов коллективного договора, касающихся условий и охраны труда, соглашения по охране труда в строительной организации.

4.14.7 Оказание организационно-методической помощи руководителям других подразделений строительной организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.33 – 4.15.1.35.

4.14.8 Оказание организационно-методической помощи руководителям других подразделений строительной организации в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании законодательства Российской Федерации работникам предоставляются гарантии и компенсации за работу с вредными или опасными условиями труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.42.

4.14.9 Обеспечение расследования микротравм и происшествий, несчастных случаев и профзаболеваний на производстве, участие в работе комиссии по расследованию вышеуказанных случаев в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.43 и 4.15.1.44.

4.14.10 Организация оформления и хранения документов, касающихся требований охраны труда (журналов регистрации микротравм и происшествий, сообщений (справок) о «почти несчастном случае», приведены в Приложении Ж; актов по форме Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев и профзаболеваний на производстве, приведены в Приложении З; отчета о проведении специальной оценки условий труда), в соответствии с установленными сроками в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.43.

4.14.11 Подготовка документов для назначения выплат по страхованию и иных документов в связи с несчастными случаями на производстве или профессиональными заболеваниями в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.42.

4.14.12 Составление статистической отчетности по охране и условиям труда в порядке и по формам, установленным Федеральной службой государственной статистики.

4.14.13 Информирование работников строительной организации, в том числе ее руководителя, по вопросам охраны труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.13 – 4.15.1.15.

4.14.14 Рассмотрение писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. Выявление недостатков на основании рассмотрения писем, заявлений, жалоб работников, касающихся вопросов условий и охраны труда. Подготовка предложений руководителю строительной организации (руководителям подразделений строительной организации) по устранению выявленных недостатков.

4.14.15 Организация обучения работников правилам применения средств индивидуальной и коллективной защиты. Осуществление контроля за обеспечением средствами индивидуальной и коллективной защиты, в том числе их

мытья и обеззараживания, в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.36 – 4.15.1.39.

4.14.16 Организация системы контроля:

4.14.16.1 за соблюдением работниками требований законов и иных нормативных правовых актов об охране труда Российской Федерации и соответствующего субъекта Российской Федерации, коллективного договора, соглашения по охране труда, других локальных нормативных правовых актов строительной организации;

4.14.16.2 за наличием и правильным применением средств индивидуальной и коллективной защиты, в том числе их мытья и обеззараживания, в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.36 – 4.15.1.39;

4.14.16.3 за ведением учета микротравм и происшествий, несчастных случаев и профзаболеваний на производстве в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.43;

4.14.16.4 за выполнением мероприятий, предусмотренных программами, планами по улучшению условий и охраны труда, разделом коллективного договора, касающимся вопросов охраны труда, соглашением по охране труда, а также за принятием мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай на производстве, выполнением предписаний федеральной инспекции труда, других мероприятий по созданию безопасных условий труда;

4.14.16.5 за разработкой инструкций по охране труда для работников согласно перечню профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда, наличием их в подразделениях и своевременным пересмотром в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.10–4.15.1.12;

4.14.16.6 за своевременным проведением специальной оценки условий труда по 4.15.1.19 – 4.15.1.21;

4.14.16.7 за своевременным проведением предварительных и периодических медицинских осмотров в организации в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.33 – 4.15.1.35;

4.14.16.8 за своевременным проведением соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

4.14.16.9 за своевременным проведением обучения по охране труда, проверкой знаний требований охраны труда и всех видов инструктажа по охране труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.23 – 4.15.1.32;

4.14.16.10 за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки, обеспыливания, обезжиривания и ремонта специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной и коллективной защиты в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.36 – 4.15.1.39;

4.14.16.11 за санитарно-гигиеническим состоянием производственных и вспомогательных помещений - «Производственный контроль»;

4.14.16.12 за организацией санитарно-бытового и лечебно-профилактического оснащения в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.40, 4.15.1.41;

4.14.16.13 за расходованием в подразделениях средств, выделенных на выполнение мероприятий по улучшению условий и охраны труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.42;

4.14.16.14 за предоставлением работникам компенсаций за работу и с вредными и/или опасными условиями труда, бесплатной выдачей лечебно-профилактического питания, молока и других равноценных пищевых продуктов в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.42;

4.14.16.15 за соблюдением законодательства Российской Федерации при использовании труда женщин и лиц моложе 18 лет.

4.14.16.16 за своевременной идентификацией и оценкой профессиональных рисков работников организации.

4.14.17 Проведение инструктажа по охране труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.24.

4.14.18 Участие в работе комиссий по проверке знаний требований охраны труда в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.30 – 4.15.1.32.

4.14.19 Анализ и обобщение предложений по расходованию средств фонда охраны труда строительной организации (при его наличии), разработка направлений их наиболее эффективного использования, подготовка обоснований для выделения строительной организации средств из территориального фонда охраны труда (при его наличии) на проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

4.14.20 Мониторинг за актуальным состоянием и учет законодательных и других нормативных документов по охране труда, регулирующих деятельность строительной организации, а также обеспечение доступа к данным документам.

4.14.21 Входной контроль поступающих средств индивидуальной защиты на соответствия СИЗ действующей нормативной документации в рамках соответствующих полномочий по 4.15.1.36 – 4.15.1.39.

4.14.22 Взаимодействие с органами государственного контроля (надзора) по вопросам охраны труда.

4.15 Требования по распределению полномочий должностных лиц и фиксации их обязанностей

4.15.1 Строительная организация осуществляет следующие полномочия в сфере охраны труда, распределенные среди должностных лиц в соответствии с уровнями полномочий подробно рассмотренных в статьях ТК РФ [2] (в Приложении Б, пп. 4.4.1.2 - 4.4.1.3)

4.15.1.1 Разрабатывает самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов Положение о СУОТ в соответствии с Примерным положением о СУОТ [46] в строительных организациях согласно Приложению Б.

4.15.1.2 Обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами (при наличии) предварительный анализ состояния охраны труда в строительной организации по 5.1.2.

4.15.1.3 Обеспечивает обсуждение Политики строительной организации в области охраны труда по 5.1.2.

4.15.1.4 Формулирует цели строительной организации в области охраны труда с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе на основе измеримых показателей.

4.15.1.5 Обеспечивает наличие документации, регулирующей охрану труда по 5.1.3 – 5.1.10, 5.1.17.

4.15.1.6 Обеспечивает публичное обсуждение проекта Положения о СУОТ в соответствии с 5.1.2.1.

4.15.1.8 Проводит обсуждение Положения о СУОТ с уполномоченными работниками представительными органами по 5.1.2.1.

4.15.1.7 Утверждает Положение о СУОТ по 5.1.2.

4.15.1.9 Издаёт приказ об утверждении перечня должностей, профессий и (или) видов работ, в отношении которых необходимо разработать инструкции по охране труда, по 5.1.3.

4.15.1.10 Разрабатывает инструкции по охране труда по 5.1.4 – 5.1.10.

4.15.1.11 Направляет инструкции по охране труда на согласование в уполномоченный работниками представительный орган (при наличии) по 5.1.4.

4.15.1.12 Вносит в журнал учета инструкций информацию о наличии инструкции по 5.1.9.

4.15.1.13 Доводит до сведения работников содержание принятых инструкций по охране труда по 5.1.12.

4.15.1.14 Обеспечивает ознакомление работников о возможных рисках и последствиях, возникающих вследствие неисполнения требований инструкций по охране труда по 5.1.12.2.

4.15.1.15 Информировывает работников обо всех изменениях и дополнениях в документах по охране труда по 5.1.12.3.

4.15.1.16 Организует надлежащее хранение инструкций по охране труда и доступ к ним по 5.1.13 и 5.1.14.

4.15.1.17 Организует своевременный пересмотр инструкций по охране труда по 5.1.15.

4.15.1.18 Создает службу охраны труда, определяет ее структуру и численность работников службы охраны труда или привлекает организацию. или специалиста по 5.2.

4.15.1.19 Обеспечивает проведение специальной оценки условий труда работников строительной организации по 6.5.

4.15.1.20 Обеспечивает своевременное проведение внеплановой специальной оценки условий труда по 6.5.2.

4.15.1.21 Устанавливает классы (подклассы) условий труда на рабочих местах по 6.5.3.

4.15.1.22 Устанавливает (определяет) порядок реализации мероприятий по управлению профессиональными рисками по 6.6.1.

4.15.1.23 Обеспечивает разработку программ обучения по охране труда работников, а также для руководителей с учетом специфики их деятельности по 6.8.1 – 6.8.6.

4.15.1.24 Обеспечивает обязательное проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда по 6.8.7.

4.15.1.26 Обеспечивает обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда по 6.8.8.2.

4.15.1.25 Организует обучение по охране труда работников рабочих профессий по 6.8.8.

4.15.1.27 Организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим по 6.8.8.3.

4.15.1.28 Организует обучение по охране труда руководителей и специалистов строительной организации по 6.8.9.

4.15.1.29 Обеспечивает специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов строительной организации в объеме должностных обязанностей по 6.8.9.1.

4.15.1.30 Организует разработку программ для обучения по охране труда руководителей и специалистов по 6.8.9.4.

4.15.1.31 Организует проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий по 6.8.10.1.

4.15.1.32 Обеспечивает прохождение повторной проверки знаний работников по 6.8.10.9.

4.15.1.33 Обеспечивает проведение медицинских осмотров по 6.9.

4.15.1.34 Организует проведение психиатрических освидетельствований по 6.9.4.

4.15.1.35 Обеспечивает наличие документов, подтверждающих соблюдение требований о проведении медицинских осмотров по 6.9.5.

4.15.1.36 Организует контроль за приобретением, надлежащим учетом и выдачей работникам средств индивидуальной защиты и их применением по 6.10.

4.15.1.37 Проводит работы по контролю за поддержанием средств индивидуальной защиты в исправном состоянии по 6.10.2.

4.15.1.38 Проводит обучение правилам применения средств индивидуальной защиты и осуществляет контроль за надлежащим и эффективным применением работниками средств индивидуальной защиты по 6.10.3.

4.15.1.39 Обеспечивает соблюдение всеми физическими лицами, находящимися на объекте строительства, требований об использовании необходимых для обеспечения безопасности СИЗ и защитных касок во время пребывания на объекте строительства по 6.10.4.

4.15.1.40 Обеспечивает контроль за надлежащим санитарно-бытовым и медицинским обслуживанием работников, занятых в строительном производстве по 6.11.1.

4.15.1.41 Обеспечивает наличие постов оказания первой помощи по 6.11.8.

4.15.1.42 Осуществляет социальное страхование работников, а также обеспечивает подготовку необходимых документов для предоставления в орган социального страхования при наступлении страхового случая по 6.12.

4.15.1.43 Осуществляет расследование и учет микротравм и происшествий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по 6.13.

4.15.1.44 Обеспечивает участие в расследовании несчастного случая представителя саморегулируемой организации по 6.13.

4.15.1.45 Устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения работ подрядчиком (субподрядчиком) по 6.14.

4.15.1.46 Несет ответственность за нарушение требований охраны труда и настоящего стандарта при строительстве объекта.

4.16 Требования к процедурам функционирования СУОТ

4.16.1 Функционирование системы управления охраной труда в организации должно базироваться на современных подходах к управлению, с учетом международного опыта и опираться на общеизвестные принципы [17, 19].

Современный подход к функционированию системы управления охраной труда СУОТ основывается на применении алгоритма «Цикла Шухарта – Деминга», схема алгоритма приведена на рисунке 2.



Рисунок 2. Алгоритм функционирования системы управления охраной труда в организации.

4.16.2 Функционирование системы управления охраной труда основывается на следующих основных процессах и процедурах, которые включают в себя:

4.16.2.1 планирование мероприятий по охране труда, в соответствии с 4.3.

4.16.2.2 выполнение мероприятий по охране труда, в соответствии с п. 4.3 приложения Б, программой развития СУОТ.

4.16.2.3 контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля, в соответствии с п. 4.5 Приложения Б.

4.16.2.4 формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ в соответствии с программой развития СУОТ Приложение Б.

4.16.2.5 управление документами СУОТ, в соответствии с п. 4.4.5 Приложение Б.

4.16.2.6 информирование работников и взаимодействие с ними в соответствии с пунктами 4.4.2 – 4.4.3 Приложение Б.

4.16.2.7 распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ., в соответствии с п. 4.4.1.2 Приложение Б.

4.17 Требования к устанавливаемой и фиксирующей документации

4.17.1 Основой организации и функционирования СУОТ является Положение о СУОТ, разрабатываемое строительной организацией в соответствии с Примерным положением о СУОТ в строительных организациях, согласно приложению Б, самостоятельно или с привлечением сторонних организаций и специалистов.

4.17.2 В Положение о СУОТ с учетом специфики деятельности строительной организации включены следующие разделы (подразделы):

4.17.2.1 Политика строительной организации в области охраны труда.

4.17.2.2 Цели строительной организации в области охраны труда.

4.17.2.3 Обеспечение функционирования СУОТ (распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами строительной организации).

4.17.2.4 Процессы и процедуры, направленные на достижение целей строительной организации в области охраны труда, включая предусмотренные 4.16.

4.17.2.5 Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда;

в) внедрение новой продукции, услуг и процессов или изменение существующих продукции, услуг и процессов, сопровождающихся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

4.17.2.6 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процессов и процедур п. 4.16.

4.17.2.7 Планирование улучшений функционирования СУОТ.

4.17.2.8 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.

4.17.2.9 Управление документами СУОТ.

4.17.3 Распределение обязанностей в сфере охраны труда закреплено либо в разделе «Обеспечение функционирования СУОТ» положения о СУОТ строительной организации, либо в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и (или) должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда.

4.17.4 При определении Политики в области охраны труда строительная организация обеспечивает совместно с работниками и (или) уполномоченными ими представительными органами (при наличии) предварительный анализ состояния охраны труда в строительной организации и обсуждение Политики в

области охраны труда. Политика в области охраны труда включает в себя приверженность руководителей строительной организации безопасности на объекте строительства: всестороннюю поддержку процессов и процедур по охране труда, выделение необходимых ресурсов и приоритет безопасности перед сроками строительства и материальными издержками. Политика в области охраны труда может быть оформлена в виде декларации по форме, установленной в приложении В.

4.17.5 Основные цели строительной организации в области охраны труда достигаются путем реализации строительной организацией процессов и процедур, предусмотренных 4.16. Количество целей определено спецификой деятельности строительной организации. Цели сформулированы с учетом необходимости оценки их достижения, в том числе, на основе измеримых показателей.

4.17.6 В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определены контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включающие в себя:

- акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- результаты контроля функционирования СУОТ.

4.17.7 Ответственность за управление нормативными документами, документацией по охране труда, координацией работ и организацией взаимодействия между структурными подразделениями по управлению документацией, организация хранения документации по охране труда, в том числе отчетов о внутренних аудитах и предписаний органов государственного надзора и контроля, возложены на службу охраны труда строительной организации. Вся документация должна храниться в надлежащем порядке, удобном для использо-

вания, в том числе в случае проведения контроля органами государственного надзора.

4.17.8 Документы по охране труда могут быть оформлены и храниться на бумажном носителе информации или на электронном носителе информации. В случае если ЭИОТ предоставляет возможность оформлять и хранить документы по охране труда, то такие документы, соответственно, нужно оформлять и хранить в электронной форме без необходимости их оформления и хранения на бумажном носителе, за исключением случаев, установленных стандартом или нормативными правовыми актами.

4.17.9 Ответственность за управление инструкциями и первичной документацией подразделений возложена на руководителей подразделений строительной организации.

4.17.10 Инструкция по охране труда является локальным нормативным документом, устанавливающим требования по охране труда для работников при выполнении ими работ в производственных помещениях, на рабочих местах и в иных местах, где производятся работы или выполняются служебные обязанности.

5 Порядок создания и внедрения системы управления охраной труда

5.1 Формирование документации по охране труда в организации

5.1.1 Строительная организация обеспечивает наличие документации, организационно-технологической документации, регулирующей охрану труда, с отражением в них специфики своей деятельности, требований законодательства Российской Федерации об охране труда и стандарта. Указанная документация включает в себя Положение о СУОТ, (рекомендуемая форма приведена в приложении Б), соглашения, инструкции по охране труда и другие документы. Примерный перечень организационно-технологической документации приведен в приложении К.

5.1.2 Положение о СУОТ утверждает приказом уполномоченный руководитель строительной организации с учетом мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии).

5.1.2.1 Для учета мнения работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии) должны быть проведены следующие процедуры:

5.1.2.1.1 Уполномоченный руководитель строительной организации не позднее тридцати дней до утверждения положения о СУОТ обеспечивает размещение проекта положения о СУОТ, а также информации о планируемой дате его утверждения:

- на официальном сайте строительной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- в печатной форме в общедоступных местах на объектах, строительство которых осуществляет строительная организация.

5.1.2.1.2 Уполномоченный руководитель строительной организации в указанный выше срок направляет проект положения о СУОТ и обоснование по нему в уполномоченный работниками представительный орган (орган первичной профсоюзной организации).

5.1.2.1.3 Уполномоченный руководитель строительной организации или руководитель обособленного структурного подразделения (филиала) строительной организации (при наличии) не позднее четырнадцати дней до утверждения положения о СУОТ проводит совещания с уполномоченными работниками представительными органами, а при отсутствии таких органов – с руководителями трудовых коллективов (бригадирами, мастерами), производителями работ (прорабами), руководителями строительных участков, их заместителями, специалистами по охране труда (должностными лицами, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

5.1.2.2 Мотивированные мнения (предложения) по проекту Положения о СУОТ, поступившие в строительную организацию от работников и (или) уполномоченных ими представительных органов (при наличии) до утверждения Положения о СУОТ, нужно учитывать (включать) в Положение о СУОТ или уполномоченный руководитель строительной организации в течение трех дней после получения мотивированного мнения (предложения) проводит дополнительные консультации с подавшим их лицом в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия следует оформлять протоколом, после чего уполномоченный руководитель строительной организации имеет право утвердить их Положением о СУОТ.

5.1.3 Содержание и порядок разработки и утверждения документов по охране труда должны соответствовать требованиям к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда согласно Приказу [81].

Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых в Организации, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

5.1.3.1 Правила по охране труда (далее - Правила) могут быть разработаны работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя [81].

5.1.3.2 Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

5.1.3.3 Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), руководителем юридической службы работодателя (при наличии), руководителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку Правил.

Работодатель вправе расширить круг лиц, согласующих разработанные Правила.

5.1.3.4 Правила утверждаются работодателем (руководителем организации) или уполномоченным им лицом с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии).

5.1.4 В строительной организации должен быть разработан перечень должностей, профессий и (или) видов работ, в отношении которых необходимо разработать инструкции по охране труда, и издан приказ о его утверждении.

5.1.5 Инструкции по охране труда следует разрабатывать в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из:

- анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- определения безопасных
- методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

5.1.6 При наличии в строительной организации уполномоченного работниками представительного органа (органа первичной профсоюзной организации) инструкции по охране труда следует направлять на согласование в указанный орган в соответствии с положением Трудового кодекса Российской Федерации [2, статья 372].

При отсутствии в строительной организации уполномоченного работниками представительного органа (органа первичной профсоюзной организации) требование о направлении инструкций по охране труда на согласование не применяется.

5.1.7 Инструкции по охране труда с учетом положений 5.1.6 утверждают уполномоченные лица строительной организации.

5.1.8 Каждой инструкции по охране труда необходимо присваивать наименование и номер.

5.1.9 Утвержденные и зарегистрированные инструкции по охране труда вносят в журнал учета инструкций.

5.1.10 Для вводимых в действие новых производств должны быть разработаны временные инструкции по охране труда. Временные инструкции по охране труда обеспечивают безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

5.1.11 К разработке временных инструкций по охране труда предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций по охране труда.

5.1.12 Руководитель подразделения, в котором трудится работник, или лицо, осуществляющее функции службы охраны труда строительной организации, проводит следующие процедуры:

5.1.12.1 Доводит до сведения работников содержание инструкций по охране труда, не позднее начала самостоятельной деятельности работника.

5.1.12.2 Обеспечивает ознакомление работников и разъяснение им содержания документов по охране труда, а также доводит до сведения работников информацию о возможных рисках и последствиях, возникающих вследствие неисполнения требований соответствующих документов.

5.1.12.3 Своевременно информирует работников обо всех изменениях и дополнениях в документах по охране труда.

5.1.13 Строительная организация организует надлежащее хранение инструкций по охране труда. Ответственным за хранение инструкций является руководитель подразделения, в котором трудится работник. Инструкции по охране труда находятся на производственных участках, копии инструкций по охране труда находятся в службе охраны труда (при ее наличии).

5.1.14 Работник имеет неограниченный доступ к утвержденной строительной организацией инструкции по охране труда в отношении его должности, профессии и вида работ. Копия инструкции по охране труда может быть выдана на руки работнику, либо организован доступ к корпоративному электронному ресурсу, на котором располагаются инструкции по охране труда в общем доступе, по адресу URL:<https://.....>

5.1.15 Правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

5.1.16 Пересмотр инструкций по охране труда следует организовывать:

5.1.16.1 при пересмотре нормативно-правовых документов в области охраны труда;

5.1.16.2 при изменении условий труда работников;

5.1.16.3 при внедрении новой техники и технологии;

5.1.16.4 по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

5.1.16.5 по требованию органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда.

5.2 Требования к организации службы охраны труда в строительной организации

5.2.1 Служба охраны труда создана в форме структурного подразделения строительной организации, в состав которого входят специалисты по охране труда во главе с руководителем (начальником) службы охраны труда.

5.2.2 Служба охраны труда подчинена непосредственно руководителю строительной организации или по его поручению его заместителю уполномоченному локальным организационно-распорядительным документом организации ведать вопросами охраны труда.

5.2.3 Порядок организации работы службы охраны труда, права и обязанности работников службы охраны труда, ответственность за действия службы охраны труда, а также порядок оформления предписаний, выданных работником службы охраны труда, должны соответствовать Рекомендациям [25] (Приложение Б) и осуществлять функции в соответствии с 4.14.

5.2.4 Структура службы охраны труда и численность работников службы охраны труда определены строительной организацией в соответствии со стандартом и с учетом рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

6 Порядок обеспечения функционирования системы управления охраной труда

6.1 Функционирование СУОТ должно быть осуществлено на основе соблюдения следующих принципов:

6.1.1 Понятность и прозрачность системы для всех участников управления.

6.1.2 Постоянное улучшение процессов посредством своевременной корректировки и устранения недостатков на всех уровнях управления.

6.1.3 Актуализация СУОТ, позволяющая минимизировать риски, связанные с причинением вреда здоровью физических лиц при осуществлении строительного производства.

6.1.4 Лидирующая роль высшего руководства строительной организации в управлении СУОТ.

6.2 Требования СУОТ обязательны на всей территории строительной организации, во всех зданиях и сооружениях строительной организации, а также на объектах, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос которых осуществляет строительная организация.

6.3 Требования СУОТ обязательны для всех работников строительной организации и для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях строительной организации, а также на объектах, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос которых осуществляет строительная организация.

6.4 Каждое должностное лицо строительной организации, участвующее в управлении на уровне филиала (обособленного структурного подразделения) и на уровне строительной организации в целом с целью вовлечения в вопросы соблюдения требований по охране труда и повышения безопасности производства строительных работ, не менее одного раза в месяц осуществляет оценку рисков на любом объекте, строительство которого осуществляет строительная организация, с использованием проверочного чек-листа по приложению 6 (Положения по управлению рисками в организации, приведенному в настоящем стандарте в Приложении Г).и передает результаты в службу охраны труда строительной организации, а в случае ее отсутствия – лицу, уполномоченному действовать от имени строительной организации по вопросам охраны труда, для использования в работе и внесения в ЭИОТ.

6.5 Специальная оценка условий труда (СОУТ).

6.5.1 Строительная организация обеспечивает проведение специальной оценки условий труда работников строительной организации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации [2, статьи 22 и 214] и Федеральным законом [4].

6.5.2 Строительная организация обеспечивает своевременное проведение внеплановой специальной оценки условий труда при возникновении оснований, предусмотренных Федеральным законом [4].

6.5.3 По результатам проведения специальной оценки условий труда должны быть установлены классы (подклассы) условий труда на рабочих местах в соответствии с Федеральным законом [4, статья 14].

6.5.4 Строительная организация знакомит работника с результатами проведенной на его рабочем месте специальной оценки условий труда.

6.5.5 Результаты проведения специальной оценки условий труда следует применять для:

6.5.5.1 Разработки и реализации мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников.

6.5.5.2 Информирования работников об условиях труда на рабочих местах, существующем риске повреждения их здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и о полагающихся работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, гарантиях и компенсациях.

6.5.5.3 Обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты.

6.5.5.4 Осуществления контроля за состоянием условий труда на рабочих местах.

6.5.5.5 Организации в установленных случаях обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.

6.5.5.6 Установления работникам предусмотренных гарантий и компенсаций.

6.5.5.7 Установления дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд России с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте.

6.5.5.8 Расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5.5.9 Обоснования финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда, в том числе за счет средств на осуществление социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5.5.10 Подготовки статистической отчетности об условиях труда.

6.5.5.11 Установления связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов.

6.5.5.12 Участия в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

6.5.5.13 Рассмотрения и урегулирования разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда, между работниками и работодателем и (или) их представителями.

6.5.5.14 Определения в установленных случаях с учетом государственных нормативных требований охраны труда видов санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников, их объема и условий их предоставления.

6.5.5.15 Принятия решения об установлении предусмотренных трудовым законодательством ограничений для отдельных категорий работников.

6.5.5.16 Оценки уровней профессиональных рисков.

6.5.6. В строительной организации необходимо организовать ознакомление работников с результатами проведения специальной оценки условий труда на их рабочих местах под подпись в срок не позднее 30 дней со дня утверждения отчета о специальной оценке условий труда.

6.6 Управление профессиональными рисками

6.6.1 Процедура управления профессиональными рисками основывается на следующих принципах.

6.6.1.1 Учет динамики и переменчивого характера поведения и культуры человека на протяжении всего процесса управления рисками.

6.6.1.2 Итеративность процесса управления рисками.

6.6.1.3 Приоритет повторяющихся опасностей, создание условий для возникновения контролируемого характера указанных опасностей.

6.6.1.4 Использование современных подходов и методов оценки профессиональных рисков.

6.6.2 С целью организации процедуры управления профессиональными рисками в строительной организации, исходя из специфики ее деятельности, следует устанавливать (определять) порядок реализации следующих мероприятий по управлению профессиональными рисками:

6.6.2.1 Выявление опасностей.

6.6.2.2 Оценка уровней профессиональных рисков.

6.6.2.3 Снижение уровней профессиональных рисков.

6.6.3 Выявление опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляет служба (специалист) охраны труда с предоставлением возможности участия представителей комитета (комиссии) по охране труда работников или уполномоченных ими представительных органов, а также работников строительной организации. Указанный Перечень выявленных опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, либо информация об отсутствии выявленных опасностей должен быть зафиксирован в журнале регистрации рисков, представляющих угрозу жизни и здоровью работников.

6.6.4 В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, строительная организация, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать любые из установленных в Примерном положении о СУОТ [46, прил.1].

6.6.5 Строительная организация проводит анализ, оценку и упорядочивание всех выявленных опасностей согласно **приложению Д**, исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями.

6.6.6 В дополнение к контролю по 6.4 специалист службы охраны труда, а в случае ее отсутствия лицо, уполномоченное действовать от имени строительной организации по вопросам охраны труда, не реже одного раза в неделю:

6.6.6.1 Осуществляет обследование объекта строительства с целью выявления и оценки опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников на объекте строительства и указанных в приложении Д.

6.6.6.2 Формирует сводный перечень опасностей.

6.6.6.3 Оформляет результаты в соответствии с выбранным им методом оценки рисков, рекомендуемый метод оценки рисков приведен в Приложении Г.

6.6.6.4 Вносит в ЭИОТ информацию о динамике изменения рисков.

6.6.7 Следует в качестве базового применять метод оценки рисков по 6.6.16. Строительная организация может выбирать иные методы оценки профессиональных рисков в соответствии со спецификой ее деятельности с учетом положений ГОСТ Р ИСО/МЭК 31010–2011.

Примечание – Методы, используемые при анализе профессионального риска, могут быть качественными, количественными или смешанными. Степень глубины и детализации анализа профессионального риска зависит от конкретной ситуации, доступности достоверных данных и потребностей организации, связанных с принятием решений. Некоторые методы и степень детализации анализа профессионального риска могут быть установлены в соответствии с правовыми и обязательными требованиями.

6.6.8 Строительная организация выбирает метод анализа в зависимости от сложившейся оперативной обстановки или наступления событий, являющиеся предметом изучения.

6.6.9 Строительная организация формирует план и стратегию в области управления профессиональными рисками, использует методы оценки профессиональных рисков, рекомендуемая форма реестра рисков и мер управления ими приведена в приложении Е.

6.6.10 Для наиболее эффективного устройства процесса управления профессиональными рисками строительная организация при избрании методов оценки исследует преимущества и недостатки каждого выбранного метода с учетом специфики своей деятельности, а также факторы, влияющие на выбор методов оценки профессионального риска.

6.6.11 Факторы, влияющие на выбор методов оценки профессионального риска.

6.6.11.1 Значимость воздействующих факторов.

6.6.11.2 Ресурсы и возможность применения метода оценки профессиональных рисков.

6.6.11.3 Сложность проведения мероприятий, связанных с процессом оценки.

6.6.11.4 Возможность получения выходных данных, на основе которых сформированы предложения по улучшению состояния СУОТ в строительной организации.

Примечание – Факторы, влияющие на выбор методов оценки профессионального риска, представляют собой совокупность критериев, определяющих общую пользу проводимого процесса управления профессиональными рисками.

6.6.12 Процесс оценки рисков должен быть зарегистрирован вместе с результатами оценки. Риск должен быть выражен в понятных и точных терминах и единицах.

6.6.13 Результаты обследований рекомендуется оформлять в электронной форме с использованием ЭИОТ.

6.6.14 К деятельности строительных организаций применимы следующие методы оценки профессиональных рисков.

6.6.14.1 Предварительный анализ опасностей.

6.6.14.2 Анализ первопричины.

6.6.14.3 Контрольные листы и т.п.

6.6.15 Оценку профессиональных рисков рекомендуется проводить с применением методов Файн-Кинни и/или Элмери, приведенных в Приложении Г.

6.6.16 Оценку профессиональных рисков рекомендуется осуществлять согласно Блок-схеме представленной в Приложении 1, и Положения по управлению рисками в организации, приведенному в настоящем стандарте в Приложении Г.

6.6.16.1 Создать рабочие группы в организации и утвердить их состав организационно-распорядительным документом. Провести обучение специалистов, входящих в состав рабочих групп, по программе «Оценка профессиональных рисков».

6.6.16.2 Провести идентификацию опасностей присущих специфике выполняемых работ и профессии, руководствуясь штатным расписанием организации и другими локальными нормативными актами.

6.6.16.3 Провести оценку рисков, на основе методики приведенной в Приложении Г, настоящего стандарта. Необходимо учитывать выполняемые этапы производства работ и динамику изменений опасностей. Так же важно учесть, при проведении анализа риска штатные процессы выполнения работ и нештатные (аварийные) процессы.

6.6.16.4 Расчет показателей уровня профессионального риска следует производить по следующей формуле:

$$P = B \times T, \dots\dots\dots(1)$$

где: P – уровень риска (баллы);

B – вероятность реализации негативного события (балл);

T – тяжесть причиненного вреда/последствий (балл).

6.6.16.5 Показатель уровня профессиональных рисков представлен в баллах, и соответствует диапазонам риска, представленным в таблице 1, Приложения Г

6.6.16.6 Составить реестр рисков с нежелательным или критическим уровнем, приведенный в Приложении Д, для каждого подразделения организации.

6.6.16.7 Пользуясь таблицей 2 и 3 приведенных в Приложении Г разработать мероприятия по снижению рисков с нежелательным и критичным уровнем. Внести в реестр рисков, Приложение Д, информацию по разработанным мероприятиям, и оценить остаточный риск после внедрения данных мероприятий.

Примечание: рекомендуется при разработке мероприятий указывать ответственных лиц назначенных на реализацию данных мероприятий, сроки начала и окончания исполнения, привлекаемые ресурсы для реализации мероприятий.

6.6.16.8 Проводить регулярный мониторинг уровней риска на рабочих местах, с учетом значимости уровня рисков, и приоритетности проведения корректирующих и предупреждающих мероприятий. Мониторинг рекомендуется осуществлять с применением Чек-листов, разработанных с учетом специфики деятельности организации. Шаблон чек-листа приведен в Приложении 6 Положения по управлению рисками в организации, приведенному в настоящем стандарте в Приложении Г.

6.6.16.9 По завершении оценки бланк Чек-листа подписывает лицо, проводившее обследование, и производитель работ на объекте строительства.

Лист замечаний (при наличии замечаний) подписывает лицо, проводившее обследование, с указанием сроков устранения замечаний.

6.6.17 Заполненные бланки обследования (чек-листы) хранит служба охраны труда, а в случае ее отсутствия лицо, уполномоченное действовать по вопросам охраны труда от имени строительной организации.

6.6.18 Результаты подсчетов уровня профессиональных рисков еженедельно отображаются на графике «Уровень безопасности на строительной площадке» (шаблон приведен в приложении 7 Положения по управлению рисками в организации) который должен быть размещен в общедоступных местах на объекте строительства. Ответственным за размещение (обновление) информации являются руководитель строительной организации либо лицо, назначенное ответственным по охране труда в строительной организации.

6.6.19 Руководитель службы охраны труда, а в случае ее отсутствия лицо, уполномоченное действовать от имени строительной организации по вопросам охраны труда, не реже одного раза в шесть месяцев без предупреждения проводит полное обследование любого объекта, строительство которого осуществляет строительная организация. Такое обследование должно быть проведено в порядке, установленном в 6.6.16.8, или в ином установленном в строительной организации порядке.

6.6.20 Для снижения уровней профессиональных рисков следует проводить корректирующие действия, применяемые в строительной организации по 6.6.16.7, 6.6.16.8.

6.6.21 В необходимых случаях при оценке профессиональных рисков должны быть проведены расчеты с учетом процедуры, указанной в 6.6.16, с одновременным применением других допустимых методов оценки, целесообразных к применению в конкретных случаях.

6.7 Информирование работников об условиях труда.

6.7.1 Строительная организация исходя из специфики своей деятельности устанавливает (определяет) во внутренней документации формы информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях.

Соответствующие положения должны быть включены в трудовой договор работника.

6.7.2 Следует предусматривать мероприятия, направленные на повышение информирования работников об условиях труда:

6.7.2.1 Проводить ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда на его рабочем месте.

6.7.2.2 Сводные данные о результатах проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах и перечни мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась спе-

циальная оценка условий труда, необходимо размещать в местах, доступных для широкого круга лиц, без использования специальных средств.

6.7.2.3 Следует предусматривать проведение совещаний с руководителями трудовых коллективов (бригадирами, мастерами), производителями работ (про-рабами), руководителями строительных участков, их заместителями, специалистами по охране труда (должностными лицами, на которых возложено исполнение функций специалиста по охране труда).

6.7.2.4 Следует предусматривать проведение семинаров для работников строительной организации с использованием информационных бюллетеней, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов.

6.7.2.5 Следует предусматривать проведение переговоров с комитетом (комиссией) по охране труда работников (при их наличии) или уполномоченными ими представительными органами.

6.7.2.6 Разместить соответствующую информацию на официальном сайте строительной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.7.2.7 Разместить соответствующую информацию в форме плакатов, иной печатной продукции в общедоступных местах на объектах, строительство которых осуществляет строительная организация.

6.7.3 Политику по охране труда довести до всех работников, работающих в строительной организации, и иных лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях строительной организации, а также на объектах, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос которых осуществляет строительная организация с использованием мероприятий по 6.7.2, направленных на повышение информирования работников об условиях труда.

6.8 Организация и проведение обучения по охране труда, инструктажа по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников строительной организации.

6.8.1 Ответственность за организацию и своевременность обучения по охране труда и проверку знаний требований охраны труда работников строи-

тельной организацией несет работодатель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.8.2 Обучению по охране труда и проверке знаний требований охраны труда подлежат все работники строительной организации, в том числе ее руководитель, в соответствии с Постановлением [14].

6.8.3 Строительная организация обеспечивает разработку программ обучения по охране труда работников, а также руководителей с учетом специфики их деятельности согласно [14].

6.8.4 Программы обучения работников требованиям охраны труда разрабатываются Организацией на основе примерных перечней тем согласно приложению 3 Постановления [14]:

- основы охраны труда в Российской Федерации;
- стратегия безопасности труда и охраны здоровья (раздел рекомендуется для изучения работодателями - руководителями организации);
- система управления охраной труда в организации;
- расследование и предупреждение несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организация оказания первой помощи (при необходимости); и т.д.

Примерный перечень тем для формирования программы обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, опасностей, идентифицированных в рамках системы управления охраной труда в организации и оценки профессиональных рисков, может включать темы:

- классификация опасностей. Идентификация вредных и (или) опасных производственных факторов на рабочем месте;
- оценка уровня профессионального риска выявленных (идентифицированных) опасностей;
- безопасные методы и приемы выполнения работ;
- меры защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных

факторов;

- средства индивидуальной защиты от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов;

- разработка мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков;

- организация оказания первой помощи (при необходимости).

Примечание – При необходимости перечень тем может быть расширен.

6.8.5 Программы обучения по охране труда утверждает руководитель строительной организации (индивидуальный предприниматель).

6.8.6 Обучение по охране труда проводят по соответствующим программам по охране труда непосредственно сама строительная организация или образовательные учреждения профессионального образования, учебные центры и другие учреждения и организации, осуществляющие образовательную деятельность, при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности, преподавательского состава, специализирующегося в области охраны труда, и соответствующей материально-технической базы и аккредитованные в соответствии с Приказом [28].

6.8.7 Инструктаж по соблюдению требований об охране труда.

6.8.7.1 Строительная организация обеспечивает проведение вводного и первичного инструктажа по соблюдению требований об охране труда.

6.8.7.2 Вводный и первичный инструктаж следует проводить на рабочем месте со следующими группами лиц:

- вновь принятыми в строительную организацию работниками;

- работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения строительной организации;

- работниками, которым поручено выполнение новой для них работы;

- командированными работниками сторонних организаций;

- обучающимися в образовательных учреждениях и проходящими практику в строительной организации;

- иными лицами, участвующими в производственной деятельности строительной организации.

6.8.7.3 Вводный инструктаж по охране труда проводит специалист по охране труда или работник, на которого приказом работодателя (или уполномоченного им лица) возложены эти обязанности.

6.8.7.4 Первичный инструктаж на рабочем месте проводит непосредственный руководитель работ (мастер, производитель работ), прошедший в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

6.8.7.5 Первичный инструктаж следует проводить до начала выполнения работ. Повторный, внеплановый и целевой инструктажи – по 6.8.7.9 – 6.8.7.11.

6.8.7.6 При проведении первичного инструктажа надлежит использовать инструкции по охране труда по соответствующей должности, профессии и видам работ, а также программы, разработанные и утвержденные в установленном порядке.

6.8.7.7 Работники, не связанные непосредственно с осуществлением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строительства; с эксплуатацией, обслуживанием, испытанием, наладкой и ремонтом оборудования; использованием электрифицированного или иного инструмента; хранением и применением сырья и материалов, могут быть освобождены от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии со стандартом.

6.8.7.8 Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте в соответствии со стандартом, утверждает строительная организация.

6.8.7.9 Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в 6.8.7.2, не реже одного раза в шесть месяцев по программам, разработанным для проведения первичного инструктажа на рабочем месте, за исключением работников, освобожденных от первичного инструктажа по 6.8.7.7.

6.8.7.10 Внеплановый инструктаж необходимо проводить:

- при изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;
- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;
- при нарушении работниками требований охраны труда, если эти нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.);
- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;
- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями – более 30 календарных дней, а для остальных работ – более двух месяцев);
- по решению строительной организации.

6.8.7.11 Целевой инструктаж необходимо проводить при выполнении разовых работ, при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформлены наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы, а также при проведении в строительной организации массовых мероприятий.

6.8.7.12 Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, и порядок проведения указанных работ устанавливает строительная организация в соответствии с требованиями Постановления [10].

6.8.7.13 По завершении инструктажа следует провести устную проверку приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы. Устный опрос проводит лицо, проводившее инструктаж.

6.8.7.14 Проведение всех видов инструктажей следует регистрировать в соответствующих журналах проведения инструктажей (в необходимых случаях – в наряде-допуске на производство работ) с подписью инструктируемого и подписью инструктирующего, а также с указанием даты проведения инструктажа.

6.8.7.15 Журналы регистрации инструктажей должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью ответственного лица и скреплены печатью строительной организации.

6.8.8 Обучение по охране труда работников рабочих профессий в строительной организации.

6.8.8.1 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ следует проводить для всех поступающих на работу лиц, а также лиц, переводимых на другую работу, в течение месяца после приема (перевода) на работу. Обучение по охране труда должно быть проведено при подготовке работников рабочих профессий, переподготовке и обучении их другим рабочим профессиям.

6.8.8.2 Обучение лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ должно быть проведено со стажировкой на рабочем месте и сдачей экзаменов. В процессе трудовой деятельности надлежит обеспечить проведение периодического обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда.

Примечание – Продолжительность стажировки составляет от 3 до 19 смен в зависимости от характера работы по определению руководителя подразделения, в котором работает стажирующийся работник, согласно ГОСТ 12.0.004–2015.

6.8.8.3 Работники рабочих профессий, впервые поступившие на указанные работы либо имеющие перерыв в работе по профессии (виду работ) более года, проходят обучение и проверку знаний требований охраны труда в течение первого месяца после назначения на эти работы.

6.8.8.4 Порядок, форма, периодичность и продолжительность обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий устанавливает строительная организация в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими безопасность конкретных видов работ.

6.8.8.5 Строительная организация организует проведение периодического, не реже одного раза в год, обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим.

6.8.8.6 Для вновь принимаемых (переводимых) на работу работники, а также работники, переводимые на другую работу, проходят обучение по оказанию первой помощи пострадавшим в сроки, установленные работодателем, но не позднее 60 календарных дней после заключения трудового договора или перевода на другую работу соответственно. Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим проводится не реже одного раза в 3 года.

6.8.8.7 Перечень должностей и профессий работников, подлежащих обучению приемам оказания первой помощи пострадавшим, утверждает строительная организация.

6.8.9 Обучение по охране труда руководителей и специалистов строительной организации.

6.8.9.1 Специальное обучение по охране труда руководителей и специалистов строительной организации должно быть обеспечено в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течение первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

6.8.9.2 Руководители и специалисты строительной организации должны быть ознакомлены с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в строительной организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях строительной организации) до начала выполнения своих обязанностей.

6.8.9.3 Обучение по охране труда в строительной организации должны проходить следующие руководители и специалисты строительной организации:

- руководители строительной организации, работодатели – физические лица;
- заместители руководителей строительной организации, курирующие вопросы охраны труда;
- заместители главных инженеров по охране труда;

- руководители, специалисты, инженерно-технические работники, осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль за проведением работ;

- специалисты служб охраны труда, работники, на которых работодателем возложены обязанности организации работы по охране труда, члены комиссий по охране труда.

6.8.9.4 Разработка программ для обучения по охране труда руководителей и специалистов строительной организации должна быть обеспечена в соответствии с примерным учебным планом и программами обучения по охране труда, утвержденными Министерством труда и социального развития Российской Федерации, включающими изучение межотраслевых правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда.

6.8.10 Проверка знаний требований охраны труда.

6.8.10.1 Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий следует организовывать в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

6.8.10.2 Очередную проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов следует проводить не реже одного раза в три года. Очередная проверка знаний требований охраны труда у работников рабочих профессий должна быть проведена не реже одного раза в год.

6.8.10.3 Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников строительной организации независимо от срока проведения предыдущей проверки должна быть проведена:

- при изменении законодательства Российской Федерации, содержащего требования охраны труда. При этом следует осуществлять проверку знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае следует осуществлять проверку знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками требований нормативных актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

6.8.10.4 Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяет лицо, инициирующее ее проведение.

6.8.10.5 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда должна быть сформирована в составе не менее трех человек, прошедших в установленном порядке обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, и утверждена приказом (распоряжением) работодателя (руководителя).

6.8.10.6 В состав комиссий (члены комиссии) по проверке знаний требований охраны труда организаций должны быть включены руководители строительной организации и ее структурных подразделений, специалисты служб охраны труда, главные специалисты (технолог, механик, энергетик и т.д.). В работе комиссии по проверке знаний требований охраны труда могут принимать участие представители выборного профсоюзного органа, представляюще-

го интересы работников данной организации, в том числе уполномоченные (доверенные) лица по охране труда профессиональных союзов.

6.8.10.7 Комиссия по проверке знаний требований охраны труда состоит из председателя, заместителя (заместителей) председателя, секретаря и членов комиссии. Количество членов комиссии должно быть нечетным.

6.8.10.8 Проверку знаний требований охраны труда работников, в том числе руководителей, следует проводить в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности, с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

6.8.10.9 Результаты проверки знаний требований охраны труда работников должны быть оформлены протоколом по форме согласно Постановлению [12, приложение 1].

6.8.10.10 Строительная организация обеспечивает выдачу удостоверений работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, по форме согласно Постановлению [12, приложение 2].

6.8.10.11 Строительная организация обеспечивает прохождение повторной проверки знаний работников, не прошедших проверку знаний требований охраны труда, при обучении в срок не позднее одного месяца.

6.9 Организация проведения медицинских осмотров.

6.9.1 Проведение медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований следует обеспечивать за счет собственных средств согласно перечням опасных и (или) вредных производственных факторов и работ, при выполнении которых должны быть проведены предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников, и порядку проведения медицинских осмотров работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с Приказом [86].

6.9.2 Служба охраны труда, специалист по охране труда или лицо, осуществляющее их функции, определяют список работников организации, подлежащих периодическим и (или) предварительным медицинским осмотрам.

6.9.3 Служба охраны труда, специалист по охране труда или лицо, осуществляющее их функции, осуществляет контроль за своевременным прохождением периодических и (или) предварительных медицинских осмотров, не допускают к работе вышеуказанных лиц в случаях непрохождения медицинских осмотров или в случае показаний по результатам медицинских осмотров.

6.9.4 Строительная организация организует проведение психиатрических освидетельствований определенных категорий работников, включенных в Приказ [132], не реже одного раза в 5 лет.

6.9.5 Документы, подлежащие сбору и хранению в строительной организации в целях подтверждения соблюдения требований о проведении медицинских осмотров.

6.9.5.1 Список лиц, направляемых работодателем на предварительные медицинские осмотры (обследования) согласно [86].

6.9.5.2 На основании списка работников, подлежащих периодическим медицинским осмотрам, составляются поименные списки работников, согласно [86].

6.9.5.3 Направления на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование).

6.9.5.4 Журнал регистрации выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование).

6.9.5.5 Заключение по результатам проведения периодического медицинского осмотра.

6.9.5.6 Приказ по результатам периодического медицинского осмотра, включающий сведения о допуске к работам и (или) об отсутствии соответствующего допуска.

6.10 Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

6.10.1 Строительная организация организует приобретение, надлежащий учет, выдачу работникам средств индивидуальной защиты и их применение.

6.10.2 Строительная организация проводит работы по поддержанию средств индивидуальной защиты в исправном состоянии, позволяющем безопасную эксплуатацию указанных средств и их хранение, согласно Правилам [15], а также Типовым нормам бесплатной выдачи сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на строительных, строительномонтажных и ремонтностроительных работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением согласно Правилам [16].

6.10.3 Контроль за надлежащим и эффективным применением работниками средств индивидуальной защиты должен быть осуществлен в соответствии с 7.16.

6.10.4 Строительная организация обеспечивает соблюдение всеми физическими лицами, в том числе работниками строительной организации, во время пребывания на объекте строительства требований по использованию защитных касок и других необходимых средств индивидуальной защиты, без наличия которых физические лица не допускаются на объект строительства.

6.11 Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников.

6.11.1 Строительная организация обеспечивает санитарно-бытовое и медицинское обслуживание работников, занятых в строительном производстве, посредством оборудования санитарно-бытовых помещений для оказания медицинской помощи, снабжения питьевой водой, горячей водой в соответствии с требованиями строительных норм и правил, а также с учетом условий коллективного соглашения.

6.11.2 В состав санитарно-бытовых помещений входят гардеробные, душевые, умывальные, туалеты, комнаты гигиены женщин, сушилки для одежды и обуви, помещения для приема пищи, отдыха, психологической разгрузки и обо-

грева. Курительные помещения могут быть оборудованы в соответствии с требованиями Федерального закона [17].

6.11.3 Строительная организация обязана предусмотреть способы организации хранения специальной и личной одежды.

Примечание – Рекомендуемые способы хранения специальной и личной одежды: в одном отделении шкафа; в разных отделениях шкафа в одном помещении; в разных помещениях.

Рекомендуемые виды оборудования для хранения одежды: запираемые (закрытые) шкафы; открытые шкафы; вешалки.

В зависимости от списочной численности работников и группы производственных процессов гардеробные могут быть общими для всех групп производственных процессов или отдельными для каждой из групп.

6.11.4 Число душевых, умывальников и специальных бытовых устройств следует определять по численности работающих в смене или части этой смены, одновременно оканчивающих работу, с учетом группы производственного процесса. Душевые следует оборудовать кабинами открытого или закрытого типа. Помещения (индивидуальные кабины) для личной гигиены женщин предназначены для проведения гигиенических процедур.

6.11.5 Все санитарно-бытовые помещения должны быть ежедневно убраны и регулярно проветрены. Гардеробные, душевые и другие санитарно-бытовые помещения и устройства должны быть периодически подвергнуты дезинфекции.

6.11.6 Нормы площади помещений на одного человека, единицу оборудования, расчетное число работников, обслуживаемых на единицу оборудования в санитарно-бытовых помещениях, должны быть регламентированы санитарными нормами.

6.11.7 На строительной площадке допускается устройство биотуалетов. При организации и проведении строительства многоэтажных (высотных) домов строительная организация обеспечивает наличие для работников, участвующих в строительном производстве, на строящихся верхних этажах зданий (начиная с 6-го этажа) переносных биотуалетов.

6.11.8 При реконструкции действующих зданий и сооружений санитарно-бытовые помещения должны быть устроены с учетом требований санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации, соблюдение которых обязательно при осуществлении производственных процессов реконструируемого объекта.

6.11.9 Строительная организация обеспечивает размещение вагончиков на расстоянии не более 75 метров от мест проведения работы, за исключением организации бытовых городков.

6.11.10 Строительная организация обязана обеспечить всех работников доброкачественной питьевой водой, отвечающей требованиям действующих санитарных правил и нормативов. Строительная организация обеспечивает проверку состава воды на соответствие требованиям санитарно-гигиенического законодательства Российской Федерации.

6.11.11 Питьевые установки (сатураторные установки, фонтанчики и другие) должны быть расположены не далее 75 метров от рабочих мест. Необходимо иметь питьевые установки в гардеробных, помещениях для личной гигиены женщин, пунктах питания, здравпунктах, в местах отдыха работников и укрытиях от солнца и атмосферных осадков. Работники, работающие на высоте, а также машинисты землеройных и дорожных машин, крановщики и другие, которые по условиям производства не имеют возможности покинуть рабочее место, должны быть обеспечены питьевой водой непосредственно на рабочих местах. На строительных площадках при отсутствии централизованного водоснабжения необходимо иметь установки для приготовления кипяченой воды. Для указанных целей допускается использовать пункты питания.

6.11.12 Среднее количество питьевой воды, потребляемой одним работником, следует определять в объеме, не менее установленного СанПиН 2.2.3.1384-03.

6.11.13 На объектах проведения строительного производства следует обеспечивать наличие постов оказания первой помощи, обеспеченных аптечками

для оказания первой помощи работникам, укомплектованными изделиями медицинского назначения в соответствии с Приказом [18].

6.12 Социальное страхование работников.

6.12.1 Строительная организация осуществляет обязательное социальное страхование работников, а также обеспечивает подготовку необходимых документов для предоставления в орган социального страхования при наступлении страхового случая согласно Федеральному закону [5].

6.12.2 Рекомендуются осуществлять добровольное социальное страхование работников путем внесения средств для финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

Примечание – Финансовое обеспечение предупредительных мер следует осуществлять в соответствии с Правилами финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами, утвержденными Приказом [19].

6.12.4 Финансовое обеспечение предупредительных мер осуществляет строительная организация за счет сумм страховых взносов, подлежащих перечислению в Фонд социального страхования в текущем финансовом году.

6.12.5 Финансовое обеспечение предупредительных мер должно быть осуществлено в объеме средств, не превышающих 20 процентов сумм страховых взносов, начисленных за предшествующий календарный год, за вычетом расходов на выплату обеспечения по указанному виду страхования, произведенных страхователем в предшествующем календарном году.

6.13 Организация и проведение расследования, оформления и учета несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

6.13.1 Строительная организация осуществляет расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации [2, статьи 227 – 231], положением Приказа [26], Положением [15] и Приказом [32].

6.13.2 При наступлении несчастного случая строительная организация действует по следующему алгоритму.

6.13.2.1 Немедленно организывает первую помощь пострадавшему и при необходимости вызов скорой медицинской помощи или доставку его в медицинскую организацию.

6.13.2.2 Принимает неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц, в том числе посредством использования внутренней системы связи и координации; для возможности работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место; для исключения возобновления работы в условиях аварии.

6.13.2.3 Сохраняет до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку (составляет схемы, проводит фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

6.13.2.4 Немедленно информирует о несчастном случае органы и организации в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации [2, статья 228.1], а о тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом – также родственников пострадавшего.

6.13.2.5 Принимает иные необходимые меры по организации и обеспечению надлежащего и своевременного расследования несчастного случая и оформлению материалов расследования.

6.13.3 Строительная организация ведет журнал регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме, в котором регистрирует каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве.

6.13.4 Строительная организация обязана организовать расследование обстоятельств и причин возникновения у работника профессионального заболе-

вания. По результатам расследования следует составить акт по форме, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации [15].

6.13.5 Строительная организация обязана организовать хранение актов о случаях профессионального заболевания вместе с материалами расследования, а также направить экземпляр в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора. В случае ликвидации строительной организации акт должен быть передан для хранения в центр государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

6.13.6 Строительная организация вносит сведения о несчастных случаях в ЭИОТ, а также уведомляет о несчастном случае, повлекшем причинение вреда здоровью или смерть физического лица, саморегулируемую организацию, членом которой является строительная организация, в течение трех дней со дня его наступления. В случае использования саморегулируемой организацией ЭИОТ внесение сведений о несчастном случае в ЭИОТ считается надлежащим уведомлением саморегулируемой организации.

6.13.7 Строительная организация обеспечивает участие в расследовании несчастного случая представителя саморегулируемой организации, членом которой является строительная организация.

6.13.8 При причинении вреда здоровью или смерти работника такой случай в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации [1, статья 60]) подлежит возмещению, и строительная организация взаимодействует с СРО в порядке, установленном такой СРО.

6.14 Обеспечение охраны труда подрядными и субподрядными организациями.

6.14.1 Строительная организация устанавливает (определяет) порядок обеспечения безопасного выполнения работ подрядчиком (субподрядчиком) по договору между строительной организацией и подрядчиком (субподрядчиком) в части охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Подрядчик (субподрядчик) обеспечивает выполнение требований в части охраны труда, промышленной и пожарной безопасности. Строительная организация осу-

ществляет контроль за соблюдением подрядчиком (субподрядчиком) указанных выше требований, в соответствии с Приказом [38].

6.14.2 Ответственность подрядчика (субподрядчика) и порядок контроля со стороны строительной организации за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных и субподрядных работ в соответствии со стандартом, в том числе должна быть включена в процедуры оценки и выбора подрядчика (субподрядчика).

6.14.3 Строительная организация до начала работ на строительной площадке выполняет следующее:

6.14.3.1 Запрашивает полный список направляемых на объект работников подрядчика (субподрядчика), а также иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключает договоры о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта, соответствующие работы в отношении которого осуществляет строительная организация. При направлении подрядчиком (субподрядчиком) новых работников на такой объект в процессе осуществления работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта, подрядчик (субподрядчик) заранее направляет их список строительной организации.

6.14.3.2 Осуществляет входной контроль документов, подтверждающих квалификацию и обучение по охране труда работников, указанных в 6.14.3.1, другим вопросам безопасности производства, в том числе работников, ответственных за охрану труда, с учетом специфики деятельности строительной организации.

6.14.3.3 Обеспечивает оформление актов-допусков работников подрядчиков (субподрядчиков), а также иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключает договоры о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта, строительство которого осуществляет строительная организация. В случае возникновения необходимости ведения работ после истечения

срока действия акта-допуска строительная организация обеспечивает оформление акта-допуска на новый срок.

6.14.3.4 Контролирует проведение вводного инструктажа по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работников подрядчика (субподрядчика), а также иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключает договоры о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта, соответствующие работы в отношении которого осуществляет строительная организация, наличие регистрации в отдельных журналах, предусмотренных для соответствующих категорий инструктируемых.

6.14.3.5 Включает в договор между строительной организацией и подрядчиком (субподрядчиком) а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключает договоры о выполнении работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта, строительство которого осуществляет строительная организация, условие о внедрении (функционировании) СУОТ в соответствии со стандартом до начала выполнения работ.

При этом подрядчик (субподрядчик), а также иные юридические лица и индивидуальные предприниматели, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключает договоры о выполнении работ по сносу объектов капитального строительства, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, соответствующие работы в отношении которого осуществляет строительная организация, обеспечивают действие СУОТ на том уровне управления, на котором они осуществляют работы, а также устанавливают до начала работы и обеспечивают в течение работы связь и координацию с уровнями управления строительной организации. На иных уровнях управления, а также в любом случае на уровнях управления объекта строительства, филиала (обособленного структурного подразделения) строительной организации и строительной организации в целом, действие СУОТ обеспечивает строительная организация. Взаимодействие строительной организации и подрядчика (субподрядчика) в соответствии

со стандартом может быть установлено в утверждаемом ими совместно отдельном документе (например, в регламенте, соглашении).

6.14.3.6 Информировывает в соответствии с требованиями настоящего стандарта работников подрядчика (субподрядчика) об условиях труда в строительной организации и на объекте строительства, об имеющихся опасностях.

6.14.3.7 Осуществляет до начала выполнения работ контроль внедрения СУОТ в соответствии со стандартом подрядчиком (субподрядчиком), а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключил договоры о выполнении работ по сносу объектов капитального строительства, по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, строительство которого осуществляет строительная организация.

6.14.3.8 Осуществляет на своем уровне управления контроль выполнения подрядчиком (субподрядчиком), а также иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключил договоры о выполнении работ по сносу объектов капитального строительства, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, соответствующие работы в отношении которого осуществляет строительная организация, требований строительной организации в области охраны труда, в том числе функционирование СУОТ.

6.14.4 Строительная организация до начала работ включает в договор между строительной организацией и подрядчиком (субподрядчиком) следующее:

6.14.4.1 Условия о том, что в случае если вследствие действий заказчика, строительной организации или третьих лиц (в том числе иных подрядчиков на объекте строительства) подрядчик (субподрядчик) будет поставлен в ситуацию невозможности продолжения работ с соблюдением требований охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, подрядчик (субподрядчик) обязан незамедлительно приостановить выполнение работ, письменно сообщить об этом строительной организации и следовать ее указаниям.

6.14.4.2 Условия об обязанности подрядчика (субподрядчика) незамедлительно оповещать строительную организацию о любом несчастном случае, происшествии без травм или аварийной ситуации на строительной площадке, которые станут ему известными.

6.14.4.3 Условия о начале подрядчиком (субподрядчиком) строительных работ только после согласования ППР строительной организацией.

6.14.4.4 Условия о штрафных санкциях за нарушение условий такого договора в части охраны труда.

6.14.5 В случае, если в организации подрядчика (субподрядчика) используется собственная СУОТ, которая соответствует законодательству Российской Федерации и требованиям стандарта, решение о применении подрядчиком (субподрядчиком) в ходе строительства СУОТ строительной организации или собственной СУОТ должно быть принято по соглашению между строительной организацией и подрядчиком (субподрядчиком) с учетом соблюдения иных требований по 6.14.

6.14.6 Обмен документами между строительной организацией и подрядчиком (субподрядчиком) может быть осуществлен в электронной форме с использованием надлежащих средств программного обеспечения, в том числе ЭИОТ, при наличии соответствующих технических возможностей, при условии подписания документов усиленной квалифицированной электронной подписью. При использовании ЭИОТ обмен документами в электронной форме может быть осуществлен, в том числе, путем предоставления доступа к документам, ранее загруженным в ЭИОТ и подписанным усиленной квалифицированной электронной подписью. В этом случае предоставление таких документов на бумажном носителе не требуется, если иное не предусмотрено требованиями нормативных правовых актов.

6.14.7 Строительная организация несет ответственность за нарушение требований охраны труда и стандарта при строительстве объекта, независимо от вины подрядчика (субподрядчика) или иных лиц. В случае причинения вреда здоровью, или смерти работника строительной организации, работника подряд-

чика (субподрядчика), или работника иного юридического лица, или индивидуального предпринимателя вследствие нарушения требований безопасности при строительстве такого объекта, в том числе требований охраны труда и стандарта, строительная организация осуществляет в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации [1, статья 60] возмещение вреда и выплату компенсации сверх возмещения вреда или выплату возмещения в связи с регрессным требованием. В случае если указанные выплаты были произведены строительной организацией вследствие нарушения требований безопасности при строительстве такого объекта, в том числе требований охраны труда и стандарта, подрядчиком (субподрядчиком) или иными юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, с которыми подрядчик (субподрядчик) заключил договоры о выполнении работ по сносу объектов капитального строительства, строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта, соответствующие работы в отношении которого осуществляет строительная организация, строительная организация может обратиться с регрессным требованием к лицам, виновным в нарушении указанных требований.

6.15 Общие требования по обеспечению безопасности при проведении работ на объекте строительства.

6.15.1 Проведение работ на объекте строительства следует осуществлять с соблюдением Приказа [58], а также иных требований охраны труда.

6.15.2 Строительная организация обеспечивает соблюдение требований Правил по охране труда в строительстве при проведении следующих работ:

- разборка зданий и сооружений при их реконструкции или сносе;
- земляные и другие работы, связанные с размещением рабочих мест в выемках и траншеях;
- устройство искусственных оснований и выполнение буровых работ;
- бетонные работы;
- монтаж железобетонных и стальных элементов конструкций, трубопроводов и оборудования;

- каменные работы, работы, связанные с вероятным падением вышерасположенных материалов, конструкций и инструмента;
- отделочные работы (штукатурные, малярные, облицовочные, стекольные);
- заготовка и сборка (монтаж) деревянных конструкций;
- изоляционные работы (гидроизоляционные, теплоизоляционные, антикоррозионные);
- кровельные работы;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений (прокладка трубопроводов, монтаж сантехнического, отопительного, вентиляционного и газового оборудования);
- проведение пневматических и гидравлических испытаний оборудования и трубопроводов;
- электромонтажные и наладочные работы;
- работы по проходке горных выработок (проходческие работы) и другие работы, связанные с размещением рабочих мест в подземных выработках (подземные работы).

Подготовительные мероприятия должны быть закончены до начала производства работ.

6.15.4 Производство работ не следует начинать до тех пор, пока не обеспечено, в том числе, следующее:

6.15.4.1 Проведены оценка рисков и вводный инструктаж.

6.15.4.2 Все работники, которые назначены для выполнения работы, должным образом обучены для выполнения работ.

6.15.4.3 Приняты необходимые меры безопасности, работники обеспечены СИЗ в соответствии с рисками.

6.15.4.4 Утвержден и размещен в местах проведения работы детальный план эвакуации работников с места проведения работ в случае возникновения нештатных ситуаций.

6.15.4.5 Работники уведомлены, что работа должна быть остановлена в случае, если работу нельзя выполнить безопасным способом.

6.15.4.6 Работники получили наряд-допуск перед проведением работ повышенной опасности.

6.15.5 Организацию и проведение подготовительных работ на строительной площадке следует осуществлять с соблюдением Приказов [51] и [58].

6.15.6 При транспортных и погрузочно-разгрузочных работах, а также при размещении грузов строительная организация применяет Приказы [40] и [22].

6.15.7 При проведении в ходе строительного производства работ с использованием асбеста и асбестосодержащих материалов строительная организация предусматривает меры по соблюдению требований Конвенции 1986 года об охране труда при использовании асбеста (см. Федеральный закон [129]).

6.15.8 Строительная организация соблюдает особенности применения труда женщин, такие как предельно допустимая нагрузка при подъеме и перемещении тяжестей вручную, а также перечень профессий, при выполнении которых запрещается применение труда женщин, согласно Постановлению Правительства Российской Федерации [35].

6.15.9 Строительная организация осуществляет эксплуатацию строительных машин, оборудования, инструмента, обслуживание технологических процессов в соответствии с Приказом [58].

6.15.10 Работы на высоте, в том числе с применением средств механизации, оснастки, приспособлений и средств подмащивания (электротали, домкраты, грузовые лебедки, люльки, подмости, передвижные леса, лестницы, стремянки), переносных ручных машин и инструмента (электродрели, электропилы, рубильные и клепальные пневматические молотки, кувалды, ножовки и другие), следует производить в соответствии с Приказами [51, 58].

6.15.11 При выполнении работ, связанных с поверхностным загрязнением, строительная организация обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, обеспечивающими предохранение человека от влияния вредных и опасных производственных факторов, связанных с выполнением таких работ.

6.15.12 При выполнении работ в особых температурных условиях строительная организация обеспечивает работников средствами индивидуальной защиты, обеспечивающими их защиту от влияния вредных и опасных производственных факторов, связанных с выполнением таких работ, в том числе от переохлаждения, перегревания.

6.15.13 Строительная организация обеспечивает работников, занятых на работах, связанных с воздействием на кожу вредных производственных факторов, очищающими средствами, защитными кремами гидрофильного и гидрофобного действия, регенерирующими и восстанавливающими средствами согласно Приказу [67].

6.15.14 Строительная организация осуществляет работы с инструментом и приспособлениями в соответствии с Приказом [51].

6.15.15 Строительная организация осуществляет электросварочные и газопламенные работы в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [15], а также Приказом [59].

6.15.16 Строительная организация осуществляет пожароопасные работы (разогрев битума, варка и разогрев мастик) в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [15].

6.15.17 Огневые работы (резка металла, сварка, работа со шлифмашинкой) следует осуществлять в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации [15] и Приказом [59].

6.15.18 Строительная организация использует защитные ограждения при производстве строительных работ.

6.15.19 Ограждения наземных опасных зон должны удовлетворять требованиям ГОСТ Р 58967-2020 [20].

6.15.20 Территории и участки с постоянно действующими опасными и вредными производственными факторами (строительные площадки в населенных пунктах; котлованы и траншеи; места перемещения машин и оборудования; места, над которыми происходит перемещение грузов грузоподъемными

кранами и другие) должны быть ограждены защитными ограждениями, предназначенными для предотвращения доступа посторонних лиц.

6.15.21 Территории и участки с потенциально действующими опасными производственными факторами (участки территории вблизи строящегося здания или сооружения; этажи и ярусы зданий и сооружений в одной захватке, над которыми происходит монтаж и демонтаж конструкций или оборудования) должны быть ограждены сигнальными ограждениями, предназначенными для предупреждения о границах действия опасных факторов.

6.15.22 Сигнальное ограждение следует применять только как дополнительное. Сигнальное ограждение следует применять также в случае необходимости снять защитное ограждение непосредственно перед выполнением работ.

6.16 Мотивирование работников строительной организации на соблюдение требований охраны труда.

6.16.1 Мотивирование работников как функция управления охраной труда заключается в стимулировании отдельных работников, руководителей подразделений к созданию безопасных условий труда на рабочих местах, внедрению новых мероприятий по охране труда, решению задач строительной организации по охране труда, активному участию и инициативе в разработке и обеспечении эффективного функционирования СУОТ, вкладу в реализацию политики по охране труда.

6.16.2 Мотивирование работников строительной организации на соблюдение требований охраны труда может быть осуществлено в том числе с использованием следующих способов.

6.16.2.1 Поощрение работников:

- моральное поощрение: благодарность (почетная грамота), почетное звание;

- материальное поощрение: премия, ценный подарок.

6.16.2.2 Проведение соревнований (конкурсов) по безопасности объекта (объектов) строительства на основе результатов обследований и контроля соблюдения требований охраны труда, проводимых строительной организацией.

6.16.2.3 Привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

6.16.3 Меры поощрения работников следует выбирать с целью создания реальной заинтересованности работников в обеспечении безопасных условий труда на каждом рабочем месте, ответственности работника за наличие травматизма в трудовом коллективе, в коррекции субъективных представлений работника об опасностях с их реальной значимостью.

6.16.4 Системы премирования работников строительной организации, занятых на строительстве объекта, должны включать одним из условий премирования результат обследований и контроля в отношении такого объекта строительства на предмет соблюдения требований охраны труда, а также на уровень травматизма при осуществлении работ на таком объекте строительства.

6.16.5 Строительная организация вправе совмещать моральное поощрение с материальным. Строительная организация вправе совмещать способы мотивирования, например использовать поощрения по результатам соревнований (конкурсов).

6.16.6 В случае осуществления строительной организацией строительства одного объекта соревнование (конкурс) следует проводить между отдельными работниками, бригадами. В случае осуществления строительной организацией строительства одновременно двух объектов и более соревнование (конкурс) могут быть проведены между коллективами работников, работающих на разных объектах.

6.16.7 Ответственность работников направлена на обеспечение соблюдения требований охраны труда. Работники несут ответственность за невыполнение своих функций в части охраны труда в зависимости от уровня управления, к которому относятся.

6.16.8 В зависимости от характера и степени нарушений работники могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, уголовной и материальной ответственности, а также к ним могут быть применены меры общественного воздействия.

6.16.9 Нарушение требований охраны труда следует рассматривать как совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, за что работодатель применяет дисциплинарные взыскания по правилам внутреннего трудового распорядка строительной организации и в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации [2].

6.16.10 Незнание работником требований охраны труда в пределах круга своих должностных обязанностей и выполняемой работы следует рассматривать как отягчающие обстоятельства при ответственности за допущенные нарушения.

6.16.11 Выбор дисциплинарного взыскания осуществляет работодатель с учетом тяжести совершенного проступка, обстоятельств его совершения, а также предшествующего поведения работника.

6.16.12 Отказ или уклонение работника без уважительных причин от медицинского освидетельствования, а также отказ работника от прохождения в рабочее время специального обучения или сдачи экзаменов по охране труда, технике безопасности считается нарушением трудовой дисциплины, если это является обязательным условием допуска к работе.

6.16.13 Руководители подразделений не должны ожидать последствий поведения работника, недостаточно подготовленного или не выполняющего требования охраны труда, в виде аварии и/или несчастного случая с ним или с другими работниками (или обучающимися). Нарушение требований охраны труда дает основание для привлечения такого работника к дисциплинарной ответственности.

6.16.14 В работе руководителей в строительной организации следует преимущественно учитывать состояние условий по охране труда в руководимом ими подразделении.

6.16.15 Неспособность руководителя обеспечить соблюдение требований охраны труда на порученном ему участке работы следует расценивать как его несоответствие занимаемой должности.

6.17 Контроль за функционированием СУОТ в строительной организации и мониторинга показателей реализации процедур.

6.17.1 Контроль функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в строительной организации следует осуществлять в форме административно-общественного многоступенчатого контроля.

6.17.2 К числу основополагающих принципов контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур в строительной организации относятся следующие:

6.17.2.1 Контроль должен иметь систематический характер, быть проведен в каждом временном интервале (день, неделя, месяц, квартал, год), на всех стадиях организации и осуществления производственной деятельности, всех уровнях управления и исполнения. В отдельных случаях необходимо постоянное и непосредственное наблюдение за выполнением работ.

6.17.2.2 Контроль должен быть объективным – охватывать все аспекты деятельности строительной организации в области охраны труда, отражать реальное состояние этой деятельности в контролируемых подразделениях, на участках и рабочих местах, обеспечивать получение на каждом учетном временном интервале данных, необходимых для оценки состояния охраны труда, быть независимым от субъективных оценок.

6.17.2.3 Контроль должен иметь профилактический характер. Система контроля должна быть направлена на предотвращение нарушений, а не только на их констатацию.

6.17.3 Строительная организация исходя из специфики своей деятельности устанавливает на всех уровнях управления, предусмотренных 4.13.2, необходимые виды контроля.

6.17.4 Каждый вид проводимого контроля имеет установленный перечень проверяемых элементов.

6.17.5 Результаты проверок необходимо фиксировать в журналах контроля, где указываются все выявленные нарушения и замечания.

6.17.6 Виды контроля и перечень проверяемых элементов.

6.17.6.1 Текущий контроль:

- состояние рабочего места;
- исправность используемого оборудования, приспособлений, инструментов;
- использование надлежащего сырья, материалов;
- исправность индивидуальных средств защиты работника;
- наличие и целостность ограждений, защитного заземления, страховочного оборудования и других средств защиты до начала и в процессе работы на своих рабочих местах;
- выполнение работ работником в рамках осуществляемых технологических процессов;
- выявление опасностей, угрожающих жизни и здоровью работника.

6.17.6.2 Оперативный контроль:

- проверка состояния рабочих мест, проходов, переходов, ограждений;
- проверка готовности объекта строительства и участков работ к выполнению мероприятий охраны труда (производственной санитарии, пожарной безопасности, электробезопасности);
- проверка исправности оборудования и инструментов;
- проверка правильности выполнения руководителями работ и работниками своих обязанностей по охране труда с целью своевременного обнаружения нарушений требований безопасной организации труда и принятия незамедлительных мер по их устранению.

6.17.6.3 Периодический контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер выполнения:

- оценка условий труда работников;
- подготовка по охране труда;
- проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

- контроль за состоянием охраны и условий безопасности труда на объектах строительства, на участках строительного производства и в структурных подразделениях строительной организации.

6.17.6.4 Специальный контроль:

- учет и анализ аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

- соблюдение требований охраны труда в случае изменения требований охраны труда, в том числе в связи с заключением, изменением или отменой соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменением или внедрением новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;

- правильность применения списков производств, работ, профессий, должностей и показателей, по которым будут установлены льготные пенсии и предоставлены дополнительные отпуска;

- обоснованность предоставления работникам организации в соответствии с законодательством компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда;

- качество проведения аттестации рабочих мест по условиям труда, особенно на рабочих местах, где применяется труд женщин.

6.17.6.5 Общий контроль:

- ежемесячный контроль эффективности функционирования СУОТ в целом;

- ежемесячный контроль состояния охраны труда путем изучения результатов иных видов контроля, анализа обстоятельств несчастных случаев, отчетов об исполнении планов, соглашений, приказов, предписаний по охране труда.

6.17.6.6 Общественный контроль: выборочный контроль соблюдения требований охраны труда, исполнения должностными лицами строительной организации своих обязанностей по охране труда, который осуществляют комитет (комиссия) по охране труда работников или уполномоченные ими представительные органы (при наличии), а также некоммерческие организации, осу-

ществляющие общественный контроль соблюдения требований охраны труда. Строительная организация обеспечивает доступ саморегулируемой организации на объекты строительства для осуществления контроля соблюдения требований охраны труда.

6.17.6.7 Дополнительный контроль, установленный по решению строительной организации:

- взаимные проверки;
- комплексные проверки;
- показательные обходы;
- ежедневное патрулирование объектов строительства;
- отдельные дни охраны труда, в течение которых работники осуществляют комплексные мероприятия по проверке соблюдения требований охраны труда на объекте строительства и иные мероприятия.

6.17.7 На уровне производственной (строительной) бригады должны быть осуществлены следующие виды контроля.

6.17.7.1 Текущий контроль, осуществляемый непосредственно каждым работником как перед началом работы, так и в процессе трудовой деятельности.

6.17.7.2 Оперативный контроль, осуществляемый руководителями работ (бригадир, мастер) путем ежедневного обхода всех подконтрольных рабочих мест, а при необходимости (например, работ с повышенной опасностью) – в течение рабочего дня, смены, производства соответствующих работ.

6.17.7.2 Оперативный контроль, осуществляемый руководителями работ (бригадир, мастер) путем ежедневного обхода всех подконтрольных рабочих мест, а при необходимости (например, работ с повышенной опасностью) – в течение рабочего дня, смены, производства соответствующих работ.

6.17.8 Руководитель работ совместно со службой охраны труда еженедельно рассматривает состояние охраны труда, дает оценку состояния безопасности труда в бригаде, доводит до сведения содержание приказов (распоряжений) по охране труда, рассматривает причины инцидентов и случаев травмирования, происшедших в бригаде, обсуждает предложения работников по вопросам охраны труда, безопасности производства, дает необходимые указания и задания по предупреждению инцидентов, аварий, несчастных случаев.

6.17.9 На уровне строительного участка следует проводить оперативный контроль, осуществляемый руководителями работ (бригадир, мастер, произво-

дитель работ) совместно со специалистом по охране труда путем обхода всех подконтрольных рабочих мест не реже одного раза в неделю.

6.17.10 Руководитель работ совместно со службой охраны труда ежемесячно рассматривает результаты работы по охране труда, безопасности строительного участка за истекший месяц; должны быть проанализированы результаты текущего и оперативного контроля, содержание приказов, распоряжений организации, обстоятельства и причины аварий и несчастных случаев, даны необходимые указания по их предупреждению. Факты грубых и повторных нарушений требований охраны труда следует рассматривать в присутствии нарушителей (рабочих и инженерно-технических работников).

6.17.11 На уровне строительного объекта должны быть проведены:

6.17.11.1 Периодический контроль, осуществляемый строительной организацией (полномочными должностными лицами службы охраны труда) согласно утвержденным планам.

6.17.11.2 Общественный контроль, осуществляемый комитетом (комиссией) по охране труда работников или уполномоченными ими представительными органами совместно с периодическим контролем по 6.17.11.1.

6.17.12 Производитель работ совместно со службой охраны труда ежемесячно рассматривает результаты работы по охране труда, безопасности строительного объекта за истекший месяц; анализирует результаты текущего, оперативного и периодического контроля, содержание приказов, распоряжений организации, обстоятельства и причины аварий и несчастных случаев, дает необходимые указания по их предупреждению.

6.17.13 Уровень филиала (обособленного структурного подразделения) строительной организации должен проводить:

6.17.13.1 Специальный контроль, осуществляемый службой охраны труда.

6.17.13.2 Общий контроль, осуществляемый филиалом строительной организации (руководством филиала строительной организации): контроль эффективности функционирования СУОТ в филиале строительной организации.

6.17.13.3 **Общественный контроль**, осуществляемый комитетом (комиссией) по охране труда работников или уполномоченными ими представительными органами, созданными в филиале строительной организации (при наличии), а также некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль соблюдения требований охраны труда.

6.17.13.4 **Дополнительный контроль**, осуществляемый службой охраны труда.

6.17.14 **Руководство филиала строительной организации ежеквартально с участием главных специалистов, начальников служб рассматривает итоги работы филиала строительной организации в области охраны труда за истекший период, ход выполнения планов, плановых мероприятий по охране труда, результаты общего контроля, состояние производственного травматизма, аварийности и другие вопросы охраны труда в структурных подразделениях, дает оценку работы руководителей структурных подразделений по этим вопросам, намечает меры по ее улучшению.**

6.17.15 **На уровне строительной организации в целом следует проводить:**

6.17.15.1 **Специальный контроль**, осуществляемый службой охраны труда.

6.17.15.2 **Общий контроль**, осуществляемый строительной организацией (руководством строительной организации): контроль эффективности функционирования СУОТ в строительной организации в целом.

6.17.15.3 **Общественный контроль**, осуществляемый комитетом (комиссией) по охране труда работников или уполномоченными ими представительными органами, созданными в строительной организации в целом (при наличии), а также некоммерческими организациями, осуществляющими общественный контроль соблюдения требований охраны труда.

6.17.15.4 **Дополнительный контроль**, осуществляемый службой охраны труда.

6.17.16 **Руководство строительной организации ежеквартально с участием главных специалистов, начальников служб рассматривает итоги работы строительной организации в области охраны труда за истекший период, ход выпол-**

нения планов, плановых мероприятий по охране труда, результаты общего контроля, состояние производственного травматизма, аварийности и другие вопросы охраны труда в структурных подразделениях, дает оценку работы руководителей структурных подразделений по этим вопросам, намечает меры по ее улучшению.

6.17.17 В случаях, когда в ходе проведения контроля по 6.17 или обследования по 6.6 выявлена необходимость предотвращения причин невыполнения каких-либо требований охраны труда и, как следствие, возможного наступления аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, следует незамедлительно осуществить корректирующие действия:

6.17.17.1 Работники предпринимают меры к устранению нарушений требований охраны труда собственными силами, а при невозможности сделать это прекращают работы и информируют о вышеуказанных случаях руководителя работ, сведения об этом заносят в специальный журнал по 6.17.5. Работники также извещают руководителя работ о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья.

6.17.17.2 Руководитель работ при обнаружении нарушений требований охраны труда обязан:

- оценить потенциальную опасность последствий нарушения и принять меры, соответствующие уровню опасности;

- принять меры к незамедлительному устранению выявленных нарушений в случае, когда нарушения требований охраны труда могут привести к возникновению травмы или аварии, и не допускать производства работ до тех пор, пока нарушения не будут устранены. Неустранённые нарушения должны быть записаны в специальный журнал по 6.17.5 с указанием сроков устранения и ответственных исполнителей;

- принять решение об отстранении от работы, а также предпринять меры по привлечению к дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении требований охраны труда;

- сообщить о приостановке работ вышестоящему руководителю.

6.17.17.3 Лицо, проводившее контроль или обследование в случае грубого нарушения требований охраны труда, которое может повлечь смерть, причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, приостанавливает работы до устранения этого нарушения. В этом случае ответственные лица обязаны принять меры по устранению опасности, а при необходимости обеспечить эвакуацию людей в безопасное место.

6.17.18 Результаты контроля, осуществляемого службой охраны труда по 6.17.11 – 6.17.14, а в случае ее отсутствия лицом, уполномоченным действовать от имени строительной организации по вопросам охраны труда, следует оформить актом и внести в ЭИОТ. В случае если ЭИОТ содержит электронную форму журналов и иных документов, которые содержат информацию по вопросам охраны труда, то сведения в такие журналы следует вносить непосредственно в ЭИОТ без оформления на бумажном носителе, если иное прямо не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7 Порядок организации и проведения контроля функционирования системы управления охраной труда с использованием электронного инспектора по охране труда

7.1 Результаты контроля по 6.17 и обследований по 6.6 должны быть внесены в ЭИОТ при соблюдении следующих требований.

7.1.1 Сведения об объекте строительства вносят пользователи системы в объеме, предусмотренном ЭИОТ, включая:

- информацию о характеристиках объекта строительства, позволяющих его идентифицировать;

- информацию о застройщике (заказчике), техническом заказчике, проектной организации, а также обо всех подрядных и субподрядных организациях, которые принимают участие в работах на объекте строительства.

7.1.2 Сведения о соблюдении требований СУОТ на объекте строительства должны быть внесены:

- путем заполнения опросной формы, содержащей вопросы, установленные в ЭИОТ в качестве проверочных. Перечень проверочных вопросов следует направлять на формирование в процентном соотношении расчета степени исполнения строительной организацией требований охраны труда на конкретном объекте строительства;

- путем загрузки фотографий для наглядной демонстрации исполнения требований охраны труда по группам опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников на объекте строительства, в соответствии с приложением Д: процесс работы; предохранение от падения; порядок и уборка мусора; леса, переходные мостики, стремянки; машины и приспособления; электричество и освещение.

7.1.3 Расчет итогового результата о соблюдении или несоблюдении строительной организацией требований стандарта надлежит формировать на основе суммирования баллов, присваиваемых по каждому проверочному вопросу, установленному в ЭИОТ.

7.2 По результатам суммирования баллов по 7.1.3 строительная организация формирует следующие выводы.

7.2.1 О критическом состоянии системы, неисполнении требований стандарта.

7.2.2 О соблюдении требований стандарта при наличии устранимых недостатков.

7.2.3 О соблюдении требований стандарта при отсутствии недостатков.

7.3 ЭИОТ включает в себя, в том числе, следующие модули.

7.3.1 Модуль дистанционного ввода данных и взаимодействия через информационно-коммуникационную сеть Интернет обеспечивает:

7.3.1.1 Формирование информационной среды для взаимодействия строительной организации с саморегулируемой организацией и НОСТРОЙ, в том числе для предоставления сведений о состоянии системы управления охраной труда на объектах строительства, с обеспечением учета доступа и совершаемых

операций отдельно каждой строительной организацией, саморегулируемой организацией, НОСТРОЙ.

7.3.1.2 Ввод показателей, характеризующих фактическое состояние условий и охраны труда в строительной организации.

7.3.1.3 Ввод информации в электронной форме в журналы и иные электронные документы, которые содержат информацию по вопросам охраны труда.

7.3.1.4 Хранение и резервное копирование данных.

7.3.2 Модуль аналитической обработки данных, который предназначен для автоматизированной обработки данных и формирования графиков и отчетов уровня безопасности на каждом объекте строительства, в строительной организации в целом, во всех строительных организациях.

7.4 Саморегулируемая организация и НОСТРОЙ используют сведения, внесенные в ЭИОТ, для формирования общей статистики о производственном травматизме, о состоянии безопасности на объектах строительства, о процентном показателе соблюдения требований СУОТ строительными организациями, а также для информационного взаимодействия с органами государственной власти.

(справочное)

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ И ОХРАНЫ ТРУДА В СТРОИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование	Дата начала действия	Примечание
Трудовой кодекс Российской Федерации, ФЗ - №197 [2]	30.12.2001	Требования законодательства в области охраны труда, действующие на территории Российской Федерации
Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» [6]	28.12.2013	Требования законодательства в области охраны труда, действующие на территории Российской Федерации
Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14]	24.12.2021	Требования к обучению работников в области охраны труда и проверки знаний требований по охране труда на предприятиях и в организациях всех форм собственности
Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда» [46]	29.10.2021	Требования к разработке примерного положения о системе управления охраной труда
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную» [35]	14.09.2021	Требования по ограничению нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную
Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда» [133]	22.09.2021	Требования к разработке примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда
Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного	22.09.2021	Требования к разработке примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников

лица)» [38]		
Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 29 октября 2021 года № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» [42]	01.09.2023	Требования по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» [131]	01.09.2023	Требования норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней» [43]	29.10.2021	Требования по разработке примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» [94]	29.10.2021	
Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» [81]	29.10.2021	
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего	29.10.2021	

места» [44]		
Приказ Минтруда России от 17.12.2021 N 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда» [95]	17.12.2021	
Приказ Минтруда России от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков» [90]	28.12.2021	
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников» [36]	15.09.2021	
Приказ Минтруда России от 31.01.2022 N 36 "Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей" [89]	31.01.2022	
Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.01.2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по структуре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда» [25]	31.01.2022	

<p>Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры» [86]</p>	<p>В ред. Федерального закона "О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации" от 02.07.2021 N 311-ФЗ, статья 220 ТК вместо 213 статьи, с 01.03.2022 г.</p>	
<p>Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68626) [132]</p>	<p>01.09.2022</p>	
<p>Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» [84]</p>	<p>24.01.2014</p>	
<p>Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.07.2021 года № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами» [33]</p>	<p>14.07.2021</p>	
<p>Правила по охране труда при стро-</p>	<p>01.01.2021</p>	<p>Правила обязательны для исполнения работодате-</p>

ительстве, реконструкции и ремонте [58]		лями, являющимися индивидуальными предпринимателями, а также работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовой формы при проведении строительных работ, выполняемых при новом строительстве, расширении, реконструкции, техническом перевооружении, текущем и капитальном ремонте зданий и сооружений
Правила по охране труда при работе на высоте [47]	01.01.2021	Правила устанавливают и регулируют порядок действий работодателя и работника при организации и проведении работ на высоте. Правил распространяются на работников и работодателей - физических или юридических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, выполняющими работы на высоте.
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта» [48]	01.01.2021	Правила предъявляются к организации и осуществлению работ, связанных с эксплуатацией, техническим обслуживанием и ремонтом напольного колесного промышленного транспорта (автопогрузчики и электропогрузчики, автокары и электрокары, грузовые тележки, вагонетки) и промышленного транспорта непрерывного действия (конвейеры всех типов, рольганги, транспортеры, трубопроводный транспорт и пневмотранспорт), используемых при осуществлении технологических транспортных операций внутри и между производственными подразделениями организации как в составе единого технологического комплекса, так и при их отдельном применении
Внимание! При применении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов также следует руководствоваться требованиями Приказа [35]		
Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов [40]	01.01.2021	Правила применяются при выполнении погрузочно-разгрузочных работ и размещении грузов
Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями [51]	01.01.2021	Правила обязательны для применения при работе с инструментом и приспособлениями, устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при работе с устройствами, механизмами и иными средствами труда, используемыми для воздействия на предмет труда и его изменения, как перемещаемыми работником в ходе выполнения работ, так и установленными стационарно. Правила не распространяются на работы, выполняемые с применением обрабатывающих станков, технических устройств в составе технологического, транспортного оборудования, испытательных стендов, оргтехники, контрольно-кассовых машин
Правила по охране труда на автомобильном транспорте [55]	01.01.2021	Правила применяются при организации и проведении работ, связанных с техническим содержанием и эксплуатацией автомобильного транспорта.

		Правила не распространяются на работников, занятых на работах, связанных с техническим обслуживанием и эксплуатацией напольного безрельсового колесного транспорта (автопогрузчики и электропогрузчики, автокары и электрокары, грузовые тележки), используемого в технологических транспортных операциях внутри эксплуатируемых территорий.
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта» [48]	01.01.2021	Правила распространяются на работников, эксплуатирующих или обеспечивающих эксплуатацию промышленного напольного безрельсового колесного транспорта (автомобилей, тракторов, автопогрузчиков, электропогрузчиков и других безрельсовых колесных транспортных средств, включая и грузовые тележки), используемого в технологических транспортных операциях внутри (между корпусами, цехами, участками, отделениями, службами, складами, торговыми залами и другими объектами) организации
Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ [57]	01.01.2021	Правила по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных процессов и работ, связанных с проведением строительства, реконструкции, ремонта и содержания дорог в исправном состоянии, эксплуатации используемых в указанных целях дорожной и строительной техники и технологического оборудования, а также к процессам и работам, осуществляющимся на производственных объектах, обеспечивающих проведение дорожных строительных и ремонтно-строительных работ
Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2020 года № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ» [53]	02.12.2020	Правила распространяются на работников при выполнении окрасочных работ
Правила по охране труда при обработке металлов [60]	01.01.2021	Правила по охране труда при обработке металлов устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при выполнении работ в литейном производстве, работ, связанных с термической, холодной и газоплазменной обработкой металлов, а также при выполнении кузнечно-прессовых работ. Правил обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами, при организации и осуществлении ими работ в литейном производстве, работ, связанных с термической, холодной и газоплазменной обработкой металлов, а также при выполнении кузнечно-

		прессовых работ.
Положение «Обеспечение безопасности производственного оборудования» (ПОТ РО-14000-002-98) [74]	01.07.1998	Положение распространяется на предприятия, учреждения и организации машиностроительного профиля, включая проектные, конструкторские, научно-исследовательские и другие
Правила по охране труда при нанесении металлопокрытий Приказ Минтруд РФ 776н от 12.11.2020г. [45]	01.01.2021	Правила применяются при изготовлении металлических емкостей и других металлических конструкций, действуют на всей территории РФ и распространяются на предприятия, учреждения и организации машиностроительного профиля всех форм собственности, сфер хозяйственной деятельности и организационно-правовых форм
Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений (ПОТ РО-14000-004-98) [75]	12.02.1998	Положение обязаны выполнять предприятия, учреждения и организации машиностроительного профиля, включая проектные, конструкторские, научно-исследовательские и другие организации
Правила по охране труда при нанесении металлопокрытий Приказ Минтруд РФ 776н от 12.11.2020г. [45]	01.01.2021	Правила распространяются на работодателей и работников, занятых выполнением всех видов работ газоплазменной обработки материалов в организациях, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, а также на граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без образования юридического лица
ГОСТ 33979-2016 Системы газораспределительные. Системы управления сетями газораспределения [130]	30.06.2003	Правила устанавливают требования по охране труда, обязательные для работодателей и работников организаций, расположенных на территории РФ, эксплуатирующих объекты газораспределительных систем
Правила по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок [63]	01.01.2021	Правила применяются при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок и устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при эксплуатации следующих объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок: <ol style="list-style-type: none"> 1) производственные, производственно-отопительные и отопительные котельные, использующие все виды органического топлива; 2) тепловые сети, включая насосные станции, тепловые пункты и другие сетевые сооружения (тепловые камеры; каналы и коллекторы; эстакады надземной прокладки трубопроводов); 3) теплопотребляющие установки производственного (технологического) назначения, включая теплообменные аппараты; 4) теплопотребляющие установки непроизводственного назначения, включая системы отопления, калориферные установки в системах приточной вентиляции и воздушного отопления, водоподогреватели. <p>Правила не распространяются на объекты теплоснабжения и теплопотребляющие установки:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - тепловых электростанций; - атомных электростанций; - морских и речных судов и плавучих средств; - подвижного состава железнодорожного и автомобильного транспорта; - источники тепловой энергии, функционирующие в режиме комбинированной выработки электрической и тепловой энергии.
Правила по охране труда при выполнении работ на объектах связи [54]	01.01.2021	Правила устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при организации и осуществлении основных производственных процессов и выполнении работ в приемных и передающих радиостанциях, на радиостанциях, на телевизионных станциях и ретрансляторах, станциях космической связи, в радиобюро, коммутационно-распределительных аппаратных, на станциях радиоконтроля, в организациях проводного вещания, на телефонных станциях, на телеграфах и станциях радиотелефонной связи, в организациях, обеспечивающих подвижную радиотелефонную связь, кабельное и спутниковое телевидение, осуществляющих работы по строительству и обслуживанию воздушных линий связи, линий проводного вещания, радиорелейных линий, линейных сооружений кабельных линий передачи
Правила по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ [59]	01.01.2021	Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими и физическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) и работниками, состоящими с ними в трудовых отношениях, при выполнении электросварочных и газосварочных работ
Правила по охране труда при работе на высоте [47]	01.01.2021	Правила устанавливают и регулируют порядок действий работодателя и работника при организации и проведении работ на высоте. Правил распространяются на работников и работодателей - физических или юридических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, выполняющими работы на высоте.
Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации [50]	01.01.2021	Правила применяются организациями при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных производственных процессов и работ, связанных с использованием неорганических кислот и щелочей, ртути, пластмасс, эпоксидных смол и материалов на их основе, канцерогенных и вызывающих мутацию химических веществ, бензола, жидкого азота

Правила по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования [49]	01.01.2021	Правила обязательны при проведении основных технологических операций и работ, связанных с размещением, монтажом, техническим обслуживанием и ремонтом стационарных машин, механизмов, устройств, приборов и другого оборудования, используемых при производстве промышленной продукции
Правила по охране труда при ремонте и содержании зданий и сооружений в ОАО «РЖД» (ПОТ РЖД-4100612-ЦУО-143-2018) [73]	24.12.2018	Правила распространяются на работников структурных подразделений ОАО «РЖД», осуществляющих ремонт и содержание зданий и сооружений, занятых организацией строительных площадок (участков работ и рабочих мест), а также хранением и размещением строительных материалов
Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта [37]	01.01.2021	Правила устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при техническом обслуживании, содержании и ремонте объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, включающих железнодорожные пути и искусственные сооружения, железнодорожное электроснабжение, железнодорожную автоматику и телемеханику, железнодорожную электросвязь, станционные здания, строения и пассажирские обустройства
Правила по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов [56]	01.01.2021	Правила обязательны при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных, общестроительных и специальных процессов и работ, связанных с проведением строительства, реконструкции, ремонта и содержания железнодорожных, автомобильно-дорожных, городских, пешеходных мостов, путепроводов, эстакад, виадуков, акведуков, труб под насыпями дорог в исправном состоянии, эксплуатации используемых в указанных целях дорожной и строительной техники и технологического оборудования, а также при изготовлении сборных и монолитных бетонных и железобетонных конструкций на строительных площадках, выполняемых мостостроительными организациями во всех строительско-климатических зонах. Правил обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами, при организации и осуществлении ими работ при возведении мостов.
Правила по охране труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте объектов инфраструктуры путевого комплекса ОАО «РЖД» [72]	01.03.2014	Правила распространяются на работы по осмотру, содержанию и ремонту пути и сооружений, выполняемые путевыми машинными станциями, специализированными путевыми машинными станциями, дистанциями пути, механизированными дистанциями пути, дистанциями инженерных сооружений, подразделениями дирекции по эксплуата-

		ции и ремонту путевых машин и другими подразделениями путевого комплекса ОАО «РЖД»
Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок [61]	01.01.2021	Правила распространяются на работников из числа электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала, а также на работодателей (физических и юридических лиц независимо от форм собственности и организационно-правовых форм), занятых техническим обслуживанием электроустановок, проводящих в них оперативные переключения, организующих и выполняющих строительные, монтажные, наладочные, ремонтные работы, испытания и измерения, в том числе работы с приборами учета электроэнергии, измерительными приборами и средствами автоматики, а также осуществляющих управление технологическими режимами работы объектов электроэнергетики и энергопринимающих установок потребителей.
Правила по охране труда при эксплуатации холодильных установок [65]	03.06.2015	Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами (независимо от их организационно-правовых форм) и физическими лицами (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), а также работниками, состоящими с ними в трудовых отношениях, осуществляющими эксплуатацию холодильных установок. Правила не распространяются на работы по эксплуатации холодильных систем, использующих в качестве хладагента аммиак, воду или воздух
Правила по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве [41]	01.01.2021	Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями), при организации и осуществлении ими работ в сфере жилищно-коммунального хозяйства
Правила по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации [50]	01.01.2021	Правила устанавливают основные требования безопасности к работам при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации (далее - Правила) устанавливают государственные нормативные требования охраны труда, предъявляемые к организации и осуществлению основных производственных процессов и работ, связанных с использованием неорганических кислот и щелочей, ртути, пластмасс, эпоксидных смол и материалов на их основе, канцерогенных и вызывающих мутацию химических веществ, бензола, жидкого азота
Правила по охране труда при выполнении окрасочных работ [53]	01.01.2021	Правила устанавливают государственные нормативные требования охраны труда при организации

		и проведении основных производственных процессов и выполнении работ по подготовке окрасочных материалов и поверхностей под окраску, по нанесению лакокрасочных материалов и порошковых полимерных красок, сушке и обработке поверхностей лакокрасочных покрытий
Правила по охране труда при проведении водолазных работ [62]	01.0.2021	<p>Правила государственные нормативные требования охраны труда и регулируют порядок действий работодателя и работника при организации и проведении водолазных работ. Правила обязательны для исполнения работодателями - юридическими лицами независимо от их организационно-правовых форм и физическими лицами (за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями) при организации и осуществлении ими водолазных работ.</p> <p>Правила не распространяются на водолазные работы, выполняемые водолазами-военнослужащими при решении ими задач в рамках служебной деятельности, и иные виды работ, выполняемых под водой с использованием труда человека, выполняемые вне трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.</p>

Приложение Б
Утверждаю
приказом

руководитель (должность)

от «___» _____ 20__ г. №___

(рекомендуемое)

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ
ТРУДА В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МАЛОГО, СРЕДНЕГО И
КРУПНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(наименование строительной организации)

г. _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1.	НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	3
2.	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3.	ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	4
3.1	Термины и определения.....	4
3.2	Принятые сокращения.....	7
4.	СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ.....	7
4.1	Общие положения.....	7
4.2	Политика в области охраны труда и промышленной безопасности.....	8
4.3	Планирование СУОТ и ПБ.....	9
4.3.1	Идентификация опасностей, оценка рисков и определение средств управления рисками.....	9
4.3.2	Законодательные и другие требования.....	10
4.3.3	Цели и программы.....	10
4.4	Внедрение и функционирование.....	11
4.4.1	Ресурсы, функции, отчётность и полномочия.....	11
4.4.2	Компетентность, осведомленность и подготовка.....	21
4.4.3	Обмен информацией, вовлечение работников и консультации.....	22
4.4.4	Документация.....	28
4.4.5	Управление документацией.....	29
4.4.6	Управление деятельностью.....	29
4.4.7	Готовность к действиям в аварийных ситуациях.....	35
4.5	Проверка.....	36
4.5.1	Мониторинг и измерение результативности СУОТ и ПБ.....	36
4.5.2	Оценка соответствия.....	46
4.5.3	Расследование микротравм, происшествий, несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия.....	46
4.5.4	Управление записями.....	47
4.5.6	Внутренний аудит.....	47
4.6	Анализ со стороны руководства.....	47
	Приложение 1 «Акт-Предписание».....	48
	Приложение 2 «Журнал проверки состояния условий труда».....	49
	Приложение 3 «Примерная структура управления ОТ и ПБ».....	50
	Приложение 4 «Программа развития СУОТ ПБ».....	51

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Положение о системе управления охраной труда и промышленной безопасностью (далее – Положение СУОТ и ПБ) является основополагающим документом в _____ (далее - Организация), определяет её место и роль, принципы построения, структуру и порядок функционирования СУОТ и ПБ.

Организация использует в качестве модели своей СУОТ и ПБ стандарты:

– ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ).

Системы управления охраной труда. Общие требования»;

– ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению».

СУОТ и ПБ Организации построена на следующих основных принципах:

– **ЛИДЕРСТВО РУКОВОДСТВА** в управлении вопросами охраны труда и промышленной безопасностью. Руководство Организации обеспечивает выделение необходимых ресурсов для постоянного улучшения СУОТ и ПБ;

– **ВОВЛЕЧЁНОСТЬ ПЕРСОНАЛА** всех уровней в управление рисками в области охраны труда и промышленной безопасности, а также совершенствование СУОТ и ПБ;

– **ПЕРСОНАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ** каждого работника Организации за соблюдение требований СУОТ и ПБ;

– **МОТИВАЦИЯ ПЕРСОНАЛА** на выявление потенциала для улучшения деятельности области охраны труда и промышленной безопасности;

– **ПРИОРИТЕТ ПРЕДУПРЕЖДАЮЩИХ МЕР ПЕРЕД РЕАГИРУЮЩИМИ МЕРАМИ**;

– **ПОСТОЯННОЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ** СУОТ и ПБ.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение основывается на требованиях и рекомендациях следующих нормативных документов:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл.

36.1, ст.226);

2. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

3. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;

4. ГОСТ Р 51897-2021 Менеджмент риска. Термины и определения;

5. Стандарт организации «Системы управления охраной труда в строительных организациях. Порядок создания и внедрения» СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022;

6. Приложение В СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022 Политика в области охраны труда и промышленной безопасности

3. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

3.1 Термины и определения

Анализ опасности	– Систематический процесс определения уровня риска.
Аудит	– Систематический, независимый и документированный процесс получения свидетельств аудита и объективного их оценивания с целью установления степени выполнения согласованных критериев аудита
Безопасность труда и охрана здоровья	– Условия и факторы, которые влияют или могут повлиять на состояние здоровья и безопасность сотрудников или других работников (включая временных работников и персонал подрядчика), посетителей или других лиц на месте выполнения работ.
Выявление опасностей	– Процесс обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками (ст. 218, ТК)
Документ	Информация и соответствующий носитель. – <u>Примечание</u> : носитель может быть бумажным, магнитным, электронным носителем или оптическим компьютерным диском, фотографией или видеофайлом, или эталонным образцом, или их комбинацией.

Деятельность	– Любая часть рабочего процесса, задание или выполнение работы, относящиеся к оказанию услуги или производству продукции Организацией.
Идентификация опасности	– Процесс признания существования опасностей и определение их характеристик.
Компетентность	– Способность применять знания и навыки для достижения намеренных результатов
Корректирующее действие	– Действие, предпринятое для устранения причины обнаруженного несоответствия или другой нежелательной ситуации.
Опасность	– Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (ст. 209, ТК).
Оценка рисков	– Процесс определения значимости риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.
Показатели деятельности СУОТ и ПБ	– Измеримые результаты управления деятельностью в области ОТ и ПБ, осуществляемые в Организации.
Постоянное улучшение	– Повторяющийся процесс совершенствования СУОТ и ПБ, направленный на улучшение условий труда и обеспечение безопасности работников Организации, путем оценки рисков и реализации предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.
Представитель высшего руководства в области ОТ и ПБ	– Должностное лицо, назначаемое руководителем (генеральным директором) Организации, наделенное необходимыми полномочиями и ответственное за обеспечение функционирования СУОТ и ПБ.
Предупреждающее действие	– Действие, предпринятое для устранения причины потенциального несоответствия или другой потенциально нежелательной ситуации.
Происшествие (инцидент)	– Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок.
Профессиональный риск	– Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функ-

ции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (ст. 209, ТК)

Процедура

– Установленный способ осуществления какой-либо деятельности или процесса.

Примечание: процедура может быть документированной и не документированной.

Рабочая группа

– Группа сотрудников по внедрению и обеспечению функционирования СУОТ и ПБ, утвержденная приказом работодателя в Организации.

Рабочее место (место выполнения работ)

– Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 209, ТК).

Риск

– Сочетание вероятности того, что опасное событие произойдет или воздействие(ия) будет(ут) иметь место, и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием(ями).

Система управления ОТ и ПБ

– Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст. 217 ТК).

Управление профессиональными рисками

– Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст.209, ТК).

Ухудшение состояния здоровья

– Идентифицируемое ухудшение физического или психического состояния, вызванное и/или усугубленное рабочей деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой.

Цель в области ОТ и ПБ

– Планируемое состояние ОТ и ПБ, выраженное через показатели деятельности в области ОТ и ПБ, которое Организация сама устанавливает перед собой для его достижения.

3.2 Принятые сокращения

ДИ - должностные инструкции

ЗиНТ - законодательные и другие нормативные требования в области ОТ и ПБ;

ИТР - инженерно-технический работник;

Организация - ИП «_____»; ООО «_____», и т.п.;

ПВР - Представитель высшего руководства по СУОТ и ПБ;

ПВТР - Правила внутреннего трудового распорядка;

ПЛА - План ликвидаций аварии;

ПЛАС - План локализации и ликвидации аварийных ситуаций;

РГ - Рабочая группа - группа сотрудников по внедрению и обеспечению функционирования СУОТ и ПБ, утвержденная приказом работодателя в Организации;

СОТ - специалист по охране труда;

СОУТ - Специальная оценка условий труда;

СУОТ и ПБ - Система управления охраной труда и промышленной безопасностью;

КТК – Комиссия производственного контроля

4. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ

4.1 Общие положения

4.1.1 В главах 4.1 - 4.6 настоящего Положения описана примерная (рекомендательная) СУОТ и ПБ в Организации и способы реализации требований стандартов: ГОСТ 12.0.230–2007, ГОСТ Р ИСО 45001-2020, СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022.

4.1.2 Организация имеет разработанную, документированную, внедренную, поддерживаемую в рабочем состоянии СУОТ и ПБ, а также непрерывно улучшает ее в соответствии с требованиями стандартов.

4.1.3 Система управления охраной труда и промышленной безопасностью является составной частью общей системы административного управления Организации и представляют собой совокупность процессов, процедур, правил, организационной структуры и ресурсов, необходимых для реализации Политики в области охраны труда и промышленной безопасности, а также достижения установленных Целей в этой области.

4.1.4 Область применения СУОТ и ПБ Организации: «по виду ОКВЭД».

4.1.5 Приказом руководителя Организации утверждается Рабочая группа (далее - РГ) по внедрению и обеспечению функционирования СУОТ и ПБ и поддержания её в рабочем состоянии, представителем высшего руководства (далее – ПВР) по СУОТ и ПБ назначается ИТР.

4.2 Политика в области охраны труда и промышленной безопасности

4.2.1 Стратегическое направление развития деятельности Организации в области ОТ и ПБ определяет Политика, утвержденная руководителем Организации (см. Приложение В, СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022).

4.2.2 Политика включает следующие принципы, которыми Организация руководствуется в своей деятельности:

Соответствие законодательству Российской Федерации и другим, применимым к предприятию, требованиям в области ОТ и ПБ;

Постоянное улучшение показателей деятельности в области ОТ и ПБ;

Планирование и осуществление деятельности, направленной на предупреждение и недопущение травматизма и профессиональных заболеваний;

Развитие культуры безопасного труда на предприятии, повышение уровня осознанности и ответственности работников в обеспечении личной безопасности.

4.2.3 Для успешной реализации установленных принципов Организация ставит перед собой следующие Цели и Задачи:

- внедрить и постоянно совершенствовать СУОТ и ПБ;
- соблюдать установленные правила, процедуры и положения в области

ОТ и ПБ в повседневной деятельности;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия труда для работников;
- идентифицировать риски в области ОТ и ПБ и управлять ими;
- принимать меры по предотвращению аварийных ситуаций, а в случае

их возникновения - минимизировать последствия для здоровья и безопасности людей;

- открыто демонстрировать результаты деятельности в области ОТ и ПБ;
- постоянно повышать уровень знаний и компетентность работников в

вопросах ОТ и ПБ.

4.2.4 Политика Организации учитывается при разработке Целей в области ОТ и ПБ.

4.2.5 Изменения в Политику Организации вносятся по итогам анализа деятельности в области ОТ и ПБ со стороны Высшего руководства Организации, если выявляется в этом необходимость. Изменения вносятся путём выпуска новой версии документа (см. Приложение В, СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022).

4.2.6 Доведение Политики Организации до всего персонала (в том числе персонала подрядных организаций, работающего в рамках области распространения СУОТ и ПБ, посетителей во время нахождения на территории Организации) осуществляется согласно п.4.4.3 данного Положения.

4.2.7 Доступность Политики Организации для внешних заинтересованных сторон обеспечивается путем размещения на официальном сайте Организации, в доступных для обозрения местах на территории Организации. Также Политика Организации предоставляется всем заинтересованным сторонам при получении письменного запроса.

4.3 Планирование СУОТ и ПБ

4.3.1 Идентификация опасностей, оценка рисков и определение средств управления рисками

4.3.1.1 Для организации работ по идентификации опасностей для здоровья и жизни людей, оценке связанных с ними рисков, определению средств

управления ими в Организации разработано и внедрено Положение «О управлении рисками в области ОТ и ПБ» (см. Приложение Г, СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022).

4.3.1.2 В рамках выполнения данного стандарта в Организации формируются и поддерживаются в актуальном состоянии Перечни опасностей (реестры) и связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ по всем видам деятельности в рамках области распространения действия СУОТ и ПБ (см. Приложение Д, СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022).

4.3.2 Законодательные и другие требования

4.3.2.1 На Предприятии разработан и внедрен стандарт устанавливающий порядок идентификации и обеспечения доступа к законодательным и другим требованиям, относящимся к идентифицированным опасностям и связанным с ними рисками в области ОТ и ПБ Организации.

4.3.2.2 Данный стандарт предусматривает:

- формирование и актуализацию Реестров законодательных и других нормативных требований в области охраны труда (ЗиНИТ);
- формирование и актуализацию Реестров законодательных и других требований в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;
- сбор и актуализацию информации о разрешительной документации в области ОТ и ПБ, имеющейся в Организации;
- обеспечение доступа сотрудников Организации к актуальным документам, содержащим законодательные требования в области ОТ и ПБ.

4.3.3 Цели и программы

4.3.3.1 На Предприятии разработан и внедрен стандарт, определяющий, порядок выявления приоритетных направлений для установления Целей в области ОТ и ПБ, а также порядок разработки и мониторинга выполнения Программы развития СУОТ и ПБ форма приведена в Приложении 4 настоящего стандарта.

4.3.3.2 Планирование в рамках СУОТ и ПБ основано на законодательных и других требованиях, применимых к деятельности Организации, результатах идентификации опасностей и оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ, и заключается в:

- планировании работы по охране труда (составление годового плана работы по охране труда) для специалиста (отдела) по ОТ и ПБ;
- планировании мероприятий по охране труда, направленных на обеспечение и создание безопасных условий труда (составление Плана мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости);
- разработке Целей и задач в области ОТ и ПБ, направленных на совершенствование СУОТ и ПБ (составление Программы развития СУОТ и ПБ).

4.4 Внедрение и функционирование

4.4.1 Ресурсы, функции, отчётность и полномочия

4.4.1.1 Высшее руководство Организации определяет и обеспечивает ресурсы, требуемые для внедрения и поддержания в рабочем состоянии СУОТ и ПБ, а также постоянного повышения ее результативности.

4.4.1.2 Обеспечение функционирования СУОТ достигается путем распределения обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами Организации.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда, изложены в статьях 15, 76, 212, 213, 217, 218, 219, 223 – 225, 226 – 231, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, между должностными лицами осуществляет руководитель Организации с использованием следующих уровней управления:

- уровень производственной (строительной) бригады;
- уровень объекта строительства;
- уровень строительного участка;
- уровень филиала (обособленного структурного подразделения) строительной организации;

- уровень строительной организации в целом.

Пример построения Структуры многоуровневой системы контроля за состоянием охраны труда показан в Приложении 3.

Организационная структура СУОТ и ПБ Организации разрабатывается самостоятельно с учетом структурных единиц, входящих в состав организации и штатного расписания, и должна быть представлена в Приложении 3 настоящего Положения.

4.4.1.3 Роли, ответственность и полномочия персонала в рамках СУОТ и ПБ определены в должностных инструкциях (далее - ДИ), Правилах внутреннего трудового распорядка (далее - ПВТР), других внутренних нормативных документах СУОТ и ПБ, а также в организационно-распорядительных документах Организации (приказах, распоряжениях и т.п.).

В должностных инструкциях персонала Организации обязанности в области охраны труда должны быть сформулированы в соответствии с требованиями законодательных нормативно-правовых документов в области ОТ и ПБ, действующих в Российской Федерации и указаны в пунктах начиная с данного Положения.

При изменении в структуре Организации, а также при изменении нормативно-правовых и нормативно-технических требований должностные инструкции персонала должны быть приведены в соответствие с этими изменениями.

Должностные лица и исполнитель несут ответственность только за те обязанности, которые указаны в их должностных инструкциях или инструкциях по охране труда по профессиям и видам работ.

4.4.1.4 Обязанности руководителя Организации

В данном пункте указать обязанности руководителя организации, согласно требованиям законодательных нормативно-правовых документов в области ОТ и ПБ, действующих в Российской Федерации, например:

– обеспечивает создание здоровых и безопасных условий и охраны труда в Организации в соответствии с действующим законодательством, требованиями стандартов, правил и норм охраны труда;

- обеспечивает безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, веществ и материалов;
- обеспечивает соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- определяет и утверждает Политику Организации в области ОТ и ПБ;
- утверждает Цели в области ОТ и ПБ, а также проводит анализ функционирования СУОТ и ПБ и предоставляет ресурсы, необходимые для внедрения, функционирования и улучшения СУОТ и ПБ;
- издает приказы и распоряжения для организации работ по охране труда;
- обеспечивает исполнение должностными лицами Организации обязанностей по созданию и обеспечению безопасных и здоровых условий труда в соответствии с действующим законодательством, требованиями стандартов, правил и норм охраны труда;
- обеспечивает разработку и внедрение мероприятий по оздоровлению и улучшению условий труда, предотвращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний;
- обеспечивает принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- обеспечивает финансирование работ в области охраны труда;
- обеспечивает работникам гарантии прав на охрану труда;
- обеспечивает проведение Специальной оценки условий труда (далее - СОУТ) на рабочих местах с последующей сертификацией организации работ по охране труда;
- обеспечивает предоставление льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда в соответствии с законодательством РФ;
- обеспечивает выдачу прошедших обязательную сертификацию или де-

кларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами;

– обеспечивает применение прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке средств коллективной защиты;

– обеспечивает санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с действующим законодательством РФ, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

– обеспечивает своевременное проведение предварительных, при поступлении на работу, и периодических медицинских осмотров работников;

– не допускает работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

– обеспечивает расследование несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в установленном порядке информирует органы государственной власти РФ; организует учет и анализ несчастных случаев и профессиональных заболеваний, разработку мероприятий по предупреждению и профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний;

– обеспечивает и контролирует организацию обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, проведения инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

– не допускает к работе работника, не имеющего соответствующего профессионального образования, не прошедшего в установленном порядке обуче-

ние и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- обеспечивает и организует контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, а также организует обучение правилам применения средств индивидуальной защиты и следит за правильностью их применения работниками организации;

- обеспечивает информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- обеспечивает выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля;

- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

- обеспечивает разработку и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников;

- обеспечивает наличие комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой своей деятельности;

- определяет и контролирует режим труда и отдыха работников согласно действующему законодательству;

- обеспечивает соблюдение трудовой и производственной дисциплины.

- и т.п.

4.4.1.5 Обязанности ИТР – руководителей структурных подразделений, например:

- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности;

- соблюдает требования охраны труда, установленные государственными нормативно- правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходит обучение и проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещает вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом произошедшем несчастном случае, об ухудшении состояния своего здоровья;
- проходит обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования);
- выполняет правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдает правила безопасности на территории и в производственно-технологических помещениях объектов Организации;
- соблюдает правила электробезопасности на своем рабочем месте;
- соблюдает правила передвижения на автомобильном, водном и воздушном транспорте;
- соблюдает требования предупредительных плакатов, запрещающих и разрешающих надписей и знаков безопасности;
- организует работу подчиненного персонала в соответствии с требованиями охраны труда, правил и норм безопасности, контролирует соблюдение подчиненным персоналом законодательных и иных нормативно-правовых актов в области охраны труда;
- организует и контролирует обеспечение подчиненного персонала спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты согласно норм, соответствие санитарно-бытовых и гигиенических условий труда действующим нормативным требованиям;
- при необходимости принимает участие в расследовании несчастных случаев, произошедших с подчиненным персоналом;
- принимает участие в разработке мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также планов улучшения и оздоровления условий труда и обеспечивает их выполнение в установленные сроки;
- контролирует своевременность проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда подчиненного персонала;

- контролирует своевременность прохождения подчиненным персоналом периодического медицинского осмотра;
- обеспечивает разработку для подчиненного персонала должностных инструкций.

4.4.1.6 Обязанности специалиста по ОТ

Участствует в организации и координации работ по охране труда в организации;

Участствует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в Организации;

Участствует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач Организации.

Осуществляет контроль за соблюдением в организации законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в организации, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

Информирует работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников организации специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания.

Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

Участствует в проведении контроля за исполнением бюджета организации в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Принимает участие в работе комиссии по проведению специальной оценки условий труда, организует взаимодействие членов комиссии по проведению специальной оценки условий труда, созданной в Организации в установленном порядке.

Участствует в разработке разделов коллективного договора в части подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в организации, а также прав и обязанностей работников и руководства организации в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений структурных подразделений организации для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

Организовывает и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам, предрейсовым (послерейсовым) и предсменным (послесменным) осмотрам.

Оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений организации в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

Проводит анализ организационной структуры, технического оснащения организации, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

Совместно с другими структурными подразделениями организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

Осуществляет контроль за соблюдением требований охраны труда, безопасных приемов и методов работы при проведении практики студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования и трудового обучения школьников.

Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

4.4.1.7 Обязанности, права и ответственность, общие для всех сотрудников Организации

Обязанности в своей деятельности руководствоваться нормативными документами СУОТ и ПБ Организации _____, в том числе Политикой Организации в области ОТ и ПБ;

– знать существующие риски для здоровья и безопасности, связанные с осуществляемой деятельностью, меры управления рисками, а также потенциальные последствия в случае отступления от установленных мер управления и процедур;

– знать и соблюдать правила, нормы и стандарты охраны труда, промышленной безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности, связанные с осуществляемой деятельностью;

– знать о том, кто является Представителем руководства в СУОТ и ПБ, а также кто является его представителем по вопросам охраны труда и обеспечения промышленной и пожарной безопасности в Организации;

– уметь предотвращать причины и ликвидировать последствия аварийных (чрезвычайных ситуаций);

– своевременно предоставлять информацию вышестоящему руководству о любом инциденте (в том числе, несчастном случае, аварии), происшедшем на производстве, о признаках профессионального заболевания или ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью работающих;

– своевременно проходить обучение и проверки знаний по охране труда, промышленной безопасности;

– своевременно проходить медицинские осмотры;

– проходить обучение правилам применения средств индивидуальной и коллективной защиты;

– правильно применять коллективные и индивидуальные средства защиты;

– постоянно повышать индивидуальные показатели своей работы, направленные на улучшение результативности деятельности предприятия в области охраны труда и промышленной безопасности.

Права:

– на рабочее место, защищенное от воздействия вредных или опасных производственных факторов, которые могут вызвать производственную травму, профессиональное заболевание или снижение работоспособности;

- на получение достоверной информации от работодателя о состоянии условий и охраны труда на рабочем месте работника, о существующем риске повреждении здоровья, а также о принятых мерах по его защите от воздействия вредных или опасных производственных факторов;

- на обращение с жалобой в соответствующие органы государственной власти, а также в профессиональные союзы и/ или иные уполномоченные работником представительные органы в связи с неудовлетворительными условиями работы и охраной труда;

- на участие:

- в работах по идентификации опасностей для жизни и здоровья, оценке соответствующих рисков и разработке мер управления ими;

- в расследовании происшествий;

- в разработке и анализе Политики и Целей Организации в области охраны здоровья и безопасности;

- в процессе обсуждения изменений, которые могут повлиять на здоровье и безопасность на рабочих местах;

- на обучение безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя.

Ответственность:

- за осуществление деятельности в строгом соответствии с принятой Политикой Организации в области ОТ и ПБ;

- за соблюдение требований СУОТ и ПБ в Организации.

4.4.1.8 Обязанности, общие для руководителей Организации

Наглядно демонстрировать свою приверженность соблюдению Политики Организации в области ОТ и ПБ, а также постоянному улучшению СУОТ и ПБ;

Организовать результативное функционирование и контролировать выполнение требований СУОТ и ПБ в подчиненных подразделениях;

Обеспечить своевременное выполнение разработанных для подчиненных подразделений планов, направленных на достижение установленных в Организации Целей в области ОТ и ПБ;

Планировать и контролировать обучение (информирование) персонала (включая персонал подрядчиков) о рисках в области ОТ и ПБ, связанных с выполняемыми работами, а также по требованиям установленных процедур в области охраны труда и промышленной безопасности, применимых к деятельности подчиненных подразделений;

Разрабатывать и контролировать выполнение мер, направленных на снижение значимости рисков в области ОТ и ПБ, связанных с осуществляемой подчиненными подразделениями деятельностью;

Своевременно предоставлять отчетность о деятельности подчиненных подразделений в области ОТ и ПБ.

4.4.2. Компетентность, осведомленность и подготовка

4.4.2.1 Подбор и расстановка персонала в Организации осуществляется на основании уровня образования и опыта. Требования к компетентности персонала определяются как законодательными требованиями, так и требованиями самой Организации с учетом производственной необходимости. Основные квалификационные требования для должности содержатся в соответствующих должностных инструкциях (далее - ДИ).

4.4.2.2 Компетентность персонала основывается на периодическом обучении, приобретении и совершенствовании практических навыков, опыта. Компетентным является персонал, способный на практике реализовывать приобретённые знания и опыт.

4.4.2.3 В Организации разработано и внедрено Положение об организации обучения и проверки знаний по вопросам охраны труда, промышленной и пожарной безопасности работников, которое определяет порядок проведения обучения и проверки знаний требований охраны труда, аттестации по вопросам промышленной безопасности, а также порядок обучения в области пожарной безопасности работников.

4.4.2.4 В Организации разработано и внедрено Положение «О подготовке, переподготовке и повышении квалификации персонала», которое определяет порядок прохождения процедуры для работников.

4.4.2.5 Информирование персонала Организации о рисках в области ОТ и ПБ, а также по требованиям установленных в Организации процедур (инструкций, правил и др.) в области ОТ и ПБ, применимых к деятельности структурного подразделения, осуществляется в рамках проведения вводных, первичных, повторных и внеплановых инструктажей по охране труда на рабочем месте (см. раздел 4.4.3). Ознакомление сотрудников подрядных организаций с этой информацией осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда (см. раздел 4.4.3).

4.4.2.6 Ознакомление посетителей Организации с информацией осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда, при ознакомлении с документацией, находящейся в свободном доступе на официальном сайте Организации URL:<http://.....> (см. раздел 4.4.3.6).

4.4.3 Обмен информацией, вовлечение работников и консультации

4.4.3.1 Внутренние связи обеспечиваются через следующие установленные в Организации каналы:

- издание организационно-распорядительных и информационных документов, рассылка по корпоративной электронной почте и ознакомление под роспись;
- подготовка справок и ответов (в том числе по разовым запросам руководства Организации),
- взаимодействие работников Организации с работниками подрядных организаций и других посетителей рабочих мест в сопровождении специалиста ОТ и ПБ, либо ответственного ИТР;
- производственные совещания,
- совещания Рабочей группы по идентификации опасностей и оценке рисков в области ОТ и ПБ;
- заседания Комиссии по охране труда (в т.ч. по вопросам внедрения и

совершенствования СУОТ и ПБ);

- проведение инструктажей (в том числе посетителям и работникам подрядных организаций);
- переписка по электронной почте, доступ к общим сетевым ресурсам Организации,
- оформление информационных стендов и плакатов по вопросам ОТ и ПБ в офисных помещениях и на производственных участках Организации;
- создание и поддержание уголка охраны труда (см. п. 4.4.3.2);
- памятки «О действующей системе управления ОТ и ПБ» в Организации.

4.4.3.2 Информирование персонала Организации по вопросам ОТ и ПБ, функционирования СУОТ и ПБ осуществляется также через размещение информации в «Уголке по охране труда».

В уголках охраны труда могут размещаться графики проведения инструктажа и расписания учебных занятий по охране труда; приказы и распоряжения, касающиеся вопросов охраны труда, планы по улучшению условий и охраны труда; информация о вредных и опасных производственных факторах и средствах защиты на рабочих местах; нарушениях требований законодательства по охране труда; информация о случаях производственного травматизма и профзаболеваний в Организации и принятых мерах по устранению их причин и т.д.

Для оборудования Уголка по охране труда может быть использована часть помещения общего назначения.

Специалист по охране труда Организации формирует заявку по оснащению оборудованием и другими наглядными пособиями и материалами для оформления Уголка охраны труда.

4.4.3.3 В Организации периодически осуществляются выборы Представителей работников (в рамках формирования Комиссии по охране труда), которые оказывают практическую помощь работникам Организации в реализации их

права на безопасные условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда.

4.4.3.4 Установленные внутренние каналы связи используются как средство двустороннего обмена информацией о Политике, Целях в области ОТ и ПБ, рисках (в том числе изменениях, которые могут повлиять на здоровье и безопасность), а также о данных мониторинга показателей результативности деятельности СУОТ и ПБ, результатах внутренних аудитов, результатов анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства Организации, произошедших происшествиях и т.п.

4.4.3.5 Установленные внутренние каналы связи обеспечивают участие и вовлечение работников Организации (в т.ч. временных), а также работников подрядных организаций в:

- процесс идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ и ПБ, и разработки мер управления;
- процесс расследования происшествий и микротравм;
- процесс разработки и анализа Политики и Целей Организации в области БТ, ОЗ;
- обсуждение планируемых изменений, которые могут повлиять на состояние СУОТ и ПБ;
- обсуждение вопросов обеспечения мероприятий по ОТ и ПБ.

4.4.3.6 Информирование о Политике, Целях и рисках в области ОТ и ПБ

Информирование персонала Организации:

Политика в области БТ, ОЗ, Цели и задачи в области БТ и ОЗ (в составе Программы менеджмента в области БТ и ОЗ), Перечни опасностей для здоровья и жизни людей и связанных с ними рисков размещены в сканированном виде на корпоративном сетевом ресурсе, к которому имеют свободный доступ все сотрудники Организации, электронный адрес URL:<http://.....>

Информация о Политике доводится до сведения всего персонала путем издания ее в виде отдельного документа (плаката) для размещения на стендах в офисных помещениях и на производственных участках Организации.

Ознакомление с Политикой в области ОТ и ПБ каждого вновь принятого работника осуществляется в рамках проведения вводного инструктажа.

В рамках проведения первичных и повторных инструктажей по охране труда на рабочем месте (включены в Программы инструктажей) руководители отделов обязаны ознакомить весь персонал своего подразделения с:

- Политикой в области ОТ и ПБ,
- Целями и задачами в области ОТ и ПБ,
- Профессиональными рисками в области ОТ и ПБ.

Информирование персонала подрядных организаций:

Политика Организации является неотъемлемым приложением ко всем договорам, заключаемым с подрядными организациями, чьи работы связаны с опасностями и нежелательным, или критическим уровнем риска. В договорах прописана ответственность руководства подрядной организации за ознакомление сотрудников, занятых в работах на территории подконтрольной Организации, с Политикой и обязательство неукоснительного следования ее положениям.

Ознакомление с рисками в области ОТ и ПБ и необходимыми действиями в случае возникновения аварийных ситуаций осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда.

Информирование посетителей:

Ознакомление с основными положениями Политики Организации в области ОТ и ПБ, профессиональными рисками и необходимыми действиями в случае возникновения аварийных ситуаций осуществляется в рамках вводного инструктажа по охране труда, пожарной безопасности.

4.4.3.7 Информирование о законодательных и других нормативных требованиях

Информирование персонала отделов Организации о законодательных и других нормативных требованиях, и обеспечения доступа к ним осуществляется через ведение и своевременную актуализацию Реестра законодательных и других нормативных требований в области ОТ (далее - ЗиНТ), Реестра ЗиНТ в области промышленной безопасности, пожарной безопасности, ГО и ЧС, ведение которых осуществляется согласно порядку, установленному в СТО НОСТРОЙ.

Актуальные версии Реестров размещаются на общем корпоративном сетевом ресурсе Организации. Кроме того, Реестр ЗиНТ в области охраны труда распечатывается и утверждается руководителем Организации, каждый раз после его актуализации, в том числе своевременно (установить срок обновления - 3 рабочих дня) обновляется на сетевом ресурсе. Оригинал Реестра ЗиНТ в области охраны труда хранится у руководителя/ специалиста по ОТ. Управляемая копия Реестра ЗиНТ в области ОТ размещается в Уголке охраны труда.

Доступ сотрудников Организации к документам, перечисленным в Реестрах, обеспечен посредством Справочно-правовой системы «_____», установленной на общедоступном к использованию корпоративном компьютере(-ах), расположенных в Уголке охраны труда.

Информирование персонала Организации о применимых законодательных и других нормативных требованиях, относящихся к идентифицированным опасностям, а также изменениях в требованиях, осуществляется в рамках проведения инструктажей и других видов обучения.

Информирование персонала подрядных организаций о применимых законодательных и других нормативных требованиях, относящихся к идентифицированным в Организации опасностям и профессиональным рискам, осуществляется во время проведения инструктажей, совещаний с представителями подрядных организаций, взаимодействия со специалистом по ОТ.

При обновлении законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ, и др. специалист по ОТ проводит оценку их влияния на идентифицированные риски в области ОТ и ПБ Организации (в том числе, на их

значимость) и, при необходимости, инициирует процесс актуализации результатов оценки рисков в области ОТ и ПБ в соответствии с СТО НОСТРОЙ.

4.4.3.8 Информирование по основным процедурам и управлению деятельностью

Ознакомление с внутренними нормативными документами СУОТ и ПБ Организации осуществляется в соответствии с СТО НОСТРОЙ.

Информирование подрядных организаций о требованиях Организации в области ОТ и ПБ обеспечивается путем обязательного включения в договор требований в области охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ на территории Организации.

Порядок информирования о результатах внутренних аудитов СУОТ и ПБ, а также при возникновении несоответствий, реализации корректирующих и предупреждающих действий изложены в СТО НОСТРОЙ соответственно.

Информирование персонала Организации, а также персонала подрядных организаций (при необходимости) о результатах расследования происшествий (доведение «Извлеченных уроков из происшествия») осуществляется согласно СТО НОСТРОЙ.

Информированность персонала Организации, а также персонала подрядных организаций о результатах анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства обеспечивается за счет размещения Отчета и Протокола о проведении анализа на общем корпоративном сетевом ресурсе и информационных досках в Уголке охраны труда.

4.4.3.9 Внешние связи обеспечиваются через следующие установленные в Организации каналы:

- обмен письмами, факсимильными сообщениями, телефонная связь;
- обмен письмами посредством электронной почты;
- электронная Справочно-правовая система «_____»;
- прямые контакты с государственными органами контроля и надзора, поставщиками, подрядными организациями;
- прямые контакты с аварийно-спасательными формированиями.

4.4.3.10 Установленные внешние каналы связи используются для:

- получения и документирования сообщений от внешних заинтересованных сторон по вопросам безопасности труда, охраны здоровья, а также реагирования на них;
- внешнего информирования заинтересованных сторон о Политике Организации;
- мониторинга ЗиНТ применимых требований в области ОТ и ПБ;
- обеспечения готовности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на наступившие аварийные ситуации.

4.4.3.11 Порядок организации внешних связей

Политика Организации размещена на общедоступных для ознакомления местах, а также предоставляется заинтересованным сторонам при получении от них письменного запроса.

Организация в целях соблюдения принятой Политики осуществляет связь с вышестоящими, контролирующими, сторонними организациями и заинтересованными сторонами.

Для обеспечения готовности к аварийным ситуациям и своевременного реагирования на наступившие аварийные ситуации Организация заключает договор с аварийно-спасательными формированиями.

Вся поступающая в Организацию корреспонденция по вопросам ОТ и ПБ, а также функционирования СУОТ и ПБ регистрируется получателем в Журнале регистрации входящих документов. Получатель в Журнале регистрации делаает отметку о проведении работ по полученной корреспонденции со ссылкой на подтверждающий документ.

Анализ всех поступивших обращений и принятых по ним решений проводится в рамках проведения анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства.

4.4.4 Документация

К документам СУОТ и ПБ Организации относятся:

- Политика в области ОТ и ПБ;
- Программа развития в области ОТ и ПБ (которая включает Цели в об-

ласти ОТ и ПБ);

- План мероприятий по улучшению условий и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- Годовой план работы по охране труда;
- Положение по СУОТ и ПБ (в котором, в частности, описана область применения СУОТ и ПБ) и Руководство НОСТРОЙ ,
- стандарты СУОТ и ПБ;
- Должностные инструкции;
- Инструкции СУОТ и ПБ;
- Формы записей СУОТ и ПБ;
- Инструкции по охране труда, инструкции о мерах пожарной безопасности;
- Планы локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС), Планы ликвидации аварий (ПЛА) и т.п.;
- другие внутренние и внешние документы (в том числе, записи) которые Организация определила как необходимые для обеспечения эффективного планирования, осуществления и управления процессами, связанными с идентифицированными опасностями и связанными с ними рисками в области ОТ и ПБ.

4.4.5 Управление документацией

4.4.5.1 Целью управления документацией СУОТ является своевременное обеспечение персонала актуализированной документацией, необходимой им для работы.

4.4.5.2 В Организации разработан и внедрен стандарт, который определяет порядок кодирования, утверждения, анализа, обновления внутренних нормативных документов СУОТ и ПБ, обеспечения их доступности в местах использования, идентификацию текущих версий, порядок хранения и изъятия и т.д.

4.4.5.3 Управление внешними нормативными документами, относящимися к идентифицированным в Организации рискам в области ОТ и ПБ, осуществляется в соответствии с (СТО НОСТРОЙ).

4.4.6 Управление деятельностью

Управление процессами, связанными с рисками в области ОТ и ПБ, осуществляется путем внедрения и применения:

4.4.6.1 Мер управления, приемлемых для Организации и её деятельности. В Организации применяются следующие меры управления:

- организация проведения огневых работ, газоопасных работ и других работ с повышенной опасностью;
- обеспечение спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ

Организация проведения огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью

Для организации и безопасного проведения огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью в Организации должны быть разработаны соответствующие инструкции.

Руководитель Организации утверждает перечни работ с повышенной опасностью, в том числе огневых и газоопасных работ, на выполнение которых необходимо выдавать наряд-допуск.

Ответственность за организацию и безопасное проведение огневых работ, газоопасных работ и работ с повышенной опасностью возлагается на ИТР Организации, согласно организационно распорядительной документации, приказом.

В нарядах-допусках на проведение огневых работ, газоопасных работ, а также работ с повышенной опасностью должен быть предусмотрен комплекс мероприятий, направленных на обеспечение безопасности:

- при проведении подготовительных работ;
- при проведении работ;
- по окончании работ.

Места проведения огневых работ, газоопасных работ и других работ с повышенной опасностью должны быть ограничены плакатами и ограждены для исключения доступа посторонних лиц, не имеющих отношения к проводимым работам.

Обеспечение спецодеждой, спецобувью другими СИЗ

Выдача работникам Предприятия спецодежды, спецобуви и других СИЗ должна производиться в соответствии с «Перечнем специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ», предусмотренных действующей нормативно-правовой документацией в области ОТ в РФ (далее Перечень), разработанным в соответствии с нормами, утвержденным в установленном порядке, а также с учетом результатов специальной оценки условий труда.

Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты по основной профессии должны выдаваться дополнительно в зависимости от выполняемых работ и другие виды средств индивидуальной защиты, предусмотренные нормами для совмещаемых профессий с внесением отметки о совмещаемых профессиях и необходимых средствах защиты в «Личную карточку учета выдачи СИЗ».

Выдаваемые работникам спецодежда, спецобувь и другие средства индивидуальной защиты должны соответствовать антропометрическим характеристикам работника (пол, рост, размер, и т.д.), характеру и условиям выполняемой работы, обеспечивать безопасность труда.

Выдача работникам и возврат ими средств индивидуальной защиты должны фиксироваться в «Личной карточке учета выдачи СИЗ» установленной формы. Ответственность за правильное ведение «Личных карточек» возлагается на специалиста (ИТР) по управлению запасами.

Обеспечение Организации спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ осуществляется в соответствии с формированием списка «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ», согласно Положению «об Обеспечении

СИЗ» (Приложение И, СТО НОСТРОЙ), которая составляется не позднее ____ декабря года, предшествующего планируемому.

В списке «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ» должны быть предусмотрены графы спецодежда и спецобувь для мужчин и женщин с указанием наименования спецодежды и спецобуви, размеров, ростов и типо-размеров.

Список «Потребность в спецодежде, спецобуви и других СИЗ» формируется на основе заявок, сформированных в подразделениях Организации, руководителями подразделений, и предоставленных своевременно специалисту (ИТР) по управлению запасами. Список составляется с учетом наличия остатков СИЗ на складе Организации на конец года и согласовывается со специалистом по охране труда.

Специалист (ИТР) по управлению запасами не позднее 1 числа предстоящего месяца проводит анализ «Личных карточек» и готовит «График выдачи спецодежды, спецобуви и других СИЗ» на предстоящий период. График размещается на всех общедоступных информационных ресурсах для работников организации (см. п. 4.4.3.6).

Непосредственные руководители работ (мастера) должны контролировать обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и других СИЗ.

Вся выдаваемая в использование спецодежда, спецобувь и другие СИЗ должна пройти сертификацию или декларирование на соответствие требованиям нормативно-правовой документации в области ОТ, в установленном порядке.

При приеме на работу во время проведения вводного инструктажа по охране труда работник должен быть ознакомлен с нормами выдачи спецодежды, а также пройти обучение правилам применения СИЗ, спецобуви и других средств защиты, для конкретной профессии (должности).

Работники обязаны правильно применять и бережно относиться к выданным в их пользование спецодежде, спецобуви и другим СИЗ.

В гардеробном помещении на каждого работника должен быть выделен индивидуальный шкаф для хранения личной одежды и спецодежды и спецобуви. На каждом шкафу для хранения одежды должна размещаться табличка с указанием _____ шифра (согласно требованиям ФЗ-152 «О персональных данных» (с изменениями на 2 июля 2021 года)) работника.

4.4.6.2 Меры управления, связанные с закупаемыми материалами (сырьем), оборудованием и услугами:

Критериями при выборе потенциальных поставщиков материалов являются:

- наличие у Поставщика документов, подтверждающих безопасность закупаемых материалов (в зависимости от вида закупаемого материала это могут быть: свидетельство о государственной регистрации; паспорт безопасности химической продукции (Materials safety data sheet (MSDS)); сертификат/декларация пожарной безопасности; сертификат соответствия в системе сертификации ГОСТ Р (для продукции, подлежащей обязательной сертификации); сертификат соответствия требованиям радиационной безопасности);
- качество, включая вопросы безопасности для персонала.

Документы, подтверждающие безопасность закупленных материалов, находятся в установленном для хранения отделе Организации.

4.4.6.3 Меры управления, связанные с подрядчиками и другими посетителями, имеющими доступ к местам выполнения работ:

Соблюдение законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ со стороны привлекаемых подрядных организаций обеспечивается проведением на этапе их выбора предквалификации, в рамках которой проверяется наличие у подрядной организации всех необходимых лицензий, разрешений и аккредитаций, действие которых подтверждено на весь предполагаемый период действия договора. В случае отсутствия у потенциальных подрядных организаций каких-либо требуемых законодательством разрешительных документов, данная подрядная организация к участию в тендере не допускается.

В зависимости от вида работ документами, подтверждающими соблюдение подрядной организацией применимых требований в области охраны окружающей среды, могут быть:

- лицензия, свидетельство о допуске к работам, разрешения от компетентных органов;
- обученный и аттестованный персонал;
- действующая СУОТ и ПБ и т.п.

Копии всех разрешительных документов подрядной организации хранятся с оригиналом договора.

Взаимодействие Предприятия с подрядными организациями регламентируется положениями указанными в СТО НОСТРОЙ.

В договоры, заключаемые с подрядными организациями на выполнение работ на территории и объектах Организации, должны включаться обязательства подрядной организации по соблюдению требований охраны труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности при выполнении работ. Политика Организации является приложением к договорам.

Подписывая договор, руководство подрядной организации соглашается с тем, что ему понятны требования Организации в области ОТ и ПБ, и они будут соблюдаться всеми работниками подрядной организации (работниками субподрядных организаций) на всем протяжении действия договора.

В процессе работы руководители и специалисты Организации должны систематически контролировать соблюдение подрядной организацией требований охраны труда, промышленной, пожарной безопасности.

4.4.6.4 Документированные процедуры для ситуаций, где их отсутствие может привести к отклонениям от Политики и Целей в области ОТ и ПБ:

При разработке документации, описывающей процессы выполнения работ, учитываются:

- правила безопасной эксплуатации оборудования;
- правила предосторожности, которые в соответствии с действующими документами необходимо соблюдать как во время подготовки оборудования к

работе, так и при его работе, а также правила пожарной безопасности, взрыво-безопасности и т.д.;

- меры безопасности, предотвращающие травматизм и порчу оборудования;
- указания, которые необходимо выполнить в аварийных ситуациях;
- вопросы охраны труда, промышленной безопасности и меры пожарной безопасности;
- требования безопасности при использовании материалов, обладающих опасными и вредными свойствами;
- требования к организации рабочих мест, необходимые для безопасного выполнения технологических операций, допустимые уровни опасных и вредных производственных факторов на рабочих местах;
- требования к применению средств индивидуальной защиты работающих.

Обеспечению наличия данных документов в местах их применения.

4.4.6.5 Критерии приемлемости (допустимости) деятельности для тех случаев, когда отсутствие этих критериев может привести к отклонениям от Политики и Целей в области ОТ и ПБ:

Конкретные рабочие параметры (критерии) процессов регламентируются во внешней и внутренней документации Организации, а именно:

- рабочих инструкциях (листах стандартных операций) и технологических регламентах, технологических картах;
- инструкциям по промышленной безопасности и охране труда;
- инструкциях по эксплуатации и ремонту оборудования;
- планах ликвидации аварийных ситуаций;
- других регламентирующих документах.

4.4.7 Готовность к действиям в аварийных ситуациях

4.4.7.1 В организации разработан и внедрен стандарт, который устанавливает порядок, позволяющий идентифицировать и предупреждать потенци-

альные аварийные ситуации в Организации и обеспечивать готовность персонала к реагированию на такие ситуации.

4.4.7.2 В целях предупреждения возможных аварийных (чрезвычайных) ситуаций и обеспечения готовности подразделений к реагированию на них в Организации используются следующие меры:

- разработка планов ликвидации аварий (ПЛА) — по решению Рабочей группы, планов локализации и ликвидации аварийных ситуаций (ПЛАС);
- разработка Инструкций о мерах пожарной безопасности и Планов эвакуации;
- создание резервов финансовых и материально-технических ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварийных ситуаций;
- создание и поддержание в готовности систем оповещения о возникновении аварийных ситуаций;
- заключение договоров на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными службами или создание собственных аварийных формирований;
- проведение учений органов управления, аварийных формирований, предназначенных для ликвидации аварийных ситуаций, и работников Организации действиям в случае возникновения аварийной ситуации;
- и т.п.

4.4.7.3 В соответствии с процедурами реагирования в аварийных ситуациях в Организации формируются графики (планы) проведению учебных тревог и проводятся учебно-тренировочных занятий для отработки сценариев аварийных ситуаций.

4.4.7.4 По результатам проведения учебно-тренировочных занятий, при необходимости, вносятся изменения в соответствующие документы.

4.5. Проверка (аудит)

4.5.1 Мониторинг и измерение результативности СУОТ и ПБ

Мониторинг и измерение результативности СУОТ и ПБ - это комплекс мероприятий, направленных на отслеживание ключевых показателей деятель-

ности Организации в области управления ОТ и ПБ с целью реализации Политики.

Мониторинг и измерения в рамках СУОТ и ПБ осуществляются в соответствии со следующими основными принципами:

- регулярность измерения ключевых показателей деятельности в области ОТ и ПБ, которые могут повлиять или оказывают существенное воздействие на безопасность работников и связаны с рисками в области ОТ и ПБ;
- документирование информации, получаемой в результате проведения мониторинга и измерений;
- использование для мониторинга только поверенного / калиброванного оборудования и сохранение относящихся к этому записей.

На Предприятии в рамках СУОТ и ПБ осуществляются следующие виды мониторинга:

Превентивный мониторинг (для получения информации о результативности деятельности в области ОТ и ПБ до возникновения происшествия). Целью превентивного мониторинга является выявление потенциальных несоответствий, а также разработка и реализация на этой основе необходимых предупреждающих действий.

Реагирующий мониторинг (выполняется после возникновения нежелательной ситуации). Целью реагирующего мониторинга является получение информации для выявления причин возникновения нежелательной ситуации и разработки на этой основе необходимых корректирующих действий.

4.5.1.1 Планирование работ по мониторингу и измерениям в области СУОТ и ПБ

Планирование и организация работ по проведению мониторинга и измерений в рамках СУОТ и ПБ Организации осуществляется на основе применимых законодательных и других нормативных требований в области ОТ и ПБ, а также требований заинтересованных сторон.

Мониторинг и измерения в области ОТ и ПБ включает:

- производственный контроль за состоянием условий и охраны труда на

рабочих местах (см. п.4.5.1.4);

- проведение специальной оценки условий труда;
- производственный контроль за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах Организации;
- проведение медицинских осмотров персонала (см. п.4.5.1.5);
- мониторинг происшествий (несчастные случаи, обращения в медицинские пункты, профессиональные заболевания, аварии, пожары, дорожно-транспортные происшествия и т.п.);
- мониторинг достижения Целей и задач в области ОТ и ПБ, выполнения Программы развития в области ОТ и ПБ;
- мониторинг результативности применяемых мер управления рисками в области ОТ и ПБ;
- мониторинг обращений заинтересованных сторон по вопросам ОТ и ПБ (см. п.4.4.3);
- и т.п.

По каждому виду мониторинга и измерений разрабатываются программы (планы, графики), в которых:

- определяются объекты / конкретные места осуществления мониторинга и измерений;
- определяется оборудование, которое необходимо для проведения мониторинга и измерений (для инструментальных замеров);
- устанавливается периодичность проведения измерений;
- выбираются и утверждаются организации, привлекаемые для проведения мониторинга и измерений;
- устанавливаются требования к регистрации и документированию результатов мониторинга и измерений;
- определяется ресурсы (в том числе, людские, финансовые), необходи-

мые для обеспечения проведения мониторинга и измерений;

– осуществляется распределение ответственности за проведение мониторинга и измерений, анализ результатов, передачу соответствующей информации между отделами Организации и заинтересованными сторонами.

При планировании мониторинга и измерений необходимо учитывать результаты:

- ранее проведенных мониторингов и измерений;
- проверок со стороны контролирующих и надзорных органов;
- внешних и внутренних аудитов СУОТ и ПБ;
- расследования происшествий.

Программы мониторинга и измерений в области СУОТ и ПБ согласуются с государственными контролирующими и надзорными органами (если это требуется законодательством РФ) и другими заинтересованными сторонами и утверждаются руководством Организации.

4.5.1.2 Проведение мониторинга и измерений в области СУОТ и ПБ

Мониторинг и измерение в области СУОТ и ПБ осуществляется в соответствии с утвержденными программами мониторинга. Выполнение программ мониторинга может осуществляться как собственными силами Организации, так и с привлечением подрядных организаций, обладающих необходимой компетентностью, с которыми заключаются соответствующие договоры.

Проведение инструментальных замеров, проводимых в рамках мониторинга, осуществляется только поверенными / калиброванными средствами измерений. Специализированные организации, проводящие инструментальные замеры должны иметь соответствующие разрешительные документы согласно требованиям законодательства РФ (что контролируется на этапе заключения договора с ними). Ответственность за исправное состояние устройств для мониторинга и измерений Организации (в том числе, их своевременную поверку/калибровку) несет ответственное лицо – ИТР, назначенный организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение).

4.5.1.3 Оформление, передача и анализ результатов мониторинга и измерений в рамках СУОТ и ПБ

Результаты мониторинга и измерений оформляются в соответствии с установленными в Организации, для соответствующих видов мониторинга, требованиями и передаются заинтересованным сторонам в порядке, определенном для этих видов мониторинга.

Полученная по всем видам мониторинга информация анализируется и используется для:

- выявления несоответствий / потенциальных несоответствий, разработки и реализации корректирующих и предупреждающих действий в соответствии;
- систематической оценки результативности функционирования СУОТ и ПБ и выявления областей для ее улучшения, подготовки отчетов для анализа со стороны руководства Организации;
- контроля выполнения обязательств, определенных в Политике Организации в области ОТ и ПБ;
- обеспечения достижения Целей в области СУОТ и ПБ, выполнения Программы развития в области ОТ и ПБ;
- информирования персонала и заинтересованных сторон о деятельности Организации в области ОТ и ПБ.

4.5.1.4 Организация производственного контроля за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах

Общее руководство по организации и осуществлению производственного контроля осуществляет постоянно действующая Комиссия производственного контроля, возглавляемая ответственным лицом ИТР назначенным организационно-распорядительным документом (приказ, распоряжение).

Методическое руководство организацией производственного контроля за состоянием условий и охраны труда в Организации возлагается на специалиста по охране труда.

Основными задачами производственного контроля являются:

- обеспечение соблюдения работниками требований норм и правил охраны труда;
- анализ состояния охраны труда;
- разработка мер, направленных на улучшение условий труда, повышение безопасности технологических процессов и предотвращение несчастных случаев на производстве;
- контроль за соблюдением требований охраны труда, изложенных в федеральных законах и других нормативно-правовых актах;
- контроль за своевременным проведением необходимых испытаний и технических освидетельствований технических устройств, применяемых на опасных производственных объектах, ремонтом и поверкой контрольных средств измерения;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины.

Первый уровень производственного контроля

Первый уровень производственного контроля за состоянием условий и охраны труда осуществляет каждый работник на своем рабочем месте. Начиная работу с обследования своего рабочего места, работник проводит его проверку на соответствие требованиям нормативных документов по охране труда и при выявлении нарушений принимает меры по их устранению. В процессе работы работник соблюдает установленные для него требования инструкций по охране труда по профессии и видам работ. При выявлении нарушений, принимает меры по их устранению, вплоть до прекращения работ. О выявленных нарушениях сообщает непосредственному руководителю.

Руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) обязан ежедневно перед началом работ проверять техническое состояние оборудования, инструментов, приспособлений, рабочего места, физическое состояние работников и готовность их к работе, обеспеченность спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также в конце рабочей смены проверить безопасное завершение проведенных работ и состояние рабочих мест и оборудования.

Все выявленные нарушения подлежат незамедлительному устранению.

Если нарушения, выявленные в ходе проверки, не могут быть устранены силами исполнителей работ, то руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) по окончании проверки обязан сообщить об этом вышестоящему руководству для принятия мер по устранению нарушений и записать их в Журнал проверки состояния условий труда (Приложение 2).

Вышестоящий руководитель делает запись в Журнале проверки состояния условий труда, указывает сроки и лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

При выявлении грубых нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии, руководитель работ (мастер, или др. должностное лицо) приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует вышестоящего руководителя.

Выявленные нарушения будут считаться устраненными только после отметки об их устранении в Журнале проверки состояния условий труда ответственным лицом за осуществление первого уровня контроля.

Ответственность за осуществление первого уровня контроля и выполнение назначенных мероприятий возлагается на руководителя работ.

Второй уровень

Второй уровень производственного контроля осуществляют:

- ИТР (представитель высшего руководства в области СУОТ и ПБ, назначенный организационно-распорядительным документом);
- постоянно-действующая Комиссия производственного контроля (далее КПК) Организации;
- специалист по охране труда.

Руководство КПК осуществляет ее председатель - ИТР (представитель высшего руководства в области СУОТ и ПБ).

ИТР (представитель высшего руководства) проверяет состояние условий и охраны труда не реже одного раза в месяц. Обнаруженные в результате проверок в Организации нарушения норм и правил в области охраны труда, запи-

сываются им в Журнал проверки состояния условий труда, наименование проверяемого объекта с указанием сроков и лиц, ответственных за устранение выявленных нарушений.

При выявлении нарушений, которые могут причинить ущерб здоровью работников или привести к аварии ИТР приостанавливает работы до полного устранения этих нарушений, о чем информирует руководителя Организации.

КПК Организации под руководством уполномоченного ИТР в соответствии с разработанным графиком работы (но не реже одного раза в год) с участием мастеров, бригадиров и др. инженерно-технических работников проводит проверку состояния условий и охраны труда на объектах Организации. По результатам проверки оформляется Акт проверки с указанием ответственных лиц и сроков устранения выявленных нарушений.

Контроль за устранением нарушений, указанных в Акте проверки КПК Организации, осуществляет уполномоченный ИТР и члены КПК, при проведении очередной проверки состояния условий труда, с указанием в Акте проверки выполнение мероприятий по устранению выявленных нарушений при предыдущих проверках Комиссии.

Специалистом по охране труда проводятся целевые проверки Организации в соответствии с утвержденным руководителем Организации графиком, но не реже одного раза в квартал.

При целевой проверке Специалистом по охране труда оформляется обязательный для выполнения Акт-предписание установленной формы Приложение 1 настоящего стандарта.

Акт-предписание подписывается Специалистом по охране труда и руководителем Организации. Оригинал Акта-предписания остается у Специалиста по охране труда, а копии передаются руководителю Организации и уполномоченному ИТР.

В Акте-предписании указываются выявленные нарушения требований охраны труда и предлагаемые меры по их устранению, с указанием пункта нормативного документа, требования которого были нарушены.

При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью людей или создающих непосредственную опасность аварии, эксплуатация объектов приостанавливается.

Разрешение на пуск объектов может быть выдано Специалистом по охране труда по письменному ходатайству уполномоченного ИТР, после устранения нарушений.

При проведении проверок (целевых и комплексных) контролируются:

- организация работы первого уровня, выполнение указанных мероприятий по устранению нарушений первого уровня контроля;
- выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля своевременность проведения инструктажей по охране труда;
- наличие на рабочих местах и соблюдение работниками инструкций по охране труда по профессиям и видам работ, плакатов, знаков безопасности;
- соответствие требованиям безопасности рабочих мест, оборудования, инструментов, приспособлений, средств коллективной защиты, сигнализации и блокировок;
- наличие и соблюдение графиков профилактического ремонт оборудования, технологических схем, и др. документации;
- соблюдение правил складирования материалов, состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- обеспеченность и правильность использования работниками спецодежды, спецобуви и других СИЗ.

4.5.1.5 Медицинские осмотры работников

Работники Предприятия проходят обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры.

Целью предварительных медицинских осмотров является определения соответствия состояния здоровья лица, поступающего на работу, поручаемой ему работе, а также с целью раннего выявления и профилактики заболеваний.

Обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) (далее - периодические осмотры) проводятся в целях:

– динамического наблюдения за состоянием здоровья работников, своевременного выявления заболеваний, начальных форм профессиональных заболеваний, ранних признаков воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на состояние здоровья работников, формирования групп риска по развитию профессиональных заболеваний;

– выявления заболеваний, состояний, являющихся медицинскими противопоказаниями для продолжения работы, связанной с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов, а также работ, при выполнении которых обязательно проведение предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения, и распространения заболеваний;

– своевременного проведения профилактических и реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение здоровья и восстановление трудоспособности работников;

– своевременного выявления и предупреждения возникновения и распространения инфекционных и паразитарных заболеваний;

– предупреждения несчастных случаев на производстве.

Лица, не прошедшие предварительный или периодический медицинский осмотр, к работе не допускаются.

Для организации проведения медицинских осмотров специалист по охране труда, не позднее ____ декабря предшествующего года формирует «Контингенты работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам» в соответствии с действующим законодательством РФ.

«Контингенты работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам», утверждаются руководителем Организации и в 10-дневный срок направляется в территориальный орган Роспотребнадзора по фактическому месту нахождения Организации.

На основании «Контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам» Специалист по Персоналу (HR-специалист)

формирует «Поименный список работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам» (далее - Поименный список).

Поименный список утверждается руководителем Организации и не позднее, чем за 2 месяца до согласованной с медицинской организацией датой начала проведения периодического осмотра направляется в указанную медицинскую организацию.

Медицинская организация в 10-дневный срок с момента получения Поименного списка (но не позднее чем за 14 дней до согласованной с Организацией даты начала проведения периодического осмотра) на основании указанного Поименного списка составляет Календарный план проведения периодического осмотра (далее - календарный план).

Календарный план согласовывается медицинской организацией с Организацией (или её представителем) и утверждается руководителем медицинской организации.

Все работники, подлежащие периодическому медицинскому осмотру, не позднее, чем за 10 дней до согласованной с медицинской организацией даты начала проведения периодического осмотра должны быть ознакомлены с календарным планом.

Перед проведением медицинского осмотра Специалист по персоналу выдает лицу, направляемому на медицинский осмотр, Направление.

4.5.2 Оценка соответствия

4.5.2.1 В Организации установлены, внедрены и поддерживаются в рабочем состоянии процедуры периодической оценки соответствия применимым законодательным и другим нормативным документам в области ОТ и ПБ.

4.5.2.2 Оценка соответствия законодательным и другим нормативным документам в Организации осуществляется при проведении:

- внешних проверок деятельности в области ОТ и ПБ со стороны государственных органов контроля и надзора;
- внутреннего аудита СУОТ и ПБ;
- анализа СУОТ и ПБ со стороны руководства;

- расследования микротравм и происшествий (Приложение Ж, СТО НОСТРОЙ);
- специальной оценки условий труда;
- мониторинга показателей результативности деятельности СУОТ и ПБ (см. п.4.5.1);
- на этапе выбора подрядных организаций.

4.5.3 Расследование микротравм, происшествий, несоответствий, корректирующие и предупреждающие действия

4.5.3.1 В Организации разработан и внедрен стандарт, который устанавливает порядок выявления несоответствий в СУОТ и ПБ Организации и проведения анализа их причин, а также процедуру определения, внедрения, контроля выполнения и оценки результативности корректирующих и предупреждающих действий.

4.5.3.2 Расследование микротравм и происшествий проводится в соответствии с установленным порядком (см. Приложение Ж, СТО НОСТРОЙ).

4.5.3.3 Расследование несчастных случаев и профзаболеваний в Организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также в соответствии со стандартом (см. Приложение З, СТО НОСТРОЙ).

4.5.4 Управление записями

В Организации разработан и внедрен стандарт, который определяет требования по идентификации, хранению, обеспечению доступа, срокам хранения и изъятия записей в области СУОТ и ПБ.

4.5.5 Внутренний аудит

В Организации разработан и внедрен стандарт, определяющий требования к планированию, подготовке, проведению внутренних аудитов СУОТ и ПБ Организации, подготовке отчетов по проведенным аудитам, проверке выполнения и результативности корректирующих действий.

4.6 Анализ со стороны руководства

В организации разработан и внедрен стандарт, определяющий, порядок подготовки и проведения анализа деятельности СУОТ и ПБ.

Приложение 1

Рекомендуемая форма

АКТ – ПРЕДПИСАНИЕ № _____

Кому:

(Ф И О полностью, должность, подразделение)

Копия:

(Ф И О полностью, должность, подразделение)

Мною:

(Ф И.О.), должность

в присутствии

(Ф И.О.), должность

проведена проверка:

(наименование проверяемого объекта)

выполнения требований следующих нормативных документов:

№ п/п	Краткое изложение выявленных нарушений (Указывается место выявления нарушения, объект обследования, неисполнение или незнание обязанностей ответственными лицами, неисполнение ранее выданных предписаний)	Ссылка на пункт нормативного документа, требования, которые нарушены	Предполагаемые меры и сроки устранения нарушения

При проверке установлено:

Выводы

и

предложения:

Акт-предписание выдал: « ____ » _____ 20__ г. / _____ / _____

(дата) (подпись) (Ф И.О., должность)

Приложение 2

(рекомендуемое)

Титульный лист

ЖУРНАЛ

проверки состояния условий труда

(наименование организации/ подразделения)

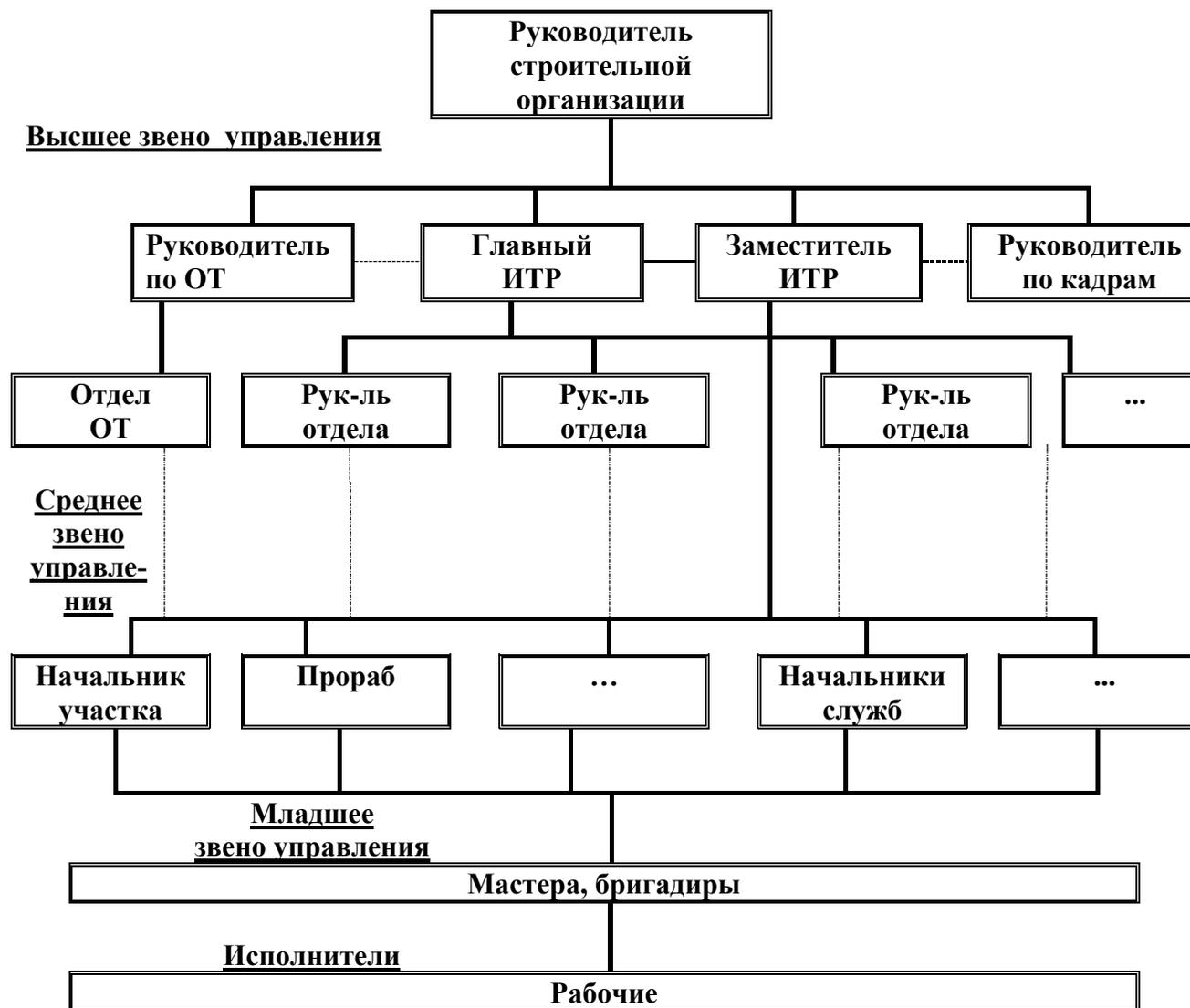
Начат «___» _____ 20__ г.

Окончен «___» _____ 20__ г.

Оформление страниц журнала

Дата проверки	Ф И.О. проверяющего, должность	Выявленные недостатки	Предложения по устранению выявленных недостатков	Срок устранения, Исполнитель (должность, ФИ.О.)	Подпись проверяющего	Дата исполнения, Подпись ответственного исполнителя

Примерная Структура управления ОТ и ПБ в Организации



УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель _____
Должность

_____/_____
Подпись.....ФИО.....

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ
СИСТЕМЫ УБАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА И ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ
ООО « _____ »**

на 20 ____ год

Разработал:

Специалист по ОТ

_____/_____
ФИО.....подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовал:

Представитель руководства по СУОТ и ПБ

_____/_____
ФИО.....подпись

« ____ » _____ 20 ____ г.

Цели и задачи СУОТ и ПБ ООО «_____» на 20__ г.	
Цель 1	
№ п/п	Задачи
1.1.	
1.2.	
и т.д.	
Цель 2	
№ п/п	Задачи
2.1.	
2.2.	
и т.д.	
Цель 3	
№ п/п	Задачи
3.1.	
3.2.	
3.3	
и т.д.	

Цель 1						
<i>Риски в области ОТ и ПБ:</i>							
	1						
	2						
	и т.д.						
Задача 1.1.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Тыс. руб.		
1.1.1.							
1.1.2.							
1.1.3.							
и т.д.							
Задача 1.2.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Тыс. руб.		
1.2.1.							
1.2.2.							
1.2.3.							
и т.д.							
Задача 1.3.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Источник		
1.3.1.							
1.3.2.							
1.3.3.							
и т.д.							

Цель 2						
<i>Риски в области ОТ и ПБ:</i>							
	1						
	2						
	и т.д.						
Задача 2.1.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Тыс. руб.		
2.1.1.							
2.1.2.							
2.1.3.							
и т.д.							
Задача 2.2.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Тыс. руб.		
2.2.1.							
2.2.2.							
2.2.3.							
и т.д.							
Задача 2.3.						
№ п/п	Мероприятия	Ответственный за исполнение	Срок выполнения	Объем и источники финансирования		Ожидаемые результаты	Отметка о выполнении
				Источник	Источник		
2.3.1.							
2.3.2.							
2.3.3.							
и т.д.							

(рекомендуемое)

Логотип
организации**ПОЛИТИКА**
в области охраны труда
строительной организацииНазвание
организации

Визуальный ряд: «Забота о здоровье работников»	Визуальный ряд: «Оценка рисков, работа без травматизма»	Визуальный ряд: «Обучение персонала, развитие, компетентность»	Визуальный ряд: «Готовность к Локализации ЧС»
---	---	--	---

КОНЦЕПЦИЯ / ВИДЕНИЕ / ПОЗИЦИЯ: в настоящем разделе рекомендуется указать стратегическое направление развития деятельности Организации в области ОТ и ПБ, место организации, занимаемое в отрасли. Указать масштабы организации и её ответственность перед обществом и работниками.

Например: Важнейшим направлением в деятельности «_____» являются охрана жизни и здоровья работников и обеспечение безопасных условий труда. «Организация» признает и обеспечивает приоритет сохранения жизни и здоровья не только своих работников, но и находящихся на объектах «_____» людей, по отношению к производственной деятельности. Стремится стать лидером в вопросах обеспечения безопасности в строительной отрасли.

ЦЕЛЬ /ЦЕЛИ Организации в области охраны труда и промышленной безопасности.

Формулировать ключевые цели (специфичные для Организации) в области ОТ и ПБ необходимо после всесторонней оценки профессиональных рисков, на основе результатов проведенной специальной оценки условий труда, статистических данных о несчастных случаях и ЧС по отрасли, и др. показателям.

Например:

- ✓ Достичь нулевого травматизма и аварийности на объектах компании за счет управления рисками в области ОТ и ПБ;
- ✓ Обеспечить безопасные условия труда на всех рабочих местах компании;
- ✓ Привить Культуру безопасного риск-ориентированного мышления, и т.п.

ПРИНЦИПЫ, которых придерживается компания при достижении поставленных целей, **например:**

- Жизнь человека выше производственной деятельности и экономических результатов;
- Ориентированность на превентивные меры - предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний, прогнозирование и предотвращение аварий и происшествий;
- Компетентность работников – условие безопасной работы;
- Безусловное соблюдение законодательства в деятельности компании;
- Оценка эффективности деятельности в области ОТ и ПБ, и работа на улучшение.
- и т.д.

Руководство « _____ » принимает на себя ответственность за исполнение настоящей политики во всех подразделениях « _____ ».

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель

.....организации / /

Подпись _____ Ф И.О.

МП.

Приложение Г

Утверждаю

приказом _____
руководитель (должность)

от « ____ » _____ 20__ г. № ____

(рекомендуемое)

ПОЛОЖЕНИЕ

**УПРАВЛЕНИЕ РИСКАМИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА И ПРО-
МЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ В СТРОИТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИ-
ЯХ МАЛОГО, СРЕДНЕГО И КРУПНОГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

(наименование строительной организации)

Г. _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения.....	3
2. Нормативные ссылки.....	3
3. Термины и определения.....	4
4. Общие положения.....	7
5. Ответственность и обязательства субъектов, вовлеченных в оценку рисков в области ОТ и П.....	9
6. Внедрение и контроль реализации процесса идентификации опасностей и оценки рисков в области ОТ и ПБ.....	12
7. Идентификация опасностей для здоровья и жизни людей.....	14
8. Оценка рисков в области ОТ и ПБ	17
9. Планирование и внедрение мер по исключению рисков в области ОТ и ПБ и/ или снижению их до приемлемого уровня	18
10. Мониторинг управления рисками в области ОТ и ПБ.....	21
11. Актуализация результатов оценки рисков в области ОТ и ПБ	22
Приложение 1 Блок-схема процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ».....	23
Приложение 2 Методика оценки рисков в области ОТ и ПБ.....	24
Приложение 3 Карта оценки рисков.....	29
Приложение 4 Форма Перечня опасностей и результатов оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ.....	36
Приложение 5 Форма Реестра опасностей с нежелательным или критическим уровнем риска.....	37
Приложение 6 Шаблон Чек-Лист «Оценка уровня профессионального риска на рабочих местах строительной организации».....	
Приложение 7 График «Уровень безопасности на строительной площадке».....	
Приложение 8 Форма бланка обследования в целях оценки групп (факторов) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников	

(методика Элмери).....

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок оценки рисков в области охраны труда и промышленной безопасности (ОТ и ПБ) в Организации. с целью выполнения требований ст. 209.1 ТК РФ.

1.2 Общая схема процедуры оценки риска в области ОТ и ПБ представлена в Приложении 1, в Блок-схеме процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ».

1.3 Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, в которых задействованы работники (в том числе, временные), а также работники подрядных организаций, осуществляющие работы в рамках определенной области распространения СУОТ и ПБ в Организации.

1.4 В положении приведены Методики количественной и качественной оценки профессионального риска с учетом вероятности реализации негативных воздействий на работника и тяжести последствий, по упрощенному методу основанному на методике экспертной оценки Файн-Кинни и методике Элмери.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение основывается на требованиях и рекомендациях следующих нормативных документов:

7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл. 36.1, ст.226);

8. ГОСТ 12.0.230–2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

9. ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению;

10. ГОСТ Р 51897-2021 Менеджмент риска. Термины и определения;

11. Стандарт организации «Системы управления охраной труда в строительных организациях. Порядок создания и внедрения» СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Анализ опасности	– Систематический процесс определения уровня риска.
Выявление опасностей	– Процесс обнаружения, распознавания и описания опасностей, включая их источники, условия возникновения и потенциальные последствия при управлении профессиональными рисками (ст. 218, ТК)
Вероятность	– Вероятность зависит от сочетания таких факторов, как: – частотность произошедшего инцидента в прошлом и имеющихся знаниях о подобном инциденте в отрасли в прошлом.
Деятельность	– Любая часть рабочего процесса, задание или выполнение работы, относящиеся к оказанию услуги или производству продукции Организацией.
Идентификация опасности	– Процесс признания существования опасностей и определение их характеристик.
Матрица оценки рисков	– Двумерная таблица, используемая в Организации для определения уровня риска посредством графопостроения на положительной полуоси-Х (горизонтальной) вероятности и на положительной полуоси-У (вертикальной) тяжести.
Меры управления риском	– Любые мероприятия по предотвращению рисков и/или уменьшению их последствий для снижения остаточного уровня риска до самого низкого, практически достижимого уровня.

Микротравма, микроповреждение	– Ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности.
Опасность	– Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (ст. 209, ТК).
Остаточный риск	– Уровень риска (согласно матрицы рисков) после применения мер управления данным риском.
Оценка рисков	– Процесс определения значимости риска(ов), связанного(ых) с опасностями, с учетом всех существующих мер управления и принятия решения о том, является ли риск приемлемым.
Представитель высшего руководства в области ОТ и ПБ	– Должностное лицо, назначаемое руководителем (генеральным директором) Организации, наделенное необходимыми полномочиями и ответственное за обеспечение функционирования СУОТ и ПБ.
Потенциальный риск	– Уровень риска (согласно матрице рисков) до начала применения мер управления данным риском.
Приемлемый (допустимый) риск	– Риск, сниженный до уровня, который Организация может допустить, учитывая применимые к ней правовые требования и собственную Политику в области ОТ и ПБ.
	–

Происшествие (инцидент)	– Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок.
Рабочая группа по оценке рисков на рабочих местах	– Группа сотрудников, организованная для решения конкретных задач и мероприятий по оценке рисков. – Группа сотрудников, организованная из состава сотрудников производственного подразделения компании, для решения конкретных задач и мероприятий по оценке рисков, и состоящая, как правило, из лидера (ведущего) и 2-3 участников.
Рабочая группа подразделений по оценке рисков на рабочих местах	– Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя. Общие требования к организации безопасного рабочего места устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений (ст. 209, ТК).
Рабочее место (место выполнения работ)	– Сочетание вероятности того, что опасное событие произойдет или воздействие(ия) будет(ут) иметь место, и тяжести травмы или ухудшения состояния здоровья, которые могут быть вызваны этим событием или воздействием(ями).
Риск	– Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (ст. 209, ТК)
Профессиональный риск	

**Система управления
ОТ и ПБ**

– Комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей (ст. 217 ТК).

Тяжесть последствий

– Степень ущерба в результате нежелательного происшествия.

Управление профессиональными рисками

– Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (ст.209, ТК).

**Ухудшение состояния
здоровья**

– Идентифицируемое ухудшение физического или психического состояния, вызванное и/или усугубленное рабочей деятельностью и/или ситуацией, связанной с работой.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1 Оценка рисков в области ОТ и ПБ является инструментом работодателя и работников, служащим для обозначения рисков, существующих в Организации. Оценка рисков – это простое, но тщательное исследование того, что может нанести вред персоналу, объекту, экологии или репутации Организации, проводимое таким образом, чтобы можно было взвесить, достаточно ли мер управления внедрено, и что именно должно быть сделано с тем, чтобы предотвратить возможные нежелательные последствия.

4.2 Оценка рисков дает правильное представление о возможном возникновении угроз, о масштабе существующих рисков и проводится с тем, чтобы улучшить условия труда работников и определить наиболее безопасные методы работы, что в свою очередь ведет к сокращению числа несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.3 В целях обеспечения безопасности труда и охраны здоровья работников Организации и других заинтересованных сторон (подрядчиков, посетителей, третьих лиц) в Организации осуществляется деятельность по управлению рисками в области ОТ и ПБ.

4.4 Управление рисками в области ОТ и ПБ включает в себя следующие основные этапы:

- идентификация (выявление) опасностей для здоровья и жизни людей;
- оценка и определение приемлемости рисков в области ОТ и ПБ;
- планирование и внедрение мер по исключению рисков в области ОТ и ПБ и/или снижению их до приемлемого уровня;
- мониторинг управления рисками в области ОТ и ПБ;
- актуализация результатов идентификации опасностей и оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ.

4.5 Оценка рисков в области ОТ и ПБ предусматривает составление письменного каталога опасностей с использованием чек-листа (см. Приложение Д), присущих:

- стандартной работе, которая выполняется работниками, отдельными

категориями работников, работниками подрядных организаций;

- нестандартной работе, выполняемой по производственной необходимости;

- работам, выполняемым персоналом аварийных формирований в аварийной ситуации.

4.6 Порядок организации и реализации процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ» определен в блок-схеме процесса приведена в приложении 1.

4.7 Информирование работников Организации и других заинтересованных сторон о рисках в области ОТ и ПБ, связанных с их работой, и мерами управления этими рисками осуществляется в соответствии с требованиями Положения о СУОТ (Приложение Б, СТО НОСТРОЙ).

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СУБЪЕКТОВ, ВО- ВЛЕЧЕННЫХ В ОЦЕНКУ РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОТ И ПБ

5.1 Для всех сотрудников Организации и подрядных организаций, выполняющих свою работу в рамках определенной области распространения СУОТ, первостепенной обязанностью является минимизация риска возникновения нежелательных происшествий.

5.2 Субъектами в проведении процедуры по оценке рисков в области ОТ и ПБ являются:

- Руководитель Организации;
- Рабочая группа Организации по оценке рисков в области ОТ и ПБ;
- Руководители подразделений;
- Рабочая группа подразделения по оценке рисков в области ОТ и ПБ;
- Работники;
- Эксперт в вопросах охраны труда и промышленной безопасности (специалист(инженер) / ведущий специалист (инженер) по ОТ и ПБ).

5.3 Ответственность

5.3.1 Ответственным за организацию, обеспечение ресурсами и контроль выполнения процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ» на уровне Организации является её непосредственный руководитель (генеральный директор, директор, и т.п).

5.3.2 Ответственность за координацию, методическое обеспечение работ по идентификации опасностей, оценке рисков, по разработке и внедрению мер и средств управления рисками, за оценку результативности мер управления и процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ» на уровне Организации возлагается на руководителя отдела/службы по ОТ и ПБ.

5.3.3 Ответственность за выполнение запланированных мероприятий по устранению/снижению уровня рисков, зафиксированных в подразделении, возлагается на руководителя подразделения.

5.4 Обязательства

5.4.1 Руководитель Организации обязан:

- организовать работу по оценке рисков на рабочих местах, выполняемой работниками Организации, обеспечить выполнение процедуры необходимыми ресурсами;
- утвердить Программу реализации мероприятий по устранению/снижению уровня существенных рисков;
- выделять необходимые ресурсы и контролировать выполнение Программы реализации мероприятий по устранению/снижению уровня существенных рисков.

5.4.2 Рабочая группа Организации по оценке рисков в области ОТ и ПБ обязана:

- организовать обучение задействованных лиц, установить задачи по проведению оценки рисков рабочим группам подразделений;
- осуществить проверку завершенности и надежности проведенной оценки рисков, проверить исполнение существующих мер и средств управления рисками;
- информировать работодателя о мерах и средствах, необходимых для эффективного управления рисками в области ОТ и ПБ в Организации;
- сформировать Программу реализации мероприятий по устранению/снижению уровня остаточных существенных рисков в Организации.

5.4.3 Руководители подразделений обязаны:

- организовать и реализовать действия по оценке рисков на рабочих местах в подразделении, обеспечить выполнение процедуры необходимыми ресурсами;
- создать рабочую группу подразделения по оценке рисков;
- утвердить Программу реализации мероприятий по устранению/снижению уровня существенных рисков в подразделении;

- выделять необходимые ресурсы и контролировать выполнение Программы реализации мероприятий по устранению/снижению уровня существенных рисков в подразделении;

- осуществить проверку завершенности и надежности проведенной оценки рисков, проверить исполнение существующих мер и средств управления рисками;

5.4.4 Рабочая группа подразделения по оценке рисков:

- разработать план выполнения оценки рисков в подразделении;
- идентифицировать риски непосредственно на рабочих местах;
- провести оценку и ранжирование выявленных рисков;
- задокументировать идентифицированные опасности, определенные уровни рисков, существующие меры и средства контроля;

- сформировать Программу подразделения по устранению/снижению остаточных рисков с расчетом стоимости мероприятий по устранению/снижению.

5.4.5 Работники обязаны:

- оказывать содействие рабочей группе в выполнении их обязательств и задач и участвовать в проведении оценки рисков.

5.4.6 Эксперт в вопросах охраны труда и промышленной безопасности (инженер / ведущий инженер/ ведущий специалист по ОТ и ПБ) обязан:

- оказывать методическую помощь в проведении оценки рисков;
- консультировать Рабочую группу, представителей подразделений о тех мерах и средствах, которые должны быть приняты для устранения/снижения/управления рисками.

6. ВНЕДРЕНИЕ И КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЦЕССА ИДЕНТИФИКАЦИИ ОПАСНОСТЕЙ И ОЦЕНКИ РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОТ И ПБ

6.1 При проведении идентификации опасностей и рисков в области ОТ и ПБ используют следующие методы:

- контроль списков возможных рисков (статистика происшествий, каталог);
- анализ документации, обязательной для выполнения, подтверждение знания, понимания и использования документации персоналом подразделения;
- наблюдение, которое строится на ознакомлении, осмотре и изучении объекта в ходе его обследования с помощью зрительного восприятия;
- фото- или видеофиксация;
- интервью/опрос, проводится в форме беседы (рекомендуемая форма анкеты с вопросами приведена в Приложении 4 Приказа Минтруд №36) [89].

Примечание: Рекомендации по проведению опроса:

- в опросе должны участвовать непосредственные исполнители работ;
- вопросы должны быть понятны респондентам;
- вопросы не должны наводить на ответ, т.е. должны быть открытыми (как? что? почему? зачем? каким образом? и покажите, пожалуйста), исключить закрытые вопросы, предполагающие односложный ответ «да» или «нет» (кто? что? когда? где? какой?);
- вопросы должны способствовать откровенности, опрашиваемый сам должен рассказывать, как он проводит работу, какие опасности возникают в ходе выполнения этапов и конкретных операций, как в нормальных, так и в аварийных условиях работы;
- вопросы должны задаваться в определенном порядке;
- при проведении опроса, а также при определении уровня риска идентифицированной опасности рабочей группе подразделения следует привлекать не менее 2-х сотрудников, выполняющих данный вид работ.

6.2 Объектами при проведении оценки рисков в области ОТ и ПБ являются:

- рабочие места сотрудников и их состояние;
- технологическое оборудование, контрольно-измерительные приборы, испытательное оборудование;

- механическое оборудование, инструменты, приспособления, грузо-подъемные механизмы;
- энергетическое оборудование, коммуникации, энергонакопители;
- транспортные потоки, управление движением, погрузо-разгрузочное оборудование;
- здания, сооружения, конструкции, территория, организация доступа;
- опасные материалы, опасные задачи;
- нестандартные виды работ, редко выполняемые виды работ;
- поведение сотрудников;
- подрядчики, другой внешний персонал и посетители на рабочем месте.

7. ИДЕНТИФИКАЦИЯ ОПАСНОСТЕЙ ДЛЯ ЗДОРОВЬЯ И ЖИЗНИ ЛЮДЕЙ

7.1 Идентификация опасностей для здоровья и жизни людей заключается в определении и документировании информации обо всех **источниках** (например, механическое оборудование с подвижными частями, источники радиации или энергии), **ситуациях** (например, работа на высоте, работа в замкнутом пространстве) или **действиях** (например, ручной подъем грузов), возникающих в результате деятельности Организации, которые способны нанести вред человеку в виде травмы или ухудшения состояния здоровья.

7.2 Руководитель организации (генеральный директор, директор, и т.д.) организационно-распорядительным документом формирует постоянно действующую Рабочую группу Организации по идентификации опасностей и оценке связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ (далее – Рабочая группа) под руководством Представителя высшего руководства Организации.

7.3 В целях обеспечения учета производственного опыта и вовлечения персонала в процесс идентификации опасностей и оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ в состав Рабочей группы включаются руководители подразделений, специалисты в области охраны труда, промышленной и пожарной безопасности, электробезопасности, транспортной безопасности, а также специалисты, знающие технологию производства работ и используемое оборудование.

Примечание: в составе Рабочей группы должны быть сформированы подгруппы, отвечающие за идентификацию и оценку рисков в области ОТ и ПБ по определенному направлению деятельности Организации / по определенному Объекту Организации.

7.4 Руководитель Рабочей группы отслеживает возникновение потребности в проведении процесса идентификации опасностей и оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ (см. п. 8) и организует работу Рабочей группы.

Примечание: Рабочая группа (в том числе, ее подгруппы) может осуществлять свои функции как в режиме очных собраний, так заочно (например, путем переписки по электронной почте либо организации телефонной или видеоконференции).

7.5 Процесс идентификации опасностей состоит из следующих основных шагов:

7.5.1 Выбрать объекты Организации, функционирующие в рамках определенной области распространения СУОТ, для идентификации опасностей.

Примечание: под Объектом понимается территория/строительный участок, а в населенных пунктах – конкретные места (административные здания, производственные базы и т.п.), где Организация осуществляет какую-либо деятельность. В случае крупных Объектов, где один и тот же вид деятельности может оказывать различное влияние на окружающую среду, Объект может быть разделен на Участки, на которых непосредственно осуществляется производственная и непроизводственная деятельность. В качестве примера Участка можно привести: строительную площадку под застройку жилых объектов и/ или объектов общественного назначения и пр. Выделение и структуризацию Объектов и, при необходимости, их разбивку на Участки проводит руководитель Рабочей группы.

7.5.2 Определить деятельность/процессы и опасности на каждом Объекте Организации. При выявлении видов деятельности необходимо учитывать:

- стандартные виды деятельности, выполняемые регулярно или часто (в том числе: плановые и текущие ремонты, строительство и др.);
- нестандартные виды деятельности, выполняемые нерегулярно, эпизодически (например: зачистка резервуаров от осадка);
- вспомогательные виды деятельности (транспортировка и хранение сырья, материалов, реагентов, энергоносителей; использование автотранспорта, спецтехники и др.);
- деятельность подрядных организаций, производящих работы, как с использованием собственного оборудования, так и оборудования Организации.

7.5.3 Оценить потенциальную вероятность имеющихся опасностей и их возможные последствия для персонала, объекта, экологии или репутации Организации. Проводится поэтапно следующим образом:

- визуальное наблюдение с фотофиксацией и опрос рабочего персонала, задействованного в рассматриваемой деятельности/процессе;
- условное разделение выбранной деятельности/ процесса на шаги/ подоперации (этапы выполнения);

– внесение информации по шагам/ подоперациям рассматриваемой деятельности/ процесса и сопряженными с ними опасностями в распечатанную форму «Перечень опасностей» (Приложение Д, Электронный инспектор ОТ и ПБ);

– анализ имеющейся документации, описывающей выбранную деятельность/процесс (в том числе ППР, ТК, технологические регламенты и рабочие инструкции, инструкции по охране труда и инструкции по пожарной безопасности, и др.);

– анализ результатов специальной оценки условий труда;

– анализ происходивших ранее происшествий;

– анализ частоты проводимой операции и длительность воздействия опасности на сотрудника;

– подсчет количества персонала, вовлеченного в процесс;

– экспертное выявление аварийных ситуаций, которые ранее не случались, но потенциально могут произойти.

7.5.4 Внести информацию в «Карту оценки рисков», приведенную в приложении 3 (и в форму Электронный инспектор ОТ и ПБ).

7.5.5. Составить Реестр рисков с нежелательным или критическим уровнем по шаблону, приведённому в приложении Е СТО НОСТРОЙ.

7.5.6. Разработать мероприятия по снижению и предупреждению проявления критически значимых рисков в организации, для их исключения и/или снижения до приемлемого уровня.

8. ОЦЕНКА РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОТ И ПБ

8.1 Оценка рисков в области ОТ и ПБ состоит из следующих шагов:

8.1.1 Оценка потенциального риска. Рабочая группа осуществляет оценку рисков в области ОТ и ПБ по всем идентифицированным опасностям в соответствии с рекомендованными Методиками, приведенными в Приложении 2.

8.1.2 Анализ имеющихся средств контроля/ управления риском (СИЗ, защитные барьеры, административные меры контроля и т.д.)

Примечание: Меры управления, как правило, необходимо рассматривать в трех направлениях:

–Технические меры управления: применение безопасного оборудования и инструментов, наличие защитных механизмов, датчиков и т.п.;

–Эксплуатационные меры управления: проведение технического обслуживания оборудования, мониторинг параметров операций, наличие и использование СИЗ, средств коллективной защиты и т.п.;

–Организационные меры управления: наличие инструкций по охране труда, по пожарной безопасности, наличие предупреждающих знаков, компетентность персонала (в том числе проведение обучения, инструктажей) и т.п..

8.1.3 В результате проведенной оценки рисков, присваивается один из уровней рисков. Существует следующая градация уровня рисков в области ОТ и ПБ (приведена в Таблице 1).

Таблица 1. Градация уровней рисков в области ОТ и ПБ

Обозначение области риска	Уровень риска	Диапазон риска, баллы
I	Неприемлемый риск	15 - 25
II	Высокий риск	5-12
III	Средний риск	3-6
IV	Низкий риск	0-2

8.1.4 Результаты оценки уровня рисков в области ОТ и ПБ заносятся в электронную форму «Карты оценки рисков на рабочих местах» (Приложение 3., Электронный инспектор ОТ и ПБ).

8.1.5 Результаты оценки уровня рисков в области ОТ и ПБ служат основой для разработки необходимых мер управления рисками для их исключения и/или снижения до приемлемого уровня.

9. ПЛАНИРОВАНИЕ И ВНЕДРЕНИЕ МЕР ПО ИСКЛЮЧЕНИЮ РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОТ И ПБ И/ ИЛИ СНИЖЕНИЮ ИХ ДО ПРИЕМЛЕМОГО УРОВНЯ

9.1 Для рисков уровня I (Неприемлемый) и II (Высокий), определенных в ходе проведения первичной оценки шагов/подоперации, является обязательным условием определения мер по снижению рисков (оперативные меры) и разработки Плана мероприятий по снижению выявленных рисков (долгосрочные меры). Для рисков уровня III (Средний) и IV (Низкий) вышеописанные меры носят рекомендательный характер и вносятся в План мероприятий по усмотрению Рабочей группы.

9.2 При планировании мер управления рисками в области ОТ и ПБ необходимо руководствоваться таблицей 2.

Таблица 2. «Рекомендации по организации работы по управлению рисками»

Уровень риска	Организация работы по управлению рисками в области ОТ и ПБ
Неприемлемый риск (I)	Немедленная приостановка работ. Разработка и внедрение корректирующих мероприятий для снижения риска до уровня II или III как можно быстрее
Высокий риск (II)	Требуется разработка и внедрение корректирующих мероприятий для снижения риска до уровня III
Средний риск (III)	Управление с целью постоянной оптимизации путем эффективного применения системы менеджмента в области ОТ и ПБ.
Низкий риск (IV)	Разработка корректирующих мероприятий не требуется Может рассматриваться как возможность для непрерывного улучшения

9.3 Снижение уровня риска производится за счет уменьшения одной или обеих его составляющих:

- Тяжести (серьезности) последствий (например, путем замены опасного вещества на безопасное, улучшения освещённости рабочей зоны и т.п.);
- вероятности (например, путем своевременного приведения состояния оборудования в соответствие с требованиями нормативных документов, установки защитных ограждений).

9.4 Выбор дополнительных мер управления зависит от величины риска, финансовых и иных возможностей Организации и определяется следующей иерархией (начиная с наиболее предпочтительных):

- устранение опасности;
- замена одного риска другим (с меньшим значением уровнем риска);
- применение технических мер управления рисками;
- применение плакатов и знаков безопасности и/или административных мер управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

9.5 При установлении уровня приоритета и предельного срока внедрения корректирующих мероприятий необходимо руководствоваться таблицей 3.

Таблица 3. «Уровень приоритета и предельный срок внедрения корректирующих мероприятий»

		ВЕРОЯТНОСТЬ				
		балл				
		1	2	3	4	5
ТЯЖЕСТЬ балл	5	Приоритет 3 в теч. 2-х недель	Внеплановый приоритет 2 в теч. 1 недели	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно
	4	Приоритет 4 в теч. 1 месяца	Приоритет 3 в теч. 2-х недель	Внеплановый приоритет 2 в теч. 1 недели	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно
	3	Приоритет 5 в теч. 2-х месяцев	Приоритет 4 в теч. 1 месяца	Приоритет 3 в теч. 2-х недель	Внеплановый приоритет 2 в теч. 1 недели	Чрезвычайный приоритет 1 Немедленно
	2	Приоритет 6 в теч. 6 месяцев	Приоритет 5 в теч. 2-х месяцев	Приоритет 4 в теч. 1 месяца	Приоритет 3 в теч. 2-х недель	Внеплановый приоритет 2 в теч. 1 недели
	1	Приоритет 7 в теч. 1 года	Приоритет 6 в теч. 6 месяцев	Приоритет 5 в теч. 2-х месяцев	Приоритет 4 в теч. 1 месяца	Приоритет 3 в теч. 2-х недель
	0					

9.6 Далее Рабочая группа экспертным путем определяет возможные последствия реализации риска в области ОТ и ПБ с учётом выполнения дополни-

тельных мер управления и по Методике, приведенной в Приложении 2, проводит расчет оценки остаточного риска.

9.7 Остаточный риск определяют после того, как будут реализованы все меры управления и будет проведен анализ - насколько снизился первичный риск, является ли он приемлемым (допустимым) риском для Организации.

9.8 Результаты работы Рабочей группы заносятся в электронную форму «Карта оценки рисков на рабочих местах» (Приложение 3).

Примечания:

1. Ответственным лицом за поддержание результатов оценки рисков на рабочих местах в актуальном состоянии является Руководитель отдела ОТ и ПБ.

2. Актуальные версии файлов с результатами оценки рисков на рабочих местах размещаются на корпоративном портале Организации в разделе «Документы → СУОТ и ПБ → Риски в области ОТ и ПБ».

10. МОНИТОРИНГ УПРАВЛЕНИЯ РИСКАМИ В ОБЛАСТИ ОТ И ПБ

10.1 С целью обеспечения достоверности информации об опасностях для жизни и здоровья людей и связанных с ними рисками в области ОТ и ПБ, а также статусе управления ими, в Организации осуществляется мониторинг управления рисками в области ОТ и ПБ, требования к которому установлены в Положении о СУОТ (Приложение Б , СТО НОСТРОЙ).

10.2 Мониторинг управления рисками в области ОТ и ПБ направлен на систематический анализ изменений параметров рисков в области ОТ и ПБ, а также результативности принимаемых мер по управлению ими.

10.3 Результаты мониторинга рисков в области ОТ и ПБ являются основой для планирования и внедрения корректирующих и предупреждающих действий, в соответствии с требованиями Положения СУОТ (Приложение Б, СТО НОСТРОЙ).

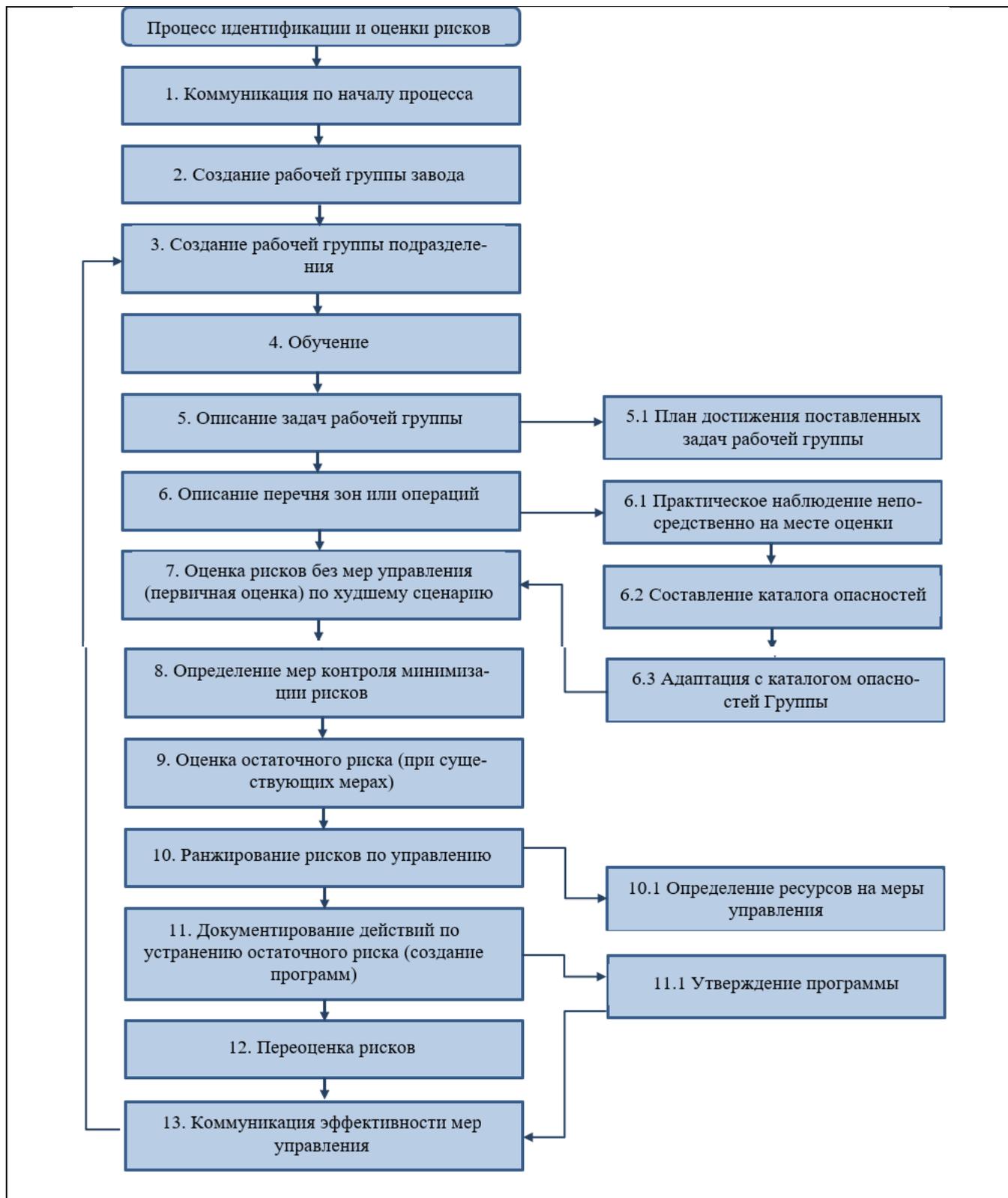
11. АКТУАЛИЗАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОЦЕНКИ РИСКОВ В ОБЛАСТИ ОТ и ПБ

11.1 Актуализация результатов оценки рисков в области ОТ и ПБ выполняется Рабочей группой в следующих случаях:

- после внедрения запланированных дополнительных мер управления рисками в области ОТ и ПБ;
- по результатам мониторинга управления рисками в области ОТ и ПБ (см. п. 10. настоящей процедуры), например, при выявлении неучтённых ранее опасностей для жизни и здоровья людей либо не результативности применяемых мер управления рисками в области ОТ и ПБ;
- при планировании изменений в производственных процессах, появлении нового оборудования/ технологий, в результате реализации которых могут появиться новые опасности для здоровья и жизни людей и/или изменится уровень существующих рисков в области ОТ и ПБ;
- при изменении штатного расписания, перераспределения ответственности за выполнения тех либо иных видов деятельности (процессов, операций);
- после возникновения происшествия (Положение о СУОТ, Приложение Б, СТО НОСТРОЙ);
- при изменении внешних требований, которые могут повлечь изменение значимости рисков в области ОТ и ПБ (по результатам мониторинга законодательных и других требований в области ОТ и ПБ в соответствии с требованиями);
- перед проведением анализа функционирования СУОТ со стороны руководства и планированием деятельности в области ОТ и ПБ (в соответствии с требованиями Положения о СУОТ, Приложение Б, СТО НОСТРОЙ).

11.2 Актуализация результатов оценки рисков в области ОТ и ПБ проводится в порядке, аналогичном описанному выше в настоящей процедуре.

Блок-схема процесса «Идентификация опасностей и оценка рисков в области ОТ и ПБ»



Методики оценки рисков в области ОТ и ПБ

1. Упрощенная методика оценки риска на основе метода Файн-Кинни

Уровень риска определяется экспертным путем исходя из:

- **тяжести** причиненного вреда в результате происшествия;
- **вероятности** возникновения происшествия, с учетом применения

существующих на момент проведения оценки мер управления.

Тяжесть причиненного вреда определяется по 5-ти балльной шкале в соответствии с таблицей 4, исходя из фактических или наиболее вероятных последствий проявления опасности для человека. Если по одной опасности определено несколько видов возможных последствий, то и серьезность необходимо установить в отношении каждого последствия.

При необходимости, можно использовать третий показатель - «подверженность», который демонстрирует длительность воздействия производственного фактора на работника на рабочем месте (постоянно, иногда, редко, очень редко, никогда), присвоив данному показателю соответствующую балльную шкалу уровня измерения.

2. Оценка рисков по методике Элмери

Оценку следует осуществлять по точкам замеров, которые соответствуют группам опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников на объекте строительства, по перечню опасностей, приведенному в карте оценки рисков, Приложение 4. В таблицу бланка обследования (Приложение 8), должны быть внесены те опасности, которые имеются на строительной площадке конкретного объекта строительства.

Отметки делаются по системе "правильно - неправильно". Точку замера следует отмечать отметкой "правильно", если опасности выявлены и приняты

необходимые меры для их контроля и предотвращения причинения вреда, и "неправильно" - в случае, если выявлено отсутствие/несоответствие необходимых мер для их контроля и предотвращения причинения вреда. По каждой указанной в таблице опросного листа опасности должна быть поставлена отметка "правильно - неправильно". Если выявлено несколько рабочих мест, имеющих аналогичные опасности, то по каждому рабочему месту следует делать отметку "правильно - неправильно" по каждой выявленной опасности.

Примечание - Например, выявлена опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения, из-за обрыва троса, в котлован, в шахту при подъеме или спуске при нештатной ситуации. На строительной площадке имеется 13 рабочих мест, где присутствует указанная опасность, в 9 из них ограждение оборудовано, в 3 из них - не соответствуют требуемым нормам, в одном случае - отсутствует. Строка, соответствующая указанной опасности, будет содержать 9 отметок "правильно" и 4 отметки "неправильно".

Каждой отметке "неправильно" должно соответствовать замечание в форме листа замечаний.

Расчет показателей уровня профессионального риска следует производить по следующей формуле:

$$\frac{П}{П+Н} \times 100\% = Ур, \dots\dots\dots(1)$$

где, П - суммарное количество отметок "правильно";

Н - суммарное количество отметок "неправильно".

Показатель уровня профессиональных рисков должен быть выражен в процентах с точностью до десятых долей.

По завершении оценки бланк обследования подписывает лицо, проводившее обследование, и производитель работ на объекте строительства.

Лист замечаний (при наличии замечаний) подписывает лицо, проводившее обследование, с указанием сроков устранения замечаний (Приложение 8).

Примечание - Устранение выявленных нарушений проводится незамедлительно под непосредственным надзором руководителя работ.

Таблица 4. Определение тяжести причиненного вреда, в баллах

Тяжесть, баллы	Последствия			
	Воздействие на здоровье Персонала (P)	Ущерб для Объекта (O)	Воздействие на Экологию (E)	Воздействие на Репутацию (R)
1	2	3	4	5
5	Катастрофическое воздействие - смертельный случай, травма с потерей трудоспособности, приведшая к инвалидности; профзаболевание	Масштабный ущерб - значительное или полное прекращение работ, затраты более 500 млн. руб.	Масштабное воздействие - ущерб для окружающей среды, который может привести к утрате / порче природных ресурсов в глобальном масштабе, действие аспекта может выходить за пределы региона деятельности Организации и затронуть интересы других субъектов РФ и/или государства (попадание опасных материалов либо отходов производства в реки; вымирание животных, занесенных в Красную книгу и т.д.)	Масштабное воздействие - серьезное воздействие на репутацию Организации, акционеров и (или) кредиторов, внимание международной общественности/СМИ, действия НПО (неправительственных организаций), высокий уровень обеспокоенности правительства.
4	Значительное воздействие - тяжелый или групповой несчастный случай с временной потерей трудоспособности (например, сдавление более 4 минут, термические ожоги (в т.ч. от электрического тока) и химические ожоги 3-4 степени, перелом бедра, позвоночника и т.д.)	Серьезный ущерб - частичное прекращение работ на срок до 2 недель, затраты от 100 до 500 млн. руб.	Серьезное воздействие - ущерб окружающей среде, который требует активных мер по восстановлению нарушенного баланса, действие аспекта ограничено пределами региона деятельности Организации (пожар на объекте; попадание материалов или отходов в грунтовые воды, и т.п.)	Серьезное воздействие - вероятность эскалации и воздействия на репутацию Организации, акционеров, и (или) кредиторов; внимание на национальном уровне, освещение в СМИ.

1	2	3	4	5
3	Существенное воздействие - несчастный случай с временной потерей трудоспособности (например, вывихи, переломы костей, ранения с венозным кровотечением, химические ожоги глаз, перегрев/тепловой удар, ампутация фаланг пальцев рук, отравление химическими веществами, сотрясение головного мозга, сдавление менее 4 минут и т.п.).	Умеренный ущерб - частичное прекращение работ, которые могут быть возобновлены, затраты от 20 до 100 млн. руб.	Умеренное воздействие - ущерб окружающей среде, имеющий длительное воздействие, которое ограничено территорией производственного объекта (пожар, несанкционированная выемка грунта, вырубка леса, и т.п.)	Умеренное воздействие - высокая обеспокоенность местной общест-венности, распространяющаяся до уровня области, освещение в регио-нальных СМИ
2	Умеренное воздействие - микро-травма, требующая обращения в медпункт или применения аптечки без временной потери трудоспособности (например, ушибы, растяже-ния, колотые, резаные раны с капил-лярным кровотечением, инородные тела глаз, кожи (занозы), термиче-ские ожоги (в том числе от электри-ческого тока) и химические ожоги кожи 1-2 степени, обморожение ко-нечностей и лица, аллергические реакции, простудные заболевания и т.п.)	Малый ущерб - без прекращения работ, затраты от 5 до 20 млн. руб.	Малое воздействие - ущерб для окружающей среды без длительного воздействия, действие аспекта огра-ничено территорией производствен-ного объекта (образование отвалов грунта, загрязнение почвы сыпучи-ми отделочными материалами, про-лив бочки ГСМ на почву и т.д.)	Малое воздействие - обеспокоен-ность местной общественности (го-род, район) и освещение в локальных СМИ
1	Незначительное воздействие - ушиб или другое повреждение, не требующее обращения в медпункт.	Незначительный ущерб - без пре-кращения работ, затраты менее 5 млн. руб.	Незначительный ущерб для окру-жающей среды, действие аспекта ограничено территорией рабочего места, производственного участка (протечки масла из автомобилей; возгорание контейнера с мусором, и т.п.)	Незначительное воздействие - огра-ниченное информирование обще-ственности на местном уровне, но без явной обеспокоенности, без освеще-ния в СМИ.
0	Воздействия нет	Ущерба нет	Воздействия нет	Воздействия нет

1. Вероятность возникновения происшествия определяется по 5-ти балльной шкале в соответствии с таблицей 5, исходя из фактических данных о происшествиях.

Таблица 5. Определение вероятности возникновения происшествия

Вероятность - В		Вероятность возникновения происшествия
балл	уровень	
1	Минимальная	В отрасли неизвестно
2	Умеренная	В отрасли известно
3	Существенная	Случалось в Организации реже 1 раза в 5 лет, либо чаще 1 раза в год в отрасли
4	Значительная	Случалось на данном объекте, или чаще 1 раза в год на подобном объекте
5	Очень высокая	Случалось на данном объекте чаще 1 раза в год

2. Уровень риска в области ОТ и ПБ определяется по формуле:

$$P = V \times T, \dots\dots\dots(2)$$

где: P – уровень риска (баллы);

V – вероятность реализации негативного события (балл);

T – тяжесть причиненного вреда/последствий (балл).

Исходя из расчетов произведения тяжести причиненного вреда - T на вероятности реализации негативного события определяется уровень риска в баллах. Далее в таблице 6, определяем категорию уровня риска.

5. После определения категории уровня риска, необходимо обратиться к таблице 3 и определить уровень приоритета, и предельный срок внедрения корректирующих мероприятий.

Таблица 6. Определение уровня риска в области ОТ и ПБ

ТЯЖЕСТЬ	ПОСЛЕДСТВИЯ				ВЕРОЯТНОСТЬ				
	Персонал (P)	Объекты (O)	Экология (E)	Репутация (R)	1	2	3	4	5
					В отрасли неизвестно	В отрасли известно	Случалось в Организации реже 1 раза в 5 лет, либо чаще 1 раза в год в отрасли	Случалось на данном объекте, или чаще 1 раза в год	Случалось на данном объекте чаще 1 раза в год
5	Катастрофическое воздействие на здоровье/ смерть	Масштабный ущерб	Масштабное воздействие	Масштабное воздействие	II	II	I	I	I
4	Значительное воздействие на здоровье/ травма	Серьезный ущерб	Серьезное воздействие	Серьезное воздействие	III	II	II	I	I
3	Существенное воздействие на здоровье/ травма	Умеренный ущерб	Умеренное воздействие	Умеренное воздействие	III	III	II	II	I
2	Умеренное воздействие на здоровье/ травма	Малый ущерб	Малое воздействие	Малое воздействие	IV	III	III	II	II
1	Незначительное воздействие на здоровье/ травма	Незначительный ущерб	Незначительное воздействие	Незначительное воздействие	IV	IV	III	III	III
0	Воздействия нет	Ущерба нет	Воздействия нет	Воздействия нет	IV	IV	III	III	III

КАРТА ОЦЕНКИ РИСКОВ

Подразделение _____

Рабочее место (профессия): _____.

Оценка	Как оценивать
«+»	Существует опасность возникновения
«-»	Отсутствует опасность
«N/a»	Оценка «N/a» (not available) - недоступный, не использующийся, не имеющийся в распоряжении. Используется в случае, если по какой-либо причине нельзя оценить данный вопрос. В графу «примечание» заносятся пояснения, почему поставлена оценка «N/a» (например, отсутствуют замеры параметров санитарно-гигиенических факторов производственной среды на рабочем месте и т.п.)

Оценка вероятности возникновения опасности - В

Значение, балл	Вероятность	Описание
1	Минимальная	В отрасли неизвестно
2	Умеренная	В отрасли известно
3	Существенная	Случалось в Организации реже 1 раза в 5 лет, либо чаще 1 раза в год в отрасли
4	Значительная	Случалось на данном объекте, или чаще 1 раза в год на подобном объекте
5	Очень высокая	Случалось на данном объекте чаще 1 раза в год

Оценка тяжести последствий воздействия опасности - Т

Значение, балл	Последствия воздействия опасности	Описание				
		работник				
1	Незначительное	ушиб или другое повреждение, не требующее обращения в медпункт, микротравмы				
2	Умеренные	травма, требующая обращения в медпункт или применения аптечки без временной потери трудоспособности				
3	Существенные	несчастный случай с временной потерей трудоспособности				
4	Значительные	тяжелый или групповой несчастный случай с временной потерей трудоспособности				
5	Катастрофические	смертельный групповой несчастный случай, травма с полной потерей трудоспособности, приведшая к инвалидности; профзаболеванию				
код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация	Оценка вероят-	Оценка тяже-	Оценка	Категория

		(«+»; «-»,«N/a»)	ности возникновения опасности – В, балл	сти последствий – Т, балл	риска P = В x Т	риска
	1. Механические опасности:					
1.1	Падение с высоты, падение предметов					
1.2	Разрыв сосудов под давлением, разрушение механизмов и сооружений					
1.3	Наезд транспортных средств					
1.4	Опасность раздавливания					
1.5	Опасность ранения					
1.6	Опасность разрезания или разрыва					
1.7	Опасность затягивания или попадания в ловушку					
1.8	Опасность удара					
1.9	Опасность быть уколотым или проткнутым					
1.10	Опасности, обусловленные трением или абразивным воздействием					
1.11	Опасности, обусловленные выбросом жидкости					
	2. Электрические опасности вследствие:					
2.1	контакта с токоведущими частями (прямой контакт)					
2.2	контакта с токоведущими частями, которые в неисправном состоянии, находясь под напряжением (косвенный контакт)					
2.3	попадания частями тела под высокое напряжение					
2.4	тепловой или другой радиации, попадания расплавленных частиц или химического воздействия от короткого замыкания и т.д.					
	3. Термические опасности, приводящие к:					
3.1	ожогу или ошпариванию или другому повреждению от касания с предметами или материалами с высокой температурой из-за воспламенения а также теплового излучения					
3.2	нанесению ущерба здоровью из-за жаркого или холодного окружения рабочего места					
	4. Опасности от шума, выражающиеся в:					
4.1	потере слуха (глухоте), других физиологических расстройствах (например, в потере равновесия, ослаблении внимания)					
код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»,«N/a»)	Оценка вероятности возникновения опасности	Оценка тяжести последствий – Т,	Оценка риска	Категория риска

			– В, балл	балл	P = В x T	
4.2	ухудшения восприятия речи, звуковых сигналов и т.д					
	5. Опасности от вибраций:					
5.1	использование ручных механизмов, приводящих к различным неврологическим или сосудистым расстройствам					
5.2	вибрации всего тела, особенно при неудобном положении					
	6. Опасности, вызванные излучением:					
6.1	лазеры					
	7. Опасности от материалов и веществ (и их составляющих), используемых или выделяемых машиной:					
7.1	опасности от контакта или вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма					
7.2	опасности воспламенения или взрыва					
	8. Неожиданные пуски, повороты, прокручивания (или любые подобные нештатные состояния) от:					
8.1	неполадок или повреждения систем управления					
8.2	других внешних воздействий (тяжести, ветра и т.д.)					
8.3	возобновления энергоснабжения после его прерывания					
8.4	внешнего воздействия на электрооборудование					
	9. Невозможность останова машины или останова в желаемом положении					
	10. Нарушения энергоснабжения					
	11. Ошибки в системе управления					
	12. Разрушения в процессе работы					
	13. Падение или выброс предметов или жидкостей					
	14. Потеря устойчивости / опрокидывания машины					
	15. Опасности, связанные с функциями передвижения:					
15.1	Рывки в начале движения					
15.2	Движение в отсутствие водителя					
15.3	Движение, когда все не все детали находятся в безопасном положении					
15.4	Невозможность притормозить или полностью остановить					
код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»; «N/a»)	Оценка вероятности возникновения опасности – В, балл	Оценка тяжести последствий – Т, балл	Оценка риска P = В x T	Категория риска
15.5	Сильные вибрации при движении					

15.6	Невозможность притормозить или полностью остановить					
	16. Опасности, связанные с расположением рабочего места, включая место водителя:					
16.1	Загазованность / запыленность рабочего места					
16.2	Пожароопасность (воспламеняемость кабины, отсутствие средств пожаротушения)					
16.3	Механические опасности на рабочем месте: а) касание колес б) наматывание в) поломки быстровращающихся элементов					
16.4	Недостаточная обзорность рабочего места					
16.5	Недостаточное освещение рабочего места					
16.6	Недопустимый уровень шума на рабочем месте					
16.7	Недопустимый уровень вибрации на рабочем месте					
16.8	Нет возможности быстрой эвакуации с рабочего места / отсутствует аварийный выход/отсутствует система эвакуации					
	17. Опасности, связанные с системами управления:					
17.1	Неудовлетворительное размещение органов управления					
17.2	Неудовлетворительная конструкция органов управления					
	18. Опасности, связанные с источниками энергии или ее передачей:					
18.1	Опасности от двигателей и батарей					
18.2	Опасности при передаче энергии между машинами					
18.3	Опасности от разъемов и кабелей					
	19. Опасности, связанные с посторонними лицами:					
19.1	Самовольное включение или использование					
19.2	Отсутствие или неисправность световых или звуковых сигнальных устройств					
19.3	Перемещение деталей или узлов за допустимые пределы					

код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-», «N/a»)	Оценка вероятности возникновения опасности – В, балл	Оценка тяжести последствий – Т, балл	Оценка риска P = В x Т	Категория риска
19.4	Вред здоровью, причиненный другим сотрудником (драка, умышлен-					

	ное причинение вреда здоровью)					
	20. Недостатки инструкций для обслуживающего персонала					
	21. Механические опасности и опасные события:					
21.1	От попадания грузов, ударов о машину по причине: недостаточной устойчивости бесконтрольной загрузки, перегрузки, превышения допустимого наклона несоответствующих крепежных приспособлений / принад- лежностей столкновения машин					
21.2	При сходе с рельс					
21.3	Из-за недостаточной механической прочности деталей					
21.4	Из-за нарушения правил монтажа эксплуатации, обслуживания.					
21.5	Из-за воздействия груза на персонал (удар груза или противовеса)					
	22. Электрическая опасность:					
22.1	От удара молнии					
	23. Опасности из-за пренебрежения основами эргономики:					
23.1	Недостаточная видимость с рабочего места водителя					
	24. Механические опасности и опасные ситуации вследствие:					
24.1	Неполадок в управлении ускорением или торможением машин, пере- мещаемых по рельсам					
	25. Ограничения движения людей					
	26. Возгорания или взрывы					
	27. Выделение пыли, газов и т.д.					
	28. Механические опасности и опасные события из-за:					
28.1	ошибок в управлении грузом					
28.2	неполадок в управлении средствами перевозки людей					
	29. Ошибки людей, ошибочное поведение					
	30. Опасности, возникающие при пренебрежении принципами эргономики при конструировании машин от:					
код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-», «N/a»)	Оценка вероят- ности возникно- вения опасности – В, балл	Оценка тяже- сти послед- ствий – Т, балл	Оценка риска P = В x Т	Категория риска
30.1	вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела					
30.2	несоответствия анатомическим возможностям рук и ног человека					

30.3	скованности, вызванной применением средств индивидуальной защиты					
30.4	неадекватного местного освещения					
30.5	психических нагрузок, стрессов					
30.6	ошибок в поведении людей					
30.7	неадекватной конструкции, расположения или опознания органов управления					
	31. Комбинации рисков					
	32. Укус клещевого энцефалита					
	33. Получение травмы на рабочем месте в следствии заболевания, о котором работник не сообщил работодателю					

Расчет риска: $P = B \times T$

где **P** – уровень риска, балл;

B – вероятность возникновения опасности, балл;

T – серьезность последствий воздействия опасности, балл.

Матрица классификации рисков

Тяжесть последствий -Т, балл	Риск - Р, балл				
	В = 1	В = 2	В = 3	В = 4	В = 5
5	5	10	15	20	25
4	4	8	12	16	20
3	3	6	9	12	15
2	2	4	6	8	10
1	1	2	3	4	5

Результаты оценки рисков рабочая группа переносит в карту идентификации опасностей и оценки рисков.

Категории рисков подразделяются на следующие:

- низкие ($P \leq 2$);
- средние ($3 \leq P \leq 6$);
- высокие ($5 \leq P \leq 12$);
- неприемлемые ($P > 15$)

2. Оценка рисков и меры управления: Необходимо указать мероприятия для снижения рисков. Мероприятия указывать от высокого риска к низкому.

Форма Перечня опасностей и результатов оценки связанных с ними рисков в области ОТ и ПБ

Дата составления: «__» _____ 20__ г.

№	Наименование опасности для здоровья и жизни людей	Лица, подверженные опасности	Возможные последствия для жизни и здоровья	Результаты оценки риска		
				Тяжесть - Т, в баллах	Вероятность - В, в баллах	Уровень риска - Р
1	2	3	4	5	6	7
Вид деятельности – наименование вида деятельности						
1.						
2.						
Вид деятельности – наименование вида деятельности						
1.						
2.						
N.						

Ответственный за ведение: Специалист по ОТ: _____, e-mail: _____

Форма Реестра нежелательных или критических уровней риска

Утверждаю
Представитель высшего руководства по СУОТ и ПБ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Реестр нежелательных или критических уровней риска

№	Процесс (вид деятельности)	Наименование опасностей для здоровья и жизни людей	Возможные последствия для жизни и здоровья	Уровень риска			Дополнительные меры управления риском	Предполагаемые результаты оценки остаточного риска		
				Тяжесть - Т, в баллах	Вероятность - В, в баллах	Уровень риска - Р		Тяжесть - Т, в баллах	Вероятность - В, в баллах	Остаточный уровень риска - Р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
N.										

Представитель трудового коллектива
/ _____

Подпись

И О Ф (полностью)

Приложение 6

Шаблон ЧЕК-ЛИСТ «Оценка уровня профессионального риска на рабочих местах в строительной организации»

Организация _____ подразделение _____
 Дата проверки _____ время проверки _____
 Фамилия Имя Отчество проверяющего _____

Вид деятельности/ процесс	Наблюдение несоответствия	Уровень риска по табл.1	Мероприятие по устранению	Ответственный ФИО, должность
I. Стандартные процессы				
1. Требования к организации территории строительной площадки:				
- Ровность поверхностей (подготовка рабочей поверхности)	Уклон более 5 градусов; не подготовлена, не отсыпана, не утрамбована, и т.п.	I	Подготовить площадку	Иванов И.И. прораб
- Перепады по высоте		I		
- Захламленность (наличие посторонних предметов)		II		
- регламентированные расстояния между поверхностями				
- Состояние подготовленности площадки к работе (обозначение опасных зон знаками безопасности)				
- и т.д.				
2. Требования к организации рабочих процессов:				
- Опасные виды работ (этапов технологических операций)				
- Проведена идентификация опасностей (рисков) здоровью персонала				
- Оформлена организационно-техническая документация (наряд-допуск)				

- Проведены организационные мероприятия по безопасности процесса выполнения работ (подготовка рабочего места, допуск на рабочее место регламентируемые перерывы)				
- Проведены технические мероприятия по безопасности процесса выполнения работ (установка ограждений, и т.п.)				
- и т.д.				
3. Требования к организации рабочих мест:				
- освещение (например, только 12 В, переносное)				
- наличие коллективных средств защиты (например, приточно-вытяжной вентиляции)				
- Наличие вредных и опасных производственных факторов (среды)				
- установка знаков безопасности				
и.т.д.				
4. Требования к персоналу:				
- наличие удостоверения о соответствующей квалификации				
- медицинское освидетельствование (нет противопоказаний)				
- СИЗ выданы и соответствуют требованиям степени защиты от соответствующих ОВПФ				
- проведен инструктаж (целевой, или очередной, и т.п.)				
- и т.п.				
5. Требования к приспособлениям и инструментам, механизмам, системам обеспечения безопасной эксплуатации				
- исправность (техническое состояние)				
- наличие маркировки (соответствие требованиям стандарта)				
- наличие поверки для средств измерения параметров				

ров (например: датчик приближения ГПС к линиям электропередач ЛЭП)				
- соответствие требованиям безопасности (например, исправность систем блокировок при аварийных ситуациях)				
II. Нестандартные процессы				
1. Разгрузка нестандартного габаритного груза				
2. Работы не предусмотренные ППР и ТК				
3. и т.д.				
III. Вспомогательные процессы				
1. Транспортировка материалов				
2. Установка систем сигнализации и пр.				
3. и т.д.				
IV. Подрядчики (процессы выполняемые подрядчиками)				
1. Внутренняя отделка стен: - подготовка стен, грунтовка - штукатурные работы; и т.д.				
2. Наружные отделочные работы: - установка маяков вентилируемого фасада; - и т.д.				
3. и т.д.				

Градации уровней рисков в области ОТ и ПБ

Обозначение области риска	Уровень риска	Диапазон риска, баллы
I	Неприемлемый риск	15 - 25
II	Высокий риск	5-12
III	Средний риск	3-6
IV	Низкий риск	0-2

Результат проведенной проверки:

Количество замечаний	Распределение количества замечаний по уровням риска			
	I	II	III	IV
п- замечаний				
% распределения				
ИТОГ:				
а) более 50% (уровни I и II) – критический уровень риска; б) 15 - 30% (уровни I и II) – высокий уровень риска; в) 15-10% (уровни I и II) -средний уровень риска; г) менее 10 % (уровни I и II) – низкий уровень риска				

Лицо, осуществившее обследование

_____/_____
 подпись.....ФИО

Производитель работ

_____/_____
 подпись.....ФИО

График «Уровень безопасности на строительной площадке»

№ участка/ бригады	Уровень безопасности											
	месяц, год 20____											
	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
	I	II										

Руководитель строительной площадки: /
 подпись.....Ф.И.О

Форма бланка обследования в целях оценки групп (факторов) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников (методика Элмери)

Организация: _____ Дата: _____

Объект строительства: _____

Группы (факторы) опасностей – Точки замеров	ПРАВИЛЬНО	ВСЕГО	НЕПРАВИЛЬНО	ВСЕГО	№ п, исправить	%
1. ПРОЦЕСС РАБОТЫ *Пользование средствами индивидуальной защиты *Оценка степени риска						
2. ПРЕДОХРАНЕНИЕ ОТ ПАДЕНИЯ *Свободные края площадок *Свободные края лестниц *Защитные крышки проемов *Промы, большие, чем размер ноги						
3. ПОРЯДОК И УБОРКА МУСОРА *Порядок на рабочих местах *Чистота, порядок и незагроможденность проходов *Помещения для персонала *Контейнеры для отходов *Порядок на стационарных лесах и подмостях						
4. ЛЕСА, ПЕРЕХОДНЫЕ МОСТИКИ СТРЕМЯНКИ *Средства подмащивания *Переходные мостики *Вышки строительные (передвижные) *Рабочие площадки стационарные лестницы и лестницы для доступа						

Группы (факторы) опасностей – Точки замеров	ПРАВИЛЬНО	ВСЕГО	НЕПРАВИЛЬНО	ВСЕГО	№ п, исправить	%
5. МАШИНЫ И ПРИСПОСОБЛЕНИЯ *Строительные пилы, станки напольные газосварочное оборудование, конструкции для хранения сборных панелей, бетонные бункеры, подъемники для персонала, подвижной подъемный кран, грузоподъемные приспособления, бетононасос, грузовики						
6. ЭЛЕКТРИЧЕСТВО И ОСВЕЩЕНИЕ *Освещение рабочих мест *Общее освещение проходов *Временные электрощиты 16 А и более *Электрические кабели, удлинители						

Уровень профессионального риска строительства % = $\frac{\text{Правильно}}{\text{Правильного риска}} \cdot 100$	Правильно, Итого:	Неправильно, Итого:	Уровень профессионального риска на объекте строительства, ИТОГО %

Лицо, проводившее обследование

Производитель работ

_____/_____/_____/_____/

Лист замечаний

№ исправляемого пункта	Обнаруженные недостатки	Ответственное лицо	Дата исправления	Подпись

(рекомендуемое)

Реестр опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников строительной организации

код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»; «N/a»)
	1. Механические опасности:	
1.1	падение с высоты, падение предметов	
1.2	разрыв сосудов под давлением, разрушение механизмов и сооружений	
1.3	наезд транспортных средств	
1.4	опасность раздавливания	
1.5	опасность ранения	
1.6	опасность разрезания или разрыва	
1.7	опасность затягивания или попадания в ловушку	
1.8	опасность удара	
1.9	опасность быть уколотым или проткнутым	
1.10	опасности, обусловленные трением или абразивным воздействием	
1.11	опасности, обусловленные выбросом жидкости под давлением при выбросе	
1.12	опасность травмирования при обрушении снега и (или) льда с крыш зданий и сооружений	
1.13	неполадок в управлении ускорением или торможением машин, перемещаемых по рельсам	
1.14	неполадок в управлении средствами перевозки людей	
	2. Электрические опасности вследствие:	
2.1	контакта с токоведущими частями (прямой контакт)	
2.2	контакта с токоведущими частями, которые в неисправном состоянии, находясь под напряжением (косвенный контакт)	
2.3	попадания частями тела под высокое напряжение	
2.4	тепловой или другой радиации, попадания расплавленных частиц или химического воздействия от короткого замыкания и т.д.	
2.5.	от удара молнии	
	3. Термические опасности, приводящие к:	
3.1	ожогу или ошпариванию или другому повреждению от касания с предметами или материалами с высокой температурой из-за воспламенения, а также теплового излучения	

код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»; «N/a»)
3.2	нанесению ущерба здоровью из-за жаркого или холодного окружения рабочего места	
	4. Опасности от шума, выражающиеся в:	
4.1	потере слуха (глухоте), других физиологических расстройствах (например в потере равновесия, ослаблении внимания)	
4.2	ухудшения восприятия речи, звуковых сигналов и т.д	
	5. Опасности от вибраций:	
5.1	использование ручных механизмов, приводящих к различным неврологическим или сосудистым расстройствам	
5.2	вибрации всего тела, особенно при неудобном положении	
	6. Опасности, вызванные излучением:	
6.1	ультрафиолетовым	
6.2	лазерным	
	7. Опасности от материалов и веществ (и их составляющих), используемых или выделяемых машиной:	
7.1	опасности от контакта или вдыхания паров вредных жидкостей, газов, пыли, тумана, дыма	
7.2	опасности воспламенения или взрыва	
	8. Неожиданные пуски, повороты, прокручивания (или любые подобные нештатные состояния) от:	
8.1	неполадок или повреждения систем управления	
8.2	других внешних воздействий (тяжести, ветра и т.д.)	
8.3	возобновления энергоснабжения после его прерывания	
8.4	внешнего воздействия на электрооборудование	
	9. Невозможность останова машины или останова в желаемом положении	
	10. Нарушения энергоснабжения	
	11. Ошибки в системе управления	
	12. Разрушения в процессе работы	
	13. Падение или выброс предметов или жидкостей	
	14. Потеря устойчивости / опрокидывания машины	
	15. Опасности, связанные с функциями передвижения:	
15.1	рывки в начале движения	
15.2	движение в отсутствие водителя	

код	выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»; «N/a»)
15.3	движение, когда все не все детали находятся в безопасном положении	
15.4	невозможность притормозить или полностью остановить	
15.5	сильные вибрации при движении	
15.6	невозможность притормозить или полностью остановить	
	16. Опасности, связанные с расположением рабочего места, включая место водителя:	
16.1	загазованность / запыленность рабочего места	
16.2	пожароопасность (воспламеняемость кабины, отсутствие средств пожаротушения)	
16.3	механические опасности на рабочем месте: а) касание колес б) наматывание в) полочки быстровращающихся элементов	
16.4	недостаточная обзорность рабочего места	
16.5	недостаточное освещение рабочего места	
16.6	недопустимый уровень шума на рабочем месте	
16.7	недопустимый уровень вибрации на рабочем месте	
16.8	нет возможности быстрой эвакуации с рабочего места / отсутствует аварийный выход/отсутствует система эвакуации	
	17. Опасности, связанные с системами управления:	
17.1	неудовлетворительное размещение органов управления	
17.2	неудовлетворительная конструкция органов управления	
	18. Опасности, связанные с источниками энергии или ее передачей:	
18.1	опасности от двигателей и батарей	
18.2	опасности при передаче энергии между машинами	
18.3	опасности от разъемов и кабелей	
	19. Опасности, связанные с посторонними лицами:	
19.1	самовольное включение или использование	
19.2	отсутствие или неисправность световых или звуковых сигнальных устройств	
19.3	перемещение деталей или узлов за допустимые пределы	
19.4	вред здоровью, причиненный другим сотрудником (драка, умышленное причинение вреда здоровью)	

код	Выявление опасностей, опасных ситуаций	Идентификация («+»; «-»; «N/a»)
	20. Недостатки инструкций для обслуживающего персонала	
	21. Механические опасности и опасные события:	
21.1	– от попадания грузов, ударов о машину по причине: – недостаточной устойчивости – бесконтрольной загрузки, перегрузки, превышения допустимого наклона несоответствующих крепежных приспособлений / принадлежностей – столкновения машин	
21.2	при сходе с рельс	
21.3	из-за недостаточной механической прочности деталей	
21.4	из-за нарушения правил монтажа эксплуатации, обслуживания.	
21.5	из-за воздействия груза на персонал (удар груза или противовеса)	
	22. Опасности из-за пренебрежения основами эргономики:	
22.1	недостаточная видимость с рабочего места водителя	
22.2	сила нажатия и поворота органов управления превышает требуемые нагрузки	
22.2	недостаточно места для выполнения движений	
22.3	неудобная фиксированная рабочая поза	
22.4	вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела	
22.5	несоответствия анатомическим возможностям рук и ног человека	
22.6	скованности, вызванной применением средств индивидуальной защиты	
22.7	неадекватного местного освещения	
22.8	неадекватной конструкции, расположения или опознания органов управления	
	23. Психофизиологические опасности	
23.1	нервно-психические перегрузки, стрессы	
23.2	ошибки в поведении людей	
	24. Возгорания или взрывы	
	25. Выделение пыли, газов и т.д.	
	26. Комбинации рисков	
	27. Укус клещевого энцефалита	
	28. Получение травмы на рабочем месте в следствии заболевания, о котором работник не сообщил работодателю	

Оценка	Значение
«+»	Существует опасность возникновения
«-»	Отсутствует опасность возникновения
«N/a»	Оценка «N/a» (not available) - недоступный, не использующийся, не имеющийся в распоряжении. Используется в случае, если по какой-либо причине нельзя оценить опасность (например, отсутствует информация, замеры параметров, и т.п.)

(рекомендуемое)

Форма Реестра рисков с нежелательным или критическим уровнем

Утверждаю
Представитель высшего руководства по СУОТ и ПБ

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

Реестр рисков с нежелательным или критическим уровнем

№	Процесс (вид деятельности)	Наименование опасностей для здоровья и жизни людей	Возможные последствия для жизни и здоровья	Уровень риска			Дополнительные меры управления риском	Предполагаемые результаты оценки остаточного риска		
				Тяжесть - Т, в баллах	Вероятность - В, в баллах	Уровень риска - Р		Тяжесть - Т, в баллах	Вероятность - В, в баллах	Остаточный уровень риска - Р
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.										
2.										
...										
N.										

Представитель трудового коллектива

/ _____ /

Подпись

ФИО (полностью)

(рекомендованное)

Утверждаю

приказом _____
руководитель (должность)

от « ___ » _____ 20 ___ г. № _____

**ПОЛОЖЕНИЕ
О УЧЁТЕ И РАССЛЕДОВАНИИ МИКРОТРАВМ И
МИКРОПРОИСШЕСТВИЙ**

(наименование строительной организации)

Г. _____

20 ___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....	
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....	
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	
6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОИСШЕСТВИЙ.....	
7. РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОТРАВМ И ПРОИСШЕСТВИЙ.....	
8. АНАЛИЗ ДАННЫХ О МИКРОТРАВМАХ И ПРОИСШЕСТВИЯХ.....	
9. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОИСШЕСТВИИ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ.....	
Приложения.....	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.4 Настоящее Положение устанавливает порядок передачи оперативной информации, учета и расследования микротравм и микропроисшествий, выявления их причин, классификацию и распространение извлеченных уроков для предотвращения подобных происшествий в будущем, с целью выполнения требований ст. 226 ТК РФ. Общая схема процесса сбора, документирования и представления информации о микротравмах и микропроисшествиях в области ОТ и ПБ представлена в Приложении 1.

1.5 Требования настоящего Положения распространяются на все виды деятельности, в которых задействованы работники (в том числе, временные), а также работники подрядных организаций, осуществляющие работы в рамках определенной области распространения СУОТ (например, работы по акту-допуску и наряду-допуску) и посетители во время нахождения на территории (строительной площадки) Организации.

1.6 С целью обеспечения оперативного реагирования на происшествия необходимо организовать обучение руководителей подразделений (всех уровней) процедуре расследования происшествий и методике поиска ключевых причин. Это позволит без промедления начать расследование и не упустить важной информации, количество которой уменьшается с течением времени.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Положение основывается на требованиях и рекомендациях следующих нормативных документов:

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл. 36.1, ст.226);

2. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников»;

3. Стандарт организации «Системы управления охраной труда в строительных организациях. Порядок создания и внедрения» СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1 Микротравма, микроповреждение: под микроповреждениями (микротравмами) понимаются ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микротравмы (микроповреждения) работников) [Трудовой кодекс Российской Федерации [ст. 226, абз. 1]];

3.2 происшествие: Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [разд.2, п. 2.2.43]];

3.3 опасная ситуация: Закономерно, или случайно создавшаяся ситуация, которая может привести к нежелательным неблагоприятным последствиям: к несчастному случаю или к аварии [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [разд.2, п. 2.2.45]];

3.4 грубая неосторожность: Сознательное нарушение требований безопасности или их грубое непреднамеренное нарушение из-за незнания требований безопасности труда при выполнении данной работы [ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения [разд.2, п. 2.2.58]];

3.5 безопасные условия труда: Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исклю-

чено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов [Трудовой кодекс Российской Федерации [ст. 209, абз. 3]].

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Пострадавший, очевидец или участник происшествия несет ответственность за сокрытие информации от непосредственного руководителя о микро-травме или происшествии.

Непосредственный руководитель несет ответственность за: сокрытие информации от руководства организации и руководителя службы охраны труда о случившемся происшествии; сбор предварительной информации, фактов и сведений; расследование микро-травм, случившихся с подчиненными сотрудниками.

Должностное лицо, уполномоченное работодателем или назначенное приказом (распоряжением) в организации, несет ответственность за реализацию процесса расследования микро-травм и происшествий.

Высшее руководство организации несет ответственность за обеспечение реализации предупредительных мер, направленных на снижение/исключение производственного травматизма, за создание внутренней комиссии по расследованию микро-травм и происшествий, реализацию процесса расследования и информирования работников о причинах микро-травм и происшествий.

Специалист по охране труда несет ответственность за регистрацию всех микро-травм и происшествий в Журнале учета микроповреждений (микро-травм) работников, формирование и распространение информационного листа «Почти несчастный случай» (Near Miss).

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Целью расследования микро-травм и происшествий является предотвращение повторения действий (бездействий) работников, которые могут повлечь за собой увеличение риска возникновения более серьезных происшествий и травм в будущем, путем выявления и исправления недостатков в СУОТ. Рас-

следование должно продемонстрировать, какие локальные нормативные акты необходимо пересмотреть, какие меры управления необходимо улучшить, какая требуется дополнительная подготовка персонала и т.п.

5.2 Работодатель самостоятельно осуществляет учет и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников.

Основанием для регистрации микротравмы (микроповреждения) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному руководителю или вышестоящему руководителю, работодателю (его представителю), схема показана в Приложении 1.

6. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ПРОИСШЕСТВИЙ

6.1 В строительной организации ведется регистрация и учёт всех микротравм / микропроисшествий, которые повлияли или могли повлиять на здоровье и безопасность людей или привести к негативному воздействию на окружающую среду.

6.2 О каждой микротравме или микропроисшествии в организации, пострадавший, участник или очевидец микропроисшествия должны немедленно, без страха наказания, используя все доступные средства связи, доложить непосредственному руководителю и (или) диспетчерскую службу (тел. XXXXXXXXXX). Не соблюдение этого требования может задержать принятие необходимых мер для снижения последствий микротравмы / микропроисшествия, и предотвращения его повторения на другом рабочем месте.

6.3 При обнаружении микротравмы / микропроисшествия в ночное время, в выходные и праздничные дни, информация о микропроисшествии должна быть передана до 10:00 первого рабочего дня, следующего за днем микропроисшествия (за исключением катастрофического или значительного происшествия, информация о которых передается немедленно).

6.4 Соккрытие факта микротравмы / микропроисшествия может повлечь за собой применение дисциплинарного воздействия, после неоднократного сокрытия информации о микротравме/ микропроисшествии (более 3 раз) мера дисциплинарного воздействия - вплоть до увольнения работника по решению руководства организации.

6.5 Непосредственный руководитель (мастер, бригадир, прораб) должен незамедлительно проинформировать руководителя среднего звена (начальник участка, смены) о микротравме / микропроисшествии и после принятия первоочередных мер и оказания необходимой первой помощи пострадавшему должен собрать предварительную информацию, факты и сведения для первоначальной оценки масштаба происшествия. Предварительной информацией, фактами и сведениями в соответствии с характеристикой последствий (реальных, вероятных) являются следующие данные:

6.5.1 Происшествия, связанные с производственной микротравмой внести в форму Сообщение о «Почти несчастном случае» (Приложение 2):

- дата, время, место микропроисшествия;
- характер микротравмы;
- данные о пострадавшем (фамилия, имя и отчество работника, возраст, стаж работы, должность, профессия, наличие и применение соответствующих средств индивидуальной защиты);
- обстоятельства происшествия.

6.5.2 Происшествия, влияющие на безопасность производственных процессов:

- дата, время и место возможных: аварии, инцидента, отказа, аварийного останова;
- данные об объекте и оборудовании;
- сведения о выполняемых операциях;
- характер потенциальных повреждений (взрыв, пожар, разрушение и т.д.);

- для возгораний, пожаров и взрывов указывается возможный максимальный масштаб / ущерб;
- обстоятельства происшествия.

6.5.3 Происшествия влияющие на экологическую безопасность:

- объем разлива / загрязнения;
- площадь загрязнения территории/акватории;
- диапазон времени утечки загрязнителя;
- объем выброса.

6.6 После получения информации о микропроисшествии руководитель среднего звена (начальник участка/ смены), в зависимости от вида микропроисшествия информирует и организует взаимодействие заинтересованных сторон в соответствии с утвержденной Схемой (Приложение 1 настоящего стандарта).

(Примечание: не путать со Схемой оповещения об авариях и инцидентах, которая утверждается руководителем Организации и относится к ПЛА).

6.7 Руководитель среднего звена (начальник участка / смены) регистрирует все микротравмы и микропроисшествия в Журнале регистрации (Приложение 3 настоящего стандарта), который ведется в электронном виде с применением «Электронного инспектора»

6.8 В соответствии с законодательными требованиями РФ в Организации ведутся:

6.8.1 Журналы регистрации несчастных случаев на производстве (по форме, установленной в Постановлении Минтруда РФ №73 от 24.10.2002) [26; 98];

6.8.2 Журналы учёта аварий, происшедших на опасных производственных объектах (по форме, установленной Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 №503 [88]);

6.8.3 Журналы учёта инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах (по форме, установленной Приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 №503 [88]).

6.9 На объектах строительства организации может быть организована работа медицинских (фельдшерских) пунктов, в каждом из которых ведутся Журналы обращений за медицинской помощью.

6.10 Ответственный сотрудник (руководитель) классифицирует вид микротравмы / микропроисшествия и распространяет оперативную информацию заинтересованным подразделениям по электронной почте, в том числе руководителю службы ОТ и ПБ, либо ответственному специалисту за сбор и анализ данных о происшествиях.

7. РАССЛЕДОВАНИЕ МИКРОТРАВМ И ПРОИСШЕСТВИЙ

7.1 Целью расследования микротравм и микропроисшествий является предотвращение повторения подобных происшествий в будущем, выявление и исправление корневых причин, из-за которых произошло микропроисшествие.

7.2 Для квалифицированного и эффективного расследования микропроисшествий должны соблюдаться следующие основные принципы:

- своевременность и оперативность расследования;
- компетентность и правомочность лиц, проводящих расследование;
- полнота, последовательность и объективность расследования;
- соблюдение требования установленных процедур нормативных документов при проведении расследования;
- разработка адекватных корректирующих и предупреждающих мероприятий;
- повсеместное распространение извлеченных уроков.

7.3 В Организации проводится расследование всех зарегистрированных происшествий с обязательным документированием результатов расследования.

7.4 В зависимости от степени тяжести микропроисшествия или происшествия более серьезного уровня (оформление по листу нетрудоспособности более 1 календарного дня) ответственные лица (при более значительном происшествии) руководитель службы ОТ и ПБ, при незначительном происшествии

руководитель подразделения в течение 1 суток с момента происшествия организуют подготовку проекта приказа или распоряжения о:

- назначении комиссии по расследованию происшествия, при этом в состав комиссии включается представитель службы ОТ и ПБ;
- определении круга полномочий членов комиссии;
- определении срока расследования в зависимости от степени тяжести происшествия и составлении Акта расследования происшествия.

7.5 Особенности расследования микротравм микропроисшествий

7.5.1 Микротравмы и микропроисшествия расследуются при участии непосредственного руководителя работника, либо руководителя подразделения, процесс расследования должен охватывать следующее:

- опрос и сбор письменного показания пострадавшего (форма – Приложение 2);
- осмотр места микропроисшествия и оборудования, инструмента, послужившего причиной травмы;
- выявление коренных причин микротравмы;
- разработка мероприятий направленных на недопущение подобных случаев.

7.5.2 Срок расследования микротравм не должен превышать 3-х рабочих дней.

7.5.3 Отчет по расследованию микротравмы / микропроисшествия оформляется в произвольной форме и направляется ответственному лицу в службу ОТ и ПБ.

7.6 Особенности расследования «почти случившихся» происшествий

7.6.1 Расследование «почти случившихся» происшествий необходимо проводить, с целью:

- определения их вероятных последствий;
- разработки и выполнения необходимых мероприятий по снижению уровня рисков в области ОТ и ПБ.

7.6.2 Расследование «почти случившихся» происшествий осуществляется руководителем подразделения. Необходимо учесть, чтобы руководитель обладал соответствующей компетенцией.

7.6.3 Срок расследования «почти случившихся» происшествий не должен превышать 3-х календарных дней.

7.6.4 Отчет по расследованию «почти случившегося» происшествия оформляется по форме (Приложение 2) и направляется ответственному лицу в службу ОТ и ПБ.

7.6.5 При установлении лиц, ответственных за происшествие, решение о применении мер административного и/или дисциплинарного воздействия принимают руководители высшего звена (генеральный директор, либо заместитель генерального директора, в подчинении которого находятся данные лица).

8. АНАЛИЗ ДАННЫХ О МИКРОТРАВМАХ И МИКРОПРОИСШЕСТВИЯХ

8.1 Целью предоставления периодической информации в области ОТ и ПБ является мониторинг состояния ОТ и ПБ, консолидация сведений в рамках процедур предоставления управленческой отчетности, проведение анализа для подготовки управленческих решений, а также подготовка и предоставление сведений в контролирующие органы.

8.2 Сотрудник службы ОТ и ПБ, ответственный за сбор и анализ данных, собирает данные о происшествиях, полученные из Журнала регистрации микротравм и микропроисшествий, Журналов регистрации несчастных случаев на производстве, Журналов учёта аварий и инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах, Журналов обращений за медицинской помощью, а также Актов расследований микротравм и микропроисшествий и перечней разработанных корректирующих и предупреждающих мероприятий, Актов на приостановку работ, Актов и предписаний службы производственного контроля СПК, кураторов по договорам, сводок службы безопасности.

8.3 Сотрудник службы ОТ и ПБ на ежемесячной основе отслеживает выполнение разработанных корректирующих и предупреждающих мер и выполняет анализ эффективности разработанных мероприятий на основании данных о повторяемости происшествий.

8.4 Заместитель руководителя организации по ОТ и ПБ ежемесячно представляет результаты анализа на заседаниях руководителей высшего звена по вопросам охраны труда и промышленной безопасности.

8.5 Состав и содержание форм отчетности в области ОТ и ПБ (определяется в соответствии с требованиями СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022).

9. ИНФОРМАЦИЯ О МИКРОПРОИСШЕСТВИИ И ОСВЕДОМЛЕННОСТЬ

9.1 После завершения расследования микротравм и микропроисшествий, в течение 5 рабочих дней, служба ОТ и ПБ выпускает информационный листок «Уроки, извлеченные из происшествия» по форме.... СТО НОСТРОЙ 8.2.1-2022. Это документ размещается на одной странице листа формата А4, основанный на результатах расследования микротравмы или микропроисшествия.

В данном документе дается краткое описание микропроисшествия, реальные (потенциальные) последствия, описание критических факторов, полный список причин микротравмы / микропроисшествия, корректирующие действия, извлеченные уроки.

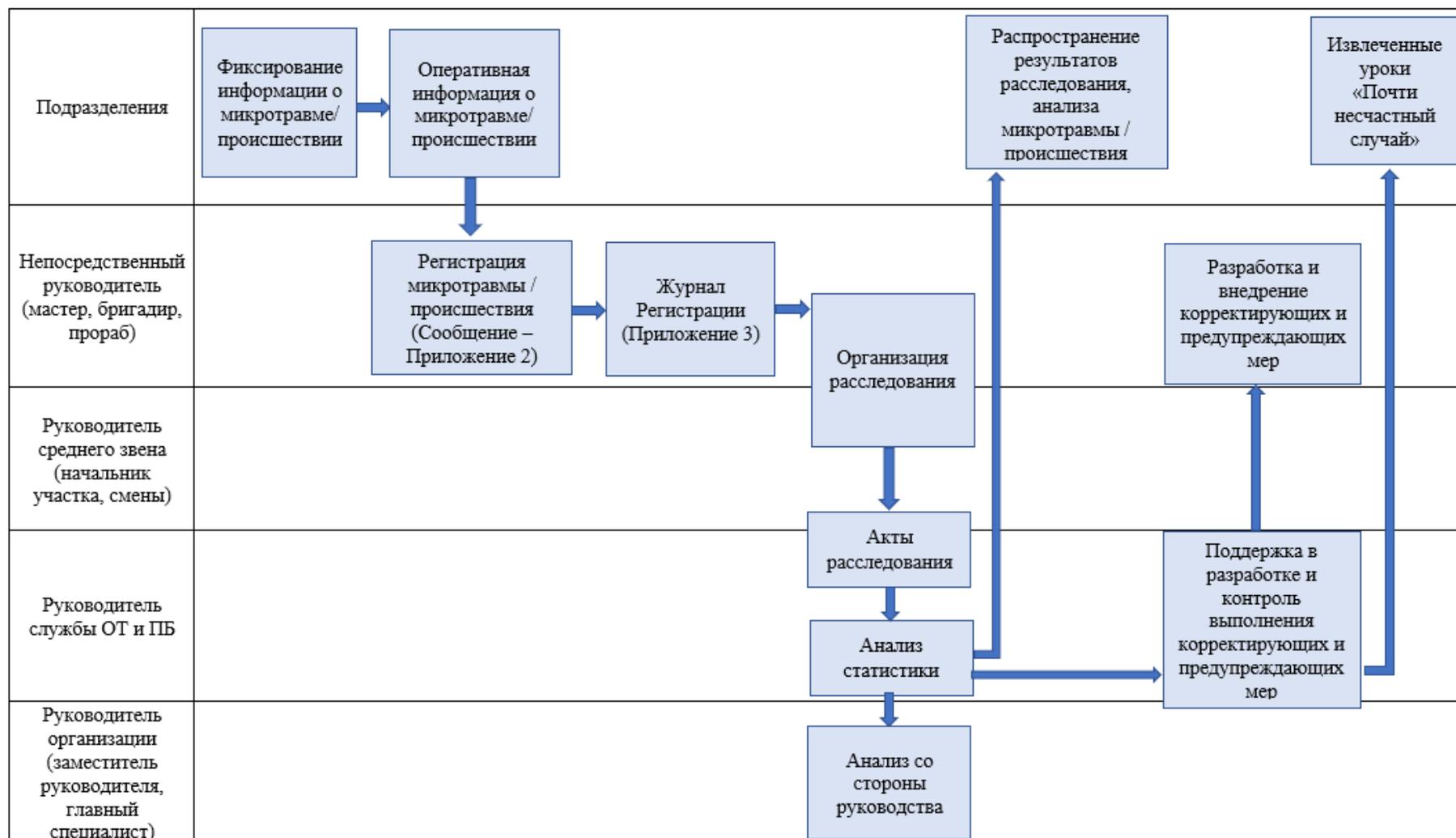
Допускается не упоминать имена участников происшествия. Важно, чтобы при описании микропроисшествия не фокусировалось внимание на определении вины его участников.

9.2 Информационным листкам «Уроки, извлеченные из микропроисшествия» присваивается регистрационный номер по принципу (Микротравмы и происшествия – МТМП-ХХ-УУУУ»), где ХХ – порядковый номер информационного листка в текущем году, УУУУ – текущий год (Приложение 4 настоящего стандарта). Учет выпущенных информационных листов осуществляют должностное лицо службы ОТ и ПБ.

9.3 Информационный листок «Уроки, извлеченные из микропроисшествия» распространяется по подразделениям организации любыми установленными внутренними каналами связи (электронный инспектор, эл. почта ...).

9.4 По решению руководства организации, результаты происшествия могут быть также доведены до сотрудников в виде внепланового инструктажа.

Общая схема процесса сбора, документирования и представления информации о микротравмах и происшествиях



(рекомендуемое)

**СООБЩЕНИЕ О «ПОЧТИ НЕСЧАСТНОМ СЛУЧАЕ»
МИКРОТРАВМЕ / МИКРОПРОИСШЕСТВИИ**

Дата	ФИО пострадавшего/ участника происшествия	Место микропроисшествия	Описание происшествия	Подпись

*Причины происшествия: _____

*Мероприятия по предупреждению аналогичных микропроисшествий:

* Примечание: Заполняется непосредственным руководителем работника.

(рекомендуемое)

ЖУРНАЛ УЧЕТА МИКРОТРАВМ РАБОТНИКОВ И МИКРОПРОИСШЕСТВИЙ

(наименование организации)

Дата начала ведения Журнала

Дата окончания ведения Журнала

№ п/п	ФИО пострадавшего работника, должность, подразделение	Место, дата и время получения микроповреждения (микротравмы) / микропроисшествия	Краткие обстоятельства получения работником микроповреждения (микротравмы) / микропроисшествия	Причины микроповреждения (микротравмы) / микропроисшествия	Характер (описание) микроповреждения / микропроисшествия	Принятые меры	Последствия микроповреждения (микротравмы) / микропроисшествия	ФИО лица, должность производившего запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Форма информационного листка
«УРОКИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ ПРОИСШЕСТВИЯ»

Регистрационный номер МТМП №XX-YYYY

«__» _____ 20__ г.

Дата микропроисшествия:		Корректирующие действия:
Место микропроисшествия:		
Вид микропроисшествия:		
Краткое описание микропроисшествия:		
Реальные (потенциальные) последствия:		Извлеченные уроки:
Критические факторы:		<i>Фотография места происшествия</i>
Причины микропроисшествия:		

Сообщение рассылается с целью ознакомления работников и организации производственного процесса, для исключения аналогичных происшествий

Приложение 3

Утверждаю приказом

руководитель (должность)

от «___» _____ 20___ г. №___

(рекомендуемое)

ПОЛОЖЕНИЕ

О РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

(наименование строительной организации)

Г. _____

20___ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. НАЗНАЧЕНИЕ	И	ОБЛАСТЬ	ПРИМЕНЕ-
НИЯ.....			3
2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ.....			3
3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....			4
4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.....			5
5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....			5
6. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ	НЕСЧАСТНЫХ	СЛУЧАЕВ	НА
ВОД-			
СТВЕ.....			6
6.1.	Регистрация	и	оповеще-
ние.....			6
6.2. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве			8
.....			
6.3. Сроки расследования несчастного случая на производстве			9
6.4. Порядок поведения расследования несчастного случая.....			11
6.5. Порядок оформления материалов расследования несчастного случая.....			13
Приложение 1.....			14
Приложение 2.....			16
Приложение 3.....			20
Приложение 4.....			22
Приложение 5.....			23
Приложение 6.....			28
Приложение 7.....			32
Приложение 8.....			36
Приложение 9.....			38
Приложение 10.....			46
Приложение 11.....			49

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает требования к порядку оповещения, расследования и оценки несчастных случаев, профессиональных заболеваний, разработки необходимых предупреждающих мероприятий, направленных на предотвращение травматизма и профзаболеваний.

Требования настоящего Положения обязательны для применения во всех структурных подразделениях и филиалах «_____» (далее Организация). Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями законодательства РФ в области охраны труда.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

1. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (гл. 36.1, статьи 227-231);

2. Приказ Минтруд РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве»;

3. Постановление Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний» (с изменениями на 10 июля 2020 года);

4. Приказ Минздрава РФ от 28.05.2001 г. № 176 (редакция от 15.08.2011 г.) «О совершенствовании системы расследования и учёта профессиональных заболеваний в Российской Федерации»;

5. ГОСТ 12.0.230-2007 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Системы управления охраной труда. Общие требования;

6. ГОСТ Р 51897-2021 Менеджмент риска. Термины и определения;

7. Стандарт организации «Системы управления охраной труда в строительных организациях. Порядок создания и внедрения» НОСТРОЙ 8.2.1-2022.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Несчастный случай на производстве	– Событие, в результате которого работник получил увечье или иное повреждение здоровья при исполнении им обязанностей по трудовому договору как на территории работодателя, так и за ее пределами либо во время следования к месту работы или возвращения с места работы на транспорте, предоставленном работодателем, и которое повлекло необходимость перевода работника на другую работу, временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности либо его смерть (ФЗ-125, ст.3).
Профессиональное заболевание	- Хроническое или острое заболевание застрахованного, являющееся результатом воздействия на него вредного (вредных) производственного (производственных) фактора (факторов) и повлекшее временную или стойкую утрату им профессиональной трудоспособности и (или) его смерть (ФЗ-125, ст.3).
Профессиональный риск	- Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья. (ст. 209 абз. 13, ТК).
Происшествие	Любое событие (случай), нарушающее обычный нормальный порядок (ГОСТ Р 12.0.002-2014, разд.2, п. 2.2.43).
Инцидент	Опасное происшествие и созданная им опасная ситуация, связанная с отказом или повреждением оборудования и технических устройств либо с опасным отклонением от установленного режима технологического процесса, не повлекшие за собой аварии (ГОСТ Р 12.0.002-2014, разд.2, п. 2.2.46).
Безопасные условия труда	- Условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов (ст. 209 абз. 3, ТК).

Вредный производственный фактор	- Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника (ст. 209 абз. 4, ТК).
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти (ст. 209 абз. 5, ТК).

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Выполняемые функции и ответственность по процедурам оповещения, регистрации, расследования и оценки несчастных случаев и профессиональных заболеваний, предотвращения происшествий и инцидентов путем выявления предпосылок к возможной реализации этих событий с принятием соответствующих предупредительных мер. Матрица распределения ответственности приведена в Приложении 1 настоящего стандарта.

5. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение устанавливает единый порядок расследования и учета несчастных случаев во всех подразделениях «_____».

Расследованию и учету подлежат несчастные случаи, происшедшие с работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя (в том числе с лицами, подлежащими обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах.

Расследованию в установленном порядке как несчастные случаи подлежат события, в результате которых пострадавшими были получены: телесные повреждения (травмы), в том числе нанесенные другим лицом; тепловой удар; ожог; обморожение; отравление; утопление; поражение электрическим током, молнией, излучением; укусы и другие телесные повреждения, нанесенные жи-

вотными, в том числе насекомыми и паукообразными; повреждения вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием внешних факторов, повлекшие за собой необходимость перевода пострадавших на другую работу, временную или стойкую утрату ими трудоспособности либо смерть.

6. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ

6.1. Регистрация и оповещение

В «_____» ведется регистрация и учёт всех случаев травматизма и профзаболеваний, инцидентов и происшествий, которые повлияли или могли повлиять на здоровье и безопасность людей.

О каждом происшествии на производстве, пострадавший, участник или очевидец должны немедленно сообщить своему непосредственному руководителю и / или диспетчерскую службу (если таковая имеется), используя все доступные средства связи.

Телефон для оповещения и другие контактные данные рекомендуется расположить на информационных табло, во всех помещениях подразделений «_____».

Соккрытие факта происшествия, несчастного случая, профессионального заболевания может повлечь за собой применение дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения работника по решению руководителя «_____».

Непосредственный руководитель должен информировать вышестоящее руководство о происшествии или несчастном случае и принять первоочередные меры по оказанию первой помощи пострадавшему (пострадавшим).

По возможности, оставить нетронутой обстановку на месте происшествия, собрать предварительную информацию – произвести фото и видеофиксацию (при использовании различного рода фото-, видео-оборудования предварительно необходимо установить геометки).

Произвести предварительную оценку масштабов происшествия, зафиксировав следующие данные:

- Дата, время, место несчастного случая;
- Предварительная оценка степени тяжести несчастного случая, характер травм(ы);
- Данные о пострадавшем(ших) – фамилия имя и отчество работника(ов), возраст, стаж работы, должность, профессия, наличие и применение СИЗ,хождение обучения и инструктажа, и т.д.;
- Обстоятельства происшествия (при выполнении каких работ произошел несчастный случай, либо при следовании на работу, и т.п.).

Алгоритм действий при несчастном случае представлен в Приложении 2, настоящего стандарта.

Схема оповещения о происшествиях и несчастных случаях разрабатывается главным ИТР организации и утверждается руководителем организации «_____» после согласования с соответствующими службами спасения и оказания помощи (с которыми заключены договоры).

Контроль за поддержанием **Схемы оповещения** в актуальном состоянии осуществляет руководитель службы ОТ и ПБ.

Регистрация всех несчастных случаев и происшествий производится в соответствующих Журналах регистрации (в электронном виде в системе Электронный инспектор):

- Журнал регистрации несчастных случаев на производстве (по форме установленной Приказом Минтруд РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н) приведен в Приложении 4 настоящего стандарта;

- Журнал регистрации микротравм и микроповреждений (по форме установленной Приказ Минтруд РФ от 15.09.2021 № 632н) приведен в Приложении Ж к стандарту СТО НОСТРОЙ;

- В случае организации на объектах «_____» медицинский (фельдшерских) пунктов, в каждом из них ведутся Журналы обращений за медицинской помощью.

6.2. Создание комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве

На основании статьи 229 ТК РФ в связи с происшедшим несчастным случаем на производстве для его расследования работодатель (его представитель) приказом (распоряжением) незамедлительно создает комиссию в составе не менее трех человек.

В состав комиссии включаются специалист по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) работодателя, представители работодателя, представители выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного представительного органа работников (при наличии такого представительного органа), уполномоченный по охране труда (при наличии). Комиссию возглавляет работодатель (его представитель).

В случае происшедшего тяжелого, группового, со смертельным исходом несчастного случая в состав комиссии также включаются государственный инспектор труда, представители органа исполнительной власти субъекта РФ в области охраны труда или органа местного самоуправления (по согласованию), представитель территориального объединения организаций профсоюзов, а при расследовании указанных несчастных случаев с застрахованными - представители исполнительного органа страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя. Председатель комиссии, как правило, должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства.

Шаблон приказа о создании комиссии по расследованию несчастного случая (группового, тяжелого, со смертельным исходом) приведена в Приложении 3 настоящего стандарта.

6.3. Сроки расследования несчастного случая на производстве

Сроки расследования несчастного случая на производстве установлены ст. 229.1 ТК РФ и составляют:

- **3 календарных дня** для легкого несчастного случая, в результате которого один или несколько пострадавших получили легкие повреждения здоровья;

- **15 календарных дней** при несчастном случае (в том числе групповом), в результате которого один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастном случае (в том числе групповым) со смертельным исходом. Допускается продлить сроки расследования не более чем на 15 календарных дней, если завершить расследование несчастного случая в установленные сроки не представляется возможным в связи с необходимостью рассмотрения его обстоятельств в организациях, осуществляющих экспертизу, органах дознания, органах следствия или в суде, решение о продлении срока расследования несчастного случая принимается по согласованию с этими организациями, органами либо с учетом принятых ими решений.

6.4. Порядок поведения расследования несчастного случая

Комиссия при расследовании несчастного случая выявляет и опрашивает очевидцев происшествия, лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, получает необходимую информацию от работодателя.

Работодатель за счет собственных средств организует и обеспечивает:

- выполнение технических расчетов, проведение лабораторных исследований, испытаний, других экспертных работ и привлечение в этих целях специалистов-экспертов;

- фотографирование и (или) видеосъемку места происшествия и поврежденных объектов, составление планов, эскизов, схем, а также предоставление информации, полученной с видеокамер, видеорегистраторов и других систем наблюдения и контроля, имеющихся на месте происшедшего несчастного случая;

- предоставление транспорта, служебного помещения, средств связи, а также средств индивидуальной защиты для непосредственного проведения мероприятий, связанных с расследованием несчастного случая.

Материалы расследования несчастного случая включают:

– приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая, а также о внесении изменений в ее состав (при наличии)

Приложение 3 стоящего стандарта;

– планы, эскизы, схемы, протокол осмотра места происшествия, а при необходимости фото- и видеоматериалы;

– документы, характеризующие состояние рабочего места, наличие опасных и (или) вредных производственных факторов;

– выписки из журналов регистрации инструктажей по охране труда и протоколов проверки знания пострадавшими требований охраны труда;

– протоколы опросов очевидцев несчастного случая и должностных лиц, объяснения пострадавших;

– экспертные заключения, результаты технических расчетов, лабораторных исследований и испытаний;

– Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (учетная форма N 315/у);

– Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (учетная форма N 316/у);

– копии документов, подтверждающих выдачу пострадавшему средств индивидуальной защиты в соответствии с действующими нормами;

– выписки из ранее выданных работодателю и касающихся предмета расследования предписаний государственных инспекторов труда и должностных лиц территориального органа соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по государственному надзору в установленной сфере деятельности (если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу), а также выписки из

представлений профсоюзных инспекторов труда об устранении выявленных нарушений требований охраны труда;

- решение о продлении срока расследования несчастного случая (при наличии);

- другие документы по усмотрению комиссии.

Конкретный перечень материалов расследования определяется председателем комиссии в зависимости от характера и обстоятельств несчастного случая.

На основании собранных материалов расследования комиссия устанавливает обстоятельства и причины несчастного случая, а также лиц, допустивших нарушения требований охраны труда, вырабатывает предложения по устранению выявленных нарушений, причин несчастного случая и предупреждению аналогичных несчастных случаев, определяет, были ли действия (бездействие) пострадавшего в момент несчастного случая обусловлены трудовыми отношениями с работодателем либо участием в его производственной деятельности, в необходимых случаях решает вопрос о том, каким работодателем осуществляется учет несчастного случая, квалифицирует несчастный случай как несчастный случай на производстве или как несчастный случай, не связанный с производством.

6.5. Порядок оформления материалов расследования несчастного случая

На основании ст. 230 ТК РФ по каждому происшедшему несчастному случаю комиссии по расследованию необходимо составить соответствующий пакет документов, состав которого зависит от обстоятельств происшедшего несчастного случая.

Для несчастного случая, квалифицированного по степени тяжести полученных повреждений здоровья, как легкой степени связанный с производством необходимо составить следующий пакет документов:

- Извещение – в фонд социального страхования ФСС РФ, Приложение 8 настоящего стандарта;

- Протоколы опроса пострадавшего, свидетелей и очевидцев;
- Протокол осмотра места несчастного случая;
- Акт формы Н -1 (3 экземпляра по каждому пострадавшему), Приложение 9 настоящего стандарта;
- Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести (учетная форма N 315/у);
- Справка о заключительном диагнозе пострадавшего от несчастного случая на производстве (учетная форма N 316/у);

Каждый оформленный в установленном порядке несчастный случай на производстве регистрируется работодателем в Журнале регистрации несчастных случаев на производстве, форма приведена в Приложении 4.

В Акте о несчастном случае на производстве должны быть подробно изложены обстоятельства и причины несчастного случая, с указанием кодов приведенных в Приложениях 5, 6, 7, а также указаны лица, допустившие нарушения требований охраны труда и (или) иных федеральных законов и нормативных правовых актов, устанавливающих требования безопасности в соответствующей сфере деятельности. В случае установления факта грубой неосторожности застрахованного, содействовавшей возникновению вреда или увеличению вреда, причиненного его здоровью, в акте указывается степень вины застрахованного в процентах, установленная по результатам расследования несчастного случая на производстве.

После завершения расследования Акт о несчастном случае на производстве подписывается всеми лицами, проводившими расследование, утверждается работодателем (его представителем) и заверяется печатью (при наличии печати).

Работодатель (его представитель) в течение трех календарных дней после завершения расследования несчастного случая на производстве выдаёт один эк-

земпляр утвержденного им акта о несчастном случае на производстве пострадавшему (его законному представителю или иному доверенному лицу).

По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в соответствующую государственную инспекцию труда Сообщение, по форме приведенной в Приложении 10 настоящего стандарта, о последствиях несчастного случая на производстве и мерах, принятых в целях предупреждения несчастных случаев на производстве, а также рассмотреть с участием профсоюзного органа организации результаты расследования несчастного случая на производстве и разработать организационно-технические мероприятия по профилактике производственного травматизма и профессиональных заболеваний с установлением ответственных лиц и сроков выполнения принятых решений.

Рекомендуется оформлять информационный лист по результатам расследования несчастного случая, по форме приведенной в приложении 11.

(рекомендуемая)

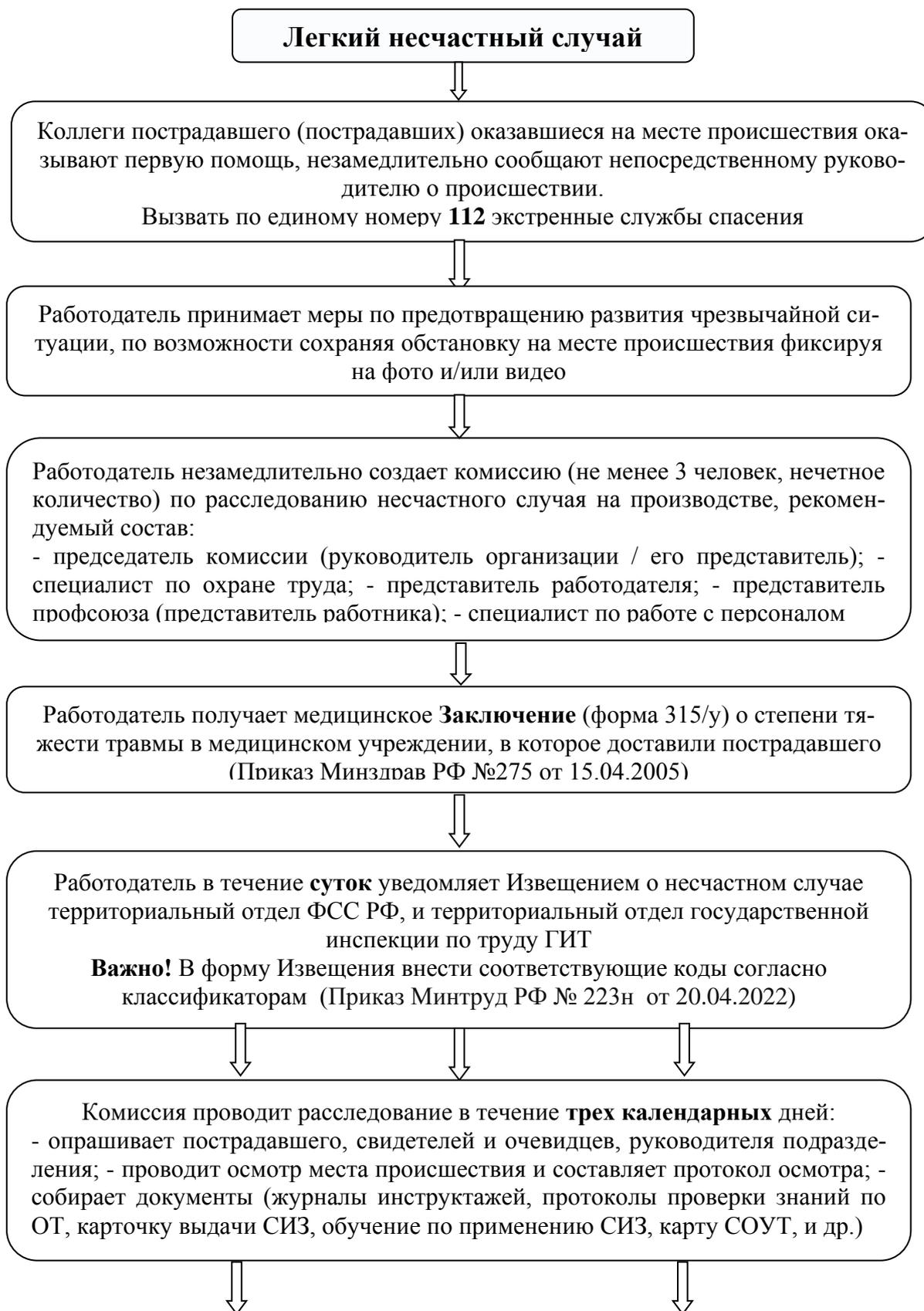
Матрица распределения ответственности

Выполняемая функция	Руководитель организации	Главный ИТР	Руководитель службы/отдела ОТ	Мед. Работник Мед. учреждения	Руководитель подразделения (участка)	Представитель профсоюза
Информирование руководства о несчастном случае, инциденте	ПИ	ОИ	К	-	ОИ	ПИ, К
Информирование руководства о профессиональном заболевании	ПИ	ОИ	К	ОИ	И	ПИ, К
Информирование вышестоящих организаций о несчастном случае, инциденте	ОИ	ОИ	К	-	-	-
Проведение расследования инцидента, несчастного случая	ПИ	ОИ	У, К	-	-	У
Оформление Акта о несчастном случае	-	ОИ	У, К	-	-	У
Утверждение Акта о несчастном случае	ОИ	-	К	-	-	-
Рассылка Акта о несчастном случае в вышестоящие организации	-	ОИ	К	-	-	-
Разработка мероприятий по предупреждению причин несчастного случая	-	ОИ	У, К	-	ОИ	У

Выполнение мероприятий по предупреждению причин несчастного случая	-	К	У, К	-	ОИ	У, К
Контроль за выполнением мероприятий по предупреждению причин несчастного случая, инцидента	К	К, ОИ	У, К	-	ОИ	У, К
Организация работ по порядку определения несоответствий, разработки корректирующих и предупреждающих действий	-	ОИ	У, К	-	У	-
Разработка корректирующих действий	-	ОИ	У, К	-	ОИ	У
Контроль за выполнением корректирующих действий	-	К	У, К	-	ОИ	У, К

Примечание: ОИ – ответственный исполнитель; ПИ – получает информацию; У – участвует в выполнении мероприятий; К – контролирует исполнение

Алгоритм действий при несчастном случае на производстве





Групповой (два и более человек), тяжелый, со смертельным исходом несчастный случай

Коллеги пострадавшего (пострадавших) оказавшиеся на месте происшествия оказывают первую помощь, незамедлительно сообщают непосредственному руководителю о происшествии.

Вызвать по единому номеру **112** экстренные службы спасения

Работодатель принимает меры по предотвращению развития чрезвычайной ситуации, по возможности сохраняя обстановку на месте происшествия фиксируя на фото и/или видео

Работодатель незамедлительно издает приказ о создании комиссии (не менее 3 человек, нечетное число) по расследованию несчастного случая на производстве, рекомендуемый состав:

- председатель комиссии - представитель ГИТ, Ростехнадзора (если н.с. произошел на ОПО) или Санитарный врач Роспотребнадзора (если острое отравление);
- представитель городской администрации;
- представитель ФСС РФ;
- специалист по охране труда;
- представитель работодателя;
- представитель профсоюза (представитель работника)

Работодатель получает медицинское **Заключение** (форма 315/у) о степени тяжести травмы в медицинском учреждении, в которое доставили пострадавшего (Приказ Минздрав РФ №275 от 15.04.2005)

Работодатель в течение **суток** уведомляет Извещением о несчастном случае:

- территориальный отдел ФСС РФ, - территориальный отдел государственной инспекции по труду ГИТ; - прокуратуру; - орган исполнительной власти по месту происшедшего н.с. (департамент по труду городской администрации);
- территориальный орган профсоюза; - ведомственный орган (если организация подведомственна);
- Ростехнадзор (если н.с. произошел на ОПО);
- Роспотребнадзор (если острое отравление работников)

Комиссия проводит расследование в течение **15 календарных** дней:

- опрашивает пострадавших, свидетелей и очевидцев, руководителей подразделений;
- проводит осмотр места происшествия и составляет протокол осмотра;
- собирает документы (журналы инструктажей, протоколы проверки знаний по ОТ, карточку выдачи СИЗ, обучение по применению СИЗ, карту СОУТ, и др.)



Приложение 3

Документ обязателен к применению
в соответствии с ч. 1 и ч. 3 ст. 229 ТК РФ

Составляется работодателем
(пострадавший/его доверенное лицо в состав комиссии не включается)

(рекомендуемая форма)

Полное наименование организации (Сокращенное наименование организации)

Приказ № ____

Дата _____

(Город)

О создании комиссии по расследованию (группового) несчастного случая

На основании ч. 1, 3 ст. 229 ТК РФ, в связи с несчастным случаем на производстве произошедшим _____ (укажите место, дату и время) с _____ (укажите должность и ФИО работника полностью)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять к сведению, что

– пострадавшему немедленно организована первая помощь, он доставлен в учреждение здравоохранения, куда в тот же день направлен запрос о выдаче заключения о степени тяжести полученной им травмы;

– приняты неотложные меры по предотвращению развития аварийной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранена до начала расследования несчастного случая на производстве и максимально точно зафиксирована сложившаяся обстановка, какой она была на момент происшествия, – сделаны фотографии, составлены схемы и т.д.;

- в течение суток о несчастном случае на производстве проинформированы компетентные органы, от которых получены необходимые согласования на включение в состав комиссии их представителей;

- проинформированы о несчастном случае на производстве родственники пострадавшего;

2. Создать комиссию по расследованию несчастного случая в следующем составе:

- председатель комиссии –

(укажите ФИО и должность участника – члена комиссии);

- члены комиссии –

(укажите ФИО и должность участника – члена комиссии);

(укажите ФИО и должность участника – члена комиссии);

(укажите ФИО и должность участника – члена комиссии);

(укажите ФИО и должность участника – члена комиссии).

(при тяжелом несчастном случае в состав комиссии входят: представитель Государственной инспекции труда в регионе (по согласованию), представитель Фонда социального страхования РФ (по согласованию), представитель регионального органа по труду, представитель профсоюзной организации);

3. Начальнику отдела кадров (или иное должностное лицо работодателя) (укажите ФИО должностного лица) в срок до (укажите дату) ознакомить с приказом пострадавшего (его доверенное лицо) и других заинтересованных лиц, а также направить копию настоящего приказа в соответствующие органы.

4. Комиссии, указанной в п. 1 настоящего приказа, произвести расследование несчастного случая в срок с (укажите дату) по (укажите дату), материалы расследования несчастного случая представить в установленный законом срок.

5. Разъяснить пострадавшему (его доверенному лицу), что он вправе принять участие в расследовании несчастного случая, а по завершении расследования знакомиться с его материалами.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

_____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

С приказом ознакомлены:

<i>Дата</i>	Должность члена комиссии	<i>подпись</i>	ФИО
<i>Дата</i>	Должность члена комиссии	<i>подпись</i>	ФИО
<i>Дата</i>	Должность члена комиссии	<i>подпись</i>	ФИО
<i>Дата</i>	Должность члена комиссии	<i>подпись</i>	ФИО
<i>Дата</i>	Должность члена комиссии	<i>подпись</i>	ФИО
Пострадавший/его доверенное лицо		<i>подпись</i>	ФИО

«С приказом ознакомил» _____ (ФИО должностного лица)

« » _____ 20__ г.

В случае отказа от ознакомления/от подписи на приказе делается соответствующая отметка и составляется акт, подлинник которого прилагается к приказу.

(обязательное)

**ЖУРНАЛ
регистрации несчастных случаев на производстве**

(наименование организации, фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

№ п/п	Дата и время несчастного случая	Ф.И.О. пострадавшего, год рождения, общий стаж работы	Профессия (должность) пострадавшего	Место, где произошел несчастный случай (структурное подразделение, № опасного производственного объекта)	Индивидуальный номер рабочего места по результатам специальной оценки условий труда (если специальная оценка условий труда не проводилась, данный столбец не заполняется)	Вид происшествия, приведшего к несчастному случаю	Краткое описание обстоятельств, при которых произошел несчастный случай	№ акта формы Н-1 (Н-1ПС) о несчастном случае на производстве и дата его утверждения	Последствия несчастного случая (количество дней нетрудоспособности, инвалидный, смертельный исход)	Принятые меры по устранению причин несчастного случая
1	2	3	4	5	5.1	6	7	8	9	10

КЛАССИФИКАТОР №1
ВИДОВ (ТИПОВ) несчастных случаев на производстве

Код	Вид (тип) несчастного случая
01	Транспортные происшествия
	в том числе:
01.а	на железнодорожном транспорте
01.а.1	включая при наезде подвижного состава
01.б	на водном транспорте
01.в	на воздушном транспорте
01.г	на наземном транспорте
	происшедшие из пункта 01:
01.1	в пути на работу (с работы) на транспортном средстве работодателя (или сторонней организации на основании договора с работодателем)
01.2	во время служебных поездок (включая в пути следования в служебную командировку) на общественном транспорте
01.3	во время служебных поездок на личном транспортном средстве
01.4	при пешеходном передвижении во время работы
01.5	при управлении транспортным средством
02	Падение пострадавшего с высоты
	в том числе:
02.1	падение при разности уровней высот (с деревьев, мебели, со ступеней, приставных лестниц, строительных лесов, зданий, оборудования, транспортных средств и других)
02.2	падение на глубину (в шахты, ямы, рывины и других)
03	Падение на ровной поверхности одного уровня
	в том числе:
03.1	падение на скользкой поверхности, в том числе покрытой снегом или льдом
03.2	падение на поверхности одного уровня в результате проскальзывания, ложного шага или спотыкания
04	Падение, обрушение, обвалы предметов, материалов, земли и прочего
	в том числе:

04.1	обрушение и осыпь земляных масс, скал, камней, снега и других
04.2	обвалы зданий, стен, строительных лесов, лестниц, складированных материалов (товаров) и другого
04.3	удары падающими предметами и деталями (включая их осколки и частицы) при работе (обращении) с ними
04.4	удары случайными падающими предметами
05	Воздействие движущихся, разлетающихся, вращающихся предметов, деталей, машин и других
	в том числе:
05.1	контактные удары (ушибы) при столкновении с движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением случаев падения предметов и деталей), в том числе в результате взрыва
05.2	контактные удары (ушибы) при столкновении с неподвижными предметами, деталями и машинами, в том числе в результате взрыва
05.3	заземление между неподвижными и движущимися предметами, деталями и машинами (или между ними)
05.4	заземление между движущимися предметами, деталями и машинами (за исключением летящих или падающих предметов, деталей и машин)
05.5	прочие контакты (столкновения) с предметами, деталями и машинами (за исключением ударов (ушибов) от падающих предметов)
06	Попадание инородного тела
	в том числе:
06.1	через естественные отверстия в организме
06.2	через кожу (край или обломок другого предмета, заноза и других)
06.3	вдыхание и заглатывание пищи либо инородного предмета, приводящее к закупорке дыхательных путей
07	Физические перегрузки и перенапряжения
	в том числе:
07.1	чрезмерные физические усилия при подъеме предметов и деталей
07.2	чрезмерные физические усилия при толкании или демонтаже предметов и деталей
07.3	чрезмерные физические усилия при переноске или бросании предметов
08	Воздействие электрического тока
	в том числе:
08.1	касание или обрыв провода воздушной линии под напряжением
08.2	воздействие электрической дуги

08.3	природного электричества (молнии)
09	Воздействие излучений (ионизирующих и неионизирующих)
10	Воздействие экстремальных температур и других природных факторов
	в том числе:
10.1	воздействие повышенной температуры воздуха окружающей или рабочей среды
10.2	воздействие пониженной температуры воздуха окружающей или рабочей среды
10.3	соприкосновение с горячими и раскаленными частями оборудования, предметами или материалами, включая воздействие пара и горячей воды
10.4	соприкосновение с чрезмерно холодными частями оборудования, предметами и материалами
10.5	воздействие высокого или низкого атмосферного давления
11	Воздействие дыма, огня и пламени
	в том числе:
11.1	воздействие неконтролируемого огня (пожара) в здании или сооружении
11.2	воздействие неконтролируемого огня (пожара) вне здания или сооружения, в том числе пламени от костра
11.3	воздействие контролируемого огня в здании или сооружении (огня в печи, камине и других)
11.4	повреждения при возгорании легковоспламеняющихся веществ и одежды
12	Воздействие вредных веществ
	в том числе:
12.1	воздействие вредных веществ путем вдыхания, попадания внутрь или абсорбции в результате неправильного их применения или обращения с ними
12.2	воздействие вредных веществ (в том числе алкоголя, наркотических, токсических или иных психотропных средств) в результате передозировки или злоупотребления при их использовании
13	Повреждения в результате нервно-психологических нагрузок и временных лишений (длительное отсутствие пищи, воды и других)
14	Повреждения в результате контакта с растениями, животными, насекомыми, паукообразными и пресмыкающимися
	в том числе:
14.1	укусы, удары и другие повреждения, нанесенные животными и пресмыкающимися
14.2	укусы (ужаления) ядовитых животных, насекомых, паукообразных и пресмыкающихся
14.3	повреждения в результате контакта с колючками и шипами колючих и ядовитых

	растений
15	Утопление и погружение в воду
	в том числе:
15.1	во время нахождения в естественном или искусственном водоеме
15.2	в результате падения в естественный или искусственный водоем
16	Повреждения в результате противоправных действий других лиц
17	Повреждения в результате преднамеренных действий по причинению вреда собственному здоровью (самоповреждения и самоубийства)
18	Повреждения при чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и иного характера
	в том числе:
18.1	в результате землетрясений, извержений вулканов, снежных обвалов, оползней и подвижек грунта, шторма, наводнения и других
18.2	в результате аварий, взрывов и катастроф техногенного характера
18.3	в результате взрывов и разрушений криминогенного характера
18.4	при ликвидации последствий стихийных бедствий, катастроф и других чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, криминогенного и иного характера
19	Повреждения при эксплуатации опасных производственных объектов и гидротехнических сооружений
19.1	в результате неконтролируемого взрыва
19.2	в результате выброса опасных веществ
19.3	в результате разрушения сооружений
19.4	в результате разрушения технических устройств
19.5	в результате аварии на гидротехническом сооружении
19.6	в результате утраты взрывчатых материалов промышленного назначения
20	Воздействие других неклассифицированных травмирующих факторов

КЛАССИФИКАТОР №2
причин несчастных случаев на производстве

Код	Наименование причины несчастного случая на производстве
01	Конструктивные недостатки и недостаточная надежность машин, механизмов, оборудования
	в том числе:
01.1	спец- и автотранспорта, самоходных машин и механизмов
01.2	технологического оборудования, механизмов, стационарных лестниц, ограждений, систем управления, контроля технологических процессов, противоаварийной защиты
01.3	вспомогательного оборудования (стремянки, подмостей, приставных и переносных лестниц и других)
01.4	инструмента (в том числе пневматического и электроинструмента) и приспособлений
02	Несовершенство технологического процесса
	в том числе:
02.1	отсутствие технологической карты или другой технической документации на выполняемую работу
02.2	недостатки в изложении требований безопасности в технологической документации
03	Эксплуатация неисправных машин, механизмов, оборудования
03.1	Применение по назначению неисправных машин, механизмов, оборудования
03.2	Монтаж (демонтаж) неисправных машин, механизмов, оборудования
03.3	Ремонт неисправных машин, механизмов, оборудования
03.4	Хранение неисправных машин, механизмов, оборудования
03.5	Утилизация неисправных машин, механизмов, оборудования
04	Неудовлетворительное техническое состояние зданий, сооружений, территории,
	в том числе:
04.1	неудовлетворительное состояние территории и проходов (входов) в здания
04.2	неудовлетворительное состояние полов в зданиях и помещениях и лестничных маршей, строительных конструкций, кровли
04.3	неудовлетворительное состояние строительных конструкций зданий и сооружений, предназначенных для осуществления технологических процессов, хранения сырья или продукции, перемещения людей и грузов, локализации и ликвидации последствий аварий

05	Нарушение технологического процесса
	в том числе:
05.1	использование оборудования, инструмента и материалов, не соответствующих технологии и виду выполняемых работ
05.2	неправильная эксплуатация оборудования, инструмента
05.3	неисполнение требований проекта производства работ и (или) требований руководства (инструкции) по монтажу и (или) эксплуатации изготовителя машин, механизмов, оборудования
06	Нарушение требований безопасности при эксплуатации транспортных средств
07	Нарушение правил дорожного движения
	в том числе:
07.1	пострадавшим работником
07.2	работником сторонней организации
07.3	другими участниками движения
08	Неудовлетворительная организация производства работ
	в том числе:
08.1	необеспечение контроля со стороны руководителей и специалистов подразделения за ходом выполнения работы, соблюдением трудовой дисциплины
08.2	нарушения допуска к работам с повышенной опасностью
08.3	несогласованность действий исполнителей, отсутствие взаимодействия между службами и подразделениями
08.4	необеспечение механизации тяжелых, вредных и опасных работ
08.5	необеспеченность работников необходимым технологическим и вспомогательным оборудованием, материалами, инструментом, помещениями и другим
08.6	необеспечение контроля за самоходными механизмами и спецтранспортом (в части исключения допуска посторонних лиц к управлению ими)
08.7	необеспечение контроля за состоянием территории, технологического и вспомогательного оборудования, своевременным проведением планово-предупредительного ремонта и осмотра, техническим обслуживанием оборудования, инструмента, помещений
08.8	отсутствие (недостатки) технического освидетельствования зданий, сооружений, оборудования и другого при сдаче их в эксплуатацию или проведении пусковых испытаний
08.9	нарушение режима труда и отдыха
08.10	недостатки в создании и обеспечении функционирования системы управления охраной труда
08.10.1	недостатки в создании и обеспечении функционирования системы производ-

	ственного контроля на опасном производственном объекте
09	Неудовлетворительное содержание и недостатки в организации рабочих мест
10	Недостатки в организации и проведении подготовки работников по охране труда
	в том числе:
10.1	непроведение инструктажа по охране труда
10.2	непроведение обучения и проверки знаний охраны труда
10.3	отсутствие инструкций по охране труда и программ проведения инструктажа, недостатки в изложении требований безопасности в инструкциях по охране труда
11	Неприменение работником средств индивидуальной защиты
	в том числе:
11.1	вследствие необеспеченности ими работодателем
12	Неприменение средств коллективной защиты
	в том числе:
12.1	от воздействия механических факторов
12.2	от поражения электрическим током
12.3	от падения с высоты
13	Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда
	в том числе:
13.1	нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического и иного токсического опьянения
14	Использование пострадавшего не по специальности
15	Прочие причины, квалифицированные по материалам расследования несчастных случаев
	в том числе:
15.1	неосторожность, невнимательность, поспешность
15.2	утомление, физическое перенапряжение
15.3	внезапное ухудшение состояния здоровья пострадавшего (головокружение и других)
15.4	причинение вреда жизни и здоровью в результате противоправных действий третьих лиц
15.5	причинение вреда жизни и здоровью в результате чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и иного характера

КЛАССИФИКАТОР №3
дополнительные критерии классификации

Код	Дополнительные классификаторы
01	классификатор категории несчастного случая
01.1	легкий
01.2	тяжелый
01.3	со смертельным исходом
01.4	групповой
02	классификатор по времени суток на момент происшествия несчастного случая
02.1	от 00:01 до 8:00
02.2	от 8:01 до 16:00
02.3	от 16:01 до 24:00
03	классификатор по времени от начала работы
03.1	менее 1 часа
03.2	от 1 часа до 4 часов
03.3	от 4 до 8 часов
03.4	более 8 часов
04	классификатор организаций в соответствии со списочной численностью работников на момент происшествия несчастного случая
04.1	менее 15 человек
04.2	от 16 до 100 человек
04.3	от 101 до 250 человек
04.4	от 251 до 1000 человек
04.5	свыше 1000 человек
04.6	для организаций или объектов, подконтрольных территориальному органу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по контролю и надзору в области промышленной безопасности при численности работников (сведения указываются с учетом классификатора организаций в соответствии со списочной численностью работников на момент происшествия несчастного случая, коды 04.1 - 04.5):
04.6.1	менее 150 человек (с учетом кода 04.1)
04.6.2.	менее 150 человек (с учетом кода 04.2)
04.6.3	менее 150 человек (с учетом кода 04.3)

04.6.4	от 150 до 500 человек (с учетом кода 04.3)
04.6.5	от 150 до 500 человек (с учетом кода 04.4)
04.6.6	более 500 человек (с учетом кода 04.4)
04.6.7	более 500 человек (с учетом кода 04.5)
05	классификация по полу пострадавшего
05.1	мужской
05.2	женский
06	классификация в соответствии с возрастом пострадавшего
06.1	до 18 лет (включительно)
06.2	от 19 до 24 года
06.3	от 25 до 34 лет
06.4	от 35 до 54 лет
06.5	от 55 до 64 лет
06.6	65 лет и старше
07	классификация стажа работы по должности (профессии) пострадавшего
07.1	менее 1 месяца
07.2	от 1 месяца до 1 года
07.3	от 1 года до 3 лет
07.4	от 3 лет до 5 лет
07.5	от 5 лет до 10 лет
07.6	10 лет и более
08	классификатор по классу условий труда
08.1	1
08.2	2
08.3	3
08.3.1	3.1
08.3.2	3.2
08.3.3	3.3
08.3.4	3.4
08.4	4
08.5	Класс условий труда не установлен (специальная оценка условий труда не прове-

	дена, либо с момента создания рабочего места прошло менее 12 месяцев)
09	ИНН
09.____	Сведения вносятся на основании присвоенного идентификационного номера налогоплательщика
10	ОКВЭД
10.____	Данные вносятся на основании Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД) работодателя (организации), указанные в ЕГРЮЛ и ЕГРИП
11	Код МКБ
11.____	Код характера повреждений и орган, подвергшийся повреждению (кодифицируется согласно графе "Диагноз и код диагноза по МКБ", содержащейся в медицинском заключении о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести учетной формы № 315/у, утвержденной приказом Минздравсоцразвития России от 15 апреля 2005 г. № 275)
12	Код профессионального статуса
12.____	Следует указывать код из общероссийского классификатора занятий (Общероссийский классификатор занятий) код указывается в формате, например: "Штукатур" Код 12.7123 „
13	Код по статусу занятости
13.1	работник - физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем
13.1.1	работник, выполняющий работу на условиях трудового договора (в том числе заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ)
13.1.2	работник, выполняющий работу в свободное от основной работы время (совместитель)
13.1.3	работник, выполняющий работу на дому из материалов и с использованием инструментов и механизмов, выделяемых работодателем или приобретаемых ими за свой счет (надомники)
13.1.4	работник, выполняющий работу дистанционно
13.2	иностраннный гражданин, привлекаемый к трудовой деятельности
13.3	другие лица, участвующие в производственной деятельности работодателя, помимо работников, исполняющих свои обязанности по трудовому договору, в частности:
13.3.1	работники и другие лица, получающие образование в соответствии с ученическим договором;
13.3.2	обучающиеся, проходящие производственную практику;
13.3.3	лица, страдающие психическими расстройствами, участвующие в производи-

	тельном труде на лечебно-производственных предприятиях в порядке трудовой терапии в соответствии с медицинскими рекомендациями;
13.3.4	лица, привлекаемые к выполнению общественно полезных работ;
13.3.5	лица, осужденные к лишению свободы, принудительным работам и привлекаемые к труду, в том числе на основании договоров (контрактов) со сторонними организациями, а также осужденные к лишению свободы, привлеченные без оплаты труда к выполнению работ по благоустройству исправительных учреждений и прилегающих к ним территорий и осужденные к наказанию в виде принудительных работ, привлеченные без оплаты труда к выполнению работ по благоустройству зданий и территории исправительного центра;
13.3.6	осужденные, отбывающие наказание в виде обязательных работ;
13.3.7	члены производственных кооперативов и члены крестьянских (фермерских) хозяйств, принимающие личное трудовое участие в их деятельности.
13.4	работодатели
13.5	работники и другие лица, чей статус не классифицирован
14	Код профессии (должности) (при наличии)
14.____	Следует указывать регистрационный номер профессионального стандарта
15	Последствия несчастного случая на производстве:
15.1	выздоровел
15.2	переведен на другую работу
15.3	установлена инвалидность III, II, I групп
15.4	умер

ИЗВЕЩЕНИЕ

о несчастном случае на производстве (групповом, тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом)

Код

3.01.

1. _____	ИНН
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,	ОКВЭД
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;	Код 3.04.

фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

(контактный телефон работодателя (его представителя), факс, электронная почта)

2.

(дата и время (местное) несчастного случая, выполнявшаяся работа, краткое описание места

происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай)

3.

(число пострадавших, в том числе погибших)

4.

Код 3.12

(фамилия, инициалы и профессиональный статус пострадавшего (пострадавших),

Код 3.14.

профессия (должность), дата рождения или возраст -

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

5.

(характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими) -

при групповых несчастных случаях указывается для каждого пострадавшего отдельно)

6.

(фамилия, инициалы, должность лица, передавшего извещение, контактный телефон, дата и время передачи извещения)

7.

(фамилия, инициалы лица, принявшего извещение, дата и время получения извещения)

Форма Н-1

УТВЕРЖДАЮ

(подпись, фамилия, инициалы работодателя (его представителя))

"__" _____ 20__ г.

Печать (при наличии печати)

**АКТ № _____
о несчастном случае на производстве**

Код

3.01.

1. Дата несчастного случая

(число, месяц, год)

1.1. Время происшествия несчастного случая

Код 3.02.

(местного времени)

1.2. Количество полных часов от начала работы

Код 3.03.

(часы)

2. Организация (работодатель), работником которой является (являлся) пострадавший

ИНН

ОКВЭД

(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика,

Код 3.04.

ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД), численность работников;

фамилия, инициалы работодателя - физического лица, его регистрационные данные)

Наименование структурного подразделения _____

3. Организация (физическое лицо), направившая(-ее) работника _____

	ИНН	ОКВЭД
(наименование организации, адрес в пределах места нахождения юридического лица, идентификационный номер налогоплательщика)	Код 3.04.	
ведомственная и отраслевая принадлежность (код основного вида экономической деятельности по ОКВЭД);		

_____ (фамилия, инициалы физического лица, его регистрационные данные)

4. Лица, проводившие расследование несчастного случая: _____

_____ (фамилия, инициалы, должности и место работы)

5. Сведения о пострадавшем:

5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии)

5.2. Пол (мужской, женский)

5.3. Дата рождения

5.4. Профессиональный статус

5.5. Статус занятости

5.6. Профессия (должность)

	Код 3.05.
	Код 3.06.
	Код 3.12
	Код 3.13
	Код 3.14.

5.7. Стаж работы, при выполнении которой произошел несчастный случай

_____ (число полных лет и месяцев)

_____, в том числе в данной организации

Код 3.07.

_____ (число полных лет и месяцев)

5.8. Семейное положение _____

_____ (состав семьи, фамилии, инициалы, возраст членов семьи, находящихся на

_____ иждивении пострадавшего)

6. Сведения о проведении инструктажей и обучения по охране труда:

6.1. Вводный инструктаж

(число, месяц, год)

(первичный, повторный,

6.2. Инструктаж на рабочем месте -----

внеплановый, целевой) по профессии

----- или виду работы, при выполнении

(нужное подчеркнуть)

которой произошёл несчастный случай _____

(число, месяц, год)

6.3. Стажировка:

(указывается период прохождения стажировки; если не проводилась,
указывается "не проводилась")

6.4. Обучение по охране труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошёл несчастный случай:

(указывается период обучения; если не проводилось, указывается "не проводилось")

6.5. Проверка знаний требований охраны труда по профессии или виду работы, при выполнении которой произошёл несчастный случай:

(число, месяц, год, № протокола)

7. Сведения о проведении медицинских осмотров и освидетельствований (указываются, если по профессии или виду работы, при выполнении которой произошёл несчастный случай, требуется проведение соответствующих медицинских осмотров и освидетельствований в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права):

7.1. Медицинский осмотр (предварительный, периодический):

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется")

7.2. Психиатрическое освидетельствование

(число, месяц, год)

(если проведение психиатрического освидетельствования не требуется, указывается "не требуется")

7.3. Предсменный (предполетный) медицинский осмотр:

(нужное подчеркнуть)

(число, месяц, год)

(если проведение медицинского осмотра не требуется, указывается "не требуется")

8. Краткая характеристика места (объекта), где произошел несчастный случай:

8.1. Место происшествия:

(краткое описание места происшествия с указанием адреса места происшествия)

8.2. Опасные и (или) вредные производственные факторы:

(указываются опасные и (или) вредные производственные

факторы со ссылкой на сведения, содержащиеся в протоколе осмотра места несчастного случая)

8.3. Оборудование, использование которого привело к несчастному случаю (при наличии):

(наименование, тип, марка, год выпуска, организация-изготовитель)

8.4. Сведения о проведении специальной оценки условий труда:

Код 3.08.

(с указанием индивидуального номера

рабочего места, класса (подкласса) условий труда) если специальная оценка условий труда не проводилась, указывается "не проводилась"

8.5. Сведения об организации, проводившей специальную оценку условий труда рабочих мест

ИНН

(наименование, ИНН)

(если специальная оценка условий труда не проводилась, данный пункт не заполняется)

8.6. Сведения о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте:

(дата проведения; локальный нормативный акт организации, в котором отражены данные о проведенной оценке профессиональных рисков на рабочем месте и (или)

на месте (объекте), где произошел несчастный случай; сведения об ознакомлении пострадавшего с результатами оценки профессиональных рисков)

;

(если оценка профессиональных рисков на рабочем месте не проводилась, указывается "не проводилась")

8.7. Сведения об обеспечении пострадавшего средствами индивидуальной защиты:

(указываются сведения о выдаче и получении пострадавшим средств индивидуальной защиты)

9. Обстоятельства несчастного случая:

(краткое изложение обстоятельств, предшествовавших несчастному случаю, описание событий

и действий пострадавшего и других лиц, связанных с несчастным случаем, и другие сведения,

установленные в ходе расследования)

9.1. Вид происшествия

Код 1.

указывается вид (тип) несчастного случая

9.2. Характер полученных повреждений и орган, подвергшийся повреждению,

медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья:

Код МКБ

Код 3.01.

9.3. Нахождение пострадавшего в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения:

(нет, да - указывается состояние и степень опьянения)

в соответствии с заключением по результатам медицинского освидетельствования с указанием его реквизитов)

9.4. Очевидцы несчастного случая:

(фамилия, инициалы, постоянное место жительства, телефон, электронный адрес)

10. Причины несчастного случая:

Основная

Код 2.

(указываются основная и сопутствующие

Сопутств.

Код 2.

причины несчастного случая

со ссылками на нарушенные требования законодательных и иных нормативных правовых актов, локальных

нормативных актов

11. Лица, допустившие нарушение требований охраны труда:

(фамилия, инициалы, должность (профессия) с указанием требований законодательных, иных нормативных правовых и локальных нормативных актов,

предусматривающих обязанности по соблюдению требований по охране труда и

их ответственность за нарушения, явившиеся причинами несчастного случая, указанными в пункте 10 настоящего акта;

при установлении факта грубой неосторожности пострадавшего в порядке, определенном
Трудовым кодексом Российской Федерации,

указывается степень его вины в процентах)

Организация (работодатель), работниками которой являются данные лица _____

(наименование, адрес организации, инициалы физического лица)

12. Мероприятия по устранению причин, способствующих наступлению несчастного случая,
сроки:

(указываются содержание мероприятий и сроки их выполнения)

Подписи лиц, проводивших расследование несчастного случая:

(подпись, фамилия, инициалы, да-
та)

(подпись, фамилия, инициалы, да-
та)

(подпись, фамилия, инициалы, да-
та)

Сведения о вручении (направлении) данного Акта о несчастном случае на производстве по-
страдавшему, законному представителю или иному доверенному лицу

СООБЩЕНИЕ
о последствиях несчастного случая на производстве и принятых мерах

Несчастный случай на производстве, происшедший

_____ (дата несчастного случая)

с

_____ (фамилия, инициалы пострадавшего)

работающим(ей), работавшим(ей)

_____ (профессия (должность) пострадавшего, место работы:

_____ наименование, адрес в пределах места нахождения юридического лица, фамилия и инициалы работодателя - физического лица

_____ и его регистрационные данные, индивидуальный номер рабочего места, определенный по результатам проведения специальной оценки условий труда)

_____ Данный несчастный случай оформлен актом о несчастном случае на производстве № _____, утвержденным "___" _____ 20__ г. _____

_____ (должность, фамилия, инициалы лица, утвердившего акт о несчастном случае на производстве)

Последствия несчастного случая на производстве:

1. Пострадавший выздоровел; переведен на другую работу; установлена инвалидность III, II, I групп; умер;

(нужное подчеркнуть)

Код

3.15.

2. Окончательный диагноз по заключению (справке) лечебного учреждения _____

_____ (при несчастном случае со смертельным исходом - экспертное заключение о причинах смерти

_____ ;

_____ (судебно-медицинской экспертизы)

3. Продолжительность временной нетрудоспособности пострадавшего _____ дней.

Освобожден от работы с "___" _____ 20__ г. по "___" _____ 20__ г.

Продолжительность выполнения другой работы (в случае перевода пострадавшего на другую работу) _____ рабочих дней;

4. Стоимость испорченного оборудования, механизмов и инструмента в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

5. Стоимость разрушенных зданий и сооружений в результате несчастного случая на производстве _____ руб.;

6. Сумма прочих расходов (на проведение экспертиз, исследований, оформление материалов и других) _____ руб.;

7. Суммарный материальный ущерб от последствий несчастного случая на производстве _____ руб.;

(сумма строк 4 - 6)

8. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат пострадавшему в возмещение вреда _____;

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

9. Сведения о назначении сумм ежемесячных выплат лицам, имеющим право на их получение (в случае смерти пострадавшего): _____

(дата и номер приказа (распоряжения) страховщика о назначении указанных сумм, размер сумм)

_____;

10. Сведения о решении о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту несчастного случая на производстве: _____

(дата, номер и краткое содержание решения о возбуждении (отказе в возбуждении) уголовного дела по факту данного несчастного случая)

Принятые меры по устранению причин несчастного случая на производстве:

(излагается информация о реализации мероприятий по устранению причин несчастного случая,

предусмотренных в акте о несчастном случае, предписании государственного инспектора труда и

других документах, принятых по результатам расследования;

Работодатель (его представитель)

(фамилия, инициалы, должность, подпись)

Главный бухгалтер

(фамилия, инициалы, подпись)

Дата _____

Форма информационного листка
«УРОКИ, ИЗВЛЕЧЕННЫЕ ИЗ ПРОИСШЕСТВИЯ»

Регистрационный номер НС №XX-YYYY

«___» _____ 20__ г.

Дата происше-ствия:		Корректирующие действия:
Место происше-ствия:		
Вид происше-ствия:		
Краткое описание происшествия:		
Реальные (потенциальные) последствия:		Извлеченные уроки:
Критические факторы:		<i>Фотография места происшествия</i>
Причины происшествия:		

Сообщение рассылается с целью ознакомления работников и организации производственного процесса, для исключения аналогичных происшествий

Приложение И

(рекомендуемое)

Утверждаю
приказом

руководитель (должность)

от «___» _____ 20__ г. №___

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБЕСПЕЧЕНИЕ СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

(наименование строительной организации)

г. _____

20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	275
1. Цели и задачи	276
3. Период действия и порядок внесения изменений	277
4. Нормативные ссылки	278
5. Термины и определения	278
6. Обозначения и сокращения	281
7. Основные требования к СИЗ	282
8. Требования к сертификации	283
9. Средства индивидуальной защиты органов зрения	284
10. Средство индивидуальной защиты органов дыхания	288
11. Средства индивидуальной защиты органов слуха	292
12. Средство индивидуальной защиты головы	293
13. Средства индивидуальной защиты рук	295
14. Средства защиты от падения с высоты	297
15. Специальная одежда	298
16. Специальная обувь	299
17. Основные требования к обеспечению СИЗ	300
18. Порядок выдачи СИЗ	302
19. Права и обязанности сотрудников по обеспечению и обращения с СИЗ	305
19.1. Работник обязан:	305
20. Правила ухода за спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ	314
21. Вывод из эксплуатации (списание) и утилизация СИЗ	315
22. Порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств, репеллентов .	317
<u>Приложение 1</u>	<u>51</u>
<u>Приложение 2</u>	<u>54</u>
<u>Приложение 3</u>	<u>55</u>
<u>Приложение 4</u>	<u>57</u>
<u>Приложение 5</u>	<u>59</u>
<u>Приложение 6</u>	<u>60</u>

ВВЕДЕНИЕ

Настоящее Положение «Средства индивидуальной защиты. Обеспечение и обращение» устанавливает единые требования к специальной одежде, специальной обуви и другим средствам индивидуальной защиты (далее СИЗ) для работников Организации в целях снижения воздействия вредных производственных факторов на жизнь и здоровье работников за счет подбора и использования высокоэффективных СИЗ, минимизации уровня профзаболеваний и травматизма, оптимизации требований к СИЗ и к их ассортименту.

Настоящее Положение устанавливает единые требования к специальной одежде, специальной обуви, средствам индивидуальной защиты рук, ног, головы, глаз, лица и органов дыхания, и другим СИЗ, а также к защитным средствам и приспособлениям (например, измерительным приборам). Федеральный закон ФЗ–184 «О техническом регулировании» [87], разрешает организациям и компаниям устанавливать повышенные требования к спецодежде, спецобуви и СИЗ для увеличения комфортности при носке и безопасности работников, выполняющих производственные операции, связанные с вредными или опасными факторами, а также защиты от общих производственных загрязнений или влияния повышенных, пониженных температур. Эти требования не должны быть ниже или противоречить государственным требованиям, предъявляемыми к средствам индивидуальной защиты. Потенциальные поставщики (производители), должны быть проинформированы об установленных повышенных требованиях до момента предоставления образцов на производственные испытания.

Настоящее Положение определяет также правила проведения производственных испытаний, являющихся основанием для допуска в список используемых на предприятии СИЗ.

Также, в Положении учитываются результаты специальной оценки условий труда, проведенной в Организации.

1. Цели и задачи

1.1. Целями настоящего Положения Организации являются:

- увеличение уровня безопасности производства за счет 100% обеспечения полными комплектами средств индивидуальной защиты всех работников Организации;
- увеличение уровня безопасности работников за счет снижения рисков, связанных с воздействием вредных и (или) опасных производственных факторов при применении средств индивидуальной защиты, прошедших производственные испытания;
- повышение комфорта и работоспособности работников компании при выполнении профессиональных обязанностей;
- повышение производительности труда работников Организации;
- создание положительного имиджа Организации, как современной, динамично развивающейся, социально-ответственной компании, заботящейся об улучшении условий труда работников.

1.2. Основными задачами настоящего Положения Организации являются:

- определение основных видов средств индивидуальной защиты;
- установление единых требований к средствам индивидуальной защиты, применяемым в Организации. Правильно подобранные и эффективные СИЗ обеспечивают снижение влияния неблагоприятных факторов производственного процесса на организм человека, что позволяет в свою очередь, снизить затраты предприятия, на выплату работникам компенсаций за временную или стойкую потерю работоспособности;
- установление требований к обеспечению средствами индивидуальной защиты;
- установление требований к обращению средств индивидуальной защиты;
- установление порядка проведения производственных испытаний средств индивидуальной защиты.

– установление требований к утилизации средств индивидуальной защиты

2. Область действия

2.1. Данное Положение Организации распространяется на работников Организации участвующих в процессе обеспечения, использования и утилизации СИЗ.

2.2. Положение определяет основные виды средств индивидуальной защиты и включает в себя требования к ним в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами РФ, международными и европейскими стандартами, а также действующей политикой Организации в области охраны окружающей среды, безопасности труда и здоровья персонала.

2.3. Приобретение, выдача и применение средств индивидуальной защиты, несоответствующих Положению Организации не допускается.

2.4. Организационные распорядительные и локальные нормативные документы не должны противоречить настоящему Положению Организации.

3. Период действия и порядок внесения изменений

3.1. Настоящее Положение Организации является локальным нормативным документом постоянного действия.

3.2. Настоящий Положение Организации вводится в действие в Организации организационно-распорядительным документом (приказом, распоряжением).

3.3. Положение Организации признается утратившим силу в Организации на основании организационно-распорядительного документа (приказа, распоряжения).

3.4. Изменения в Положение Организации вносятся так же приказом. Изменения в Положение вносятся в случаях: изменения законодательства РФ в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности, изменения организационной структуры или полномочий руководителей, совершенствования СУОТ и т.п.

3.5. Контроль над исполнением настоящего Положения возлагается на ответственного ИТР, назначенного распорядительным документом (приказом).

3.6. Ответственность за поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии в Организации возлагается на руководителя отдела ОТ и ПБ.

4. Нормативные ссылки

- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ
- Технический регламент Таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты» (утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 №878);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»;
- Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 29 октября 2021 года N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»;

5. Термины и определения

Акустическая эффективность	- (заглушающая способность) – разность уровней звукового давления, измеренных микрофоном или акустическим тестовым прибором в определенном звуковом поле и определенных условиях без противошума и с противошумом в децибелах (дБ)
Вентиляционные отверстия	- конструктивные отверстия в корпусе защитной каски, обеспечивающие циркуляцию воздуха внутри защитной каски
Вкладыш	- звукопоглощающий материал, располагающийся в чашке наушника, предназначенный для усиления поглощения звуков наушниками
Вредный производственный фактор	- фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника
Время защитного действия	- промежуток времени от начала поступления вредного вещества (пара или газа) в средство индивидуальной защиты органов дыхания, до появления за ним предельно-допустимой концентрации этого вещества
Дежурные средства индивидуальной за-	- средства индивидуальной защиты, находящиеся на хранении на складе структурного подразделения или в эксплуатации, которые в

щиты (ДСИЗ)	течении срока службы используются разными работниками
Закрытые защитные очки	- прилегающие защитные очки, соприкасающиеся с лицом всем контуром корпуса
Защитная каска	- головной убор, предназначенный для защиты верхней части головы от повреждений падающими предметами, от воздействия влаги, электрического тока, брызг металла
Защитные очки	- средство индивидуальной защиты глаз от воздействия вредных и опасных производственных факторов
Коэффициент защиты	- кратность снижения концентрации вредного вещества, обеспечиваемая средством индивидуальной защиты органов дыхания
Неполный комплект СИЗ	- не полным комплектом средств индивидуальной защиты считается отсутствие или неисправность хотя бы одной позиции из перечня средств индивидуальной защиты необходимых для безопасного выполнения работником конкретной производственной операции
Неисправные СИЗ	- средства индивидуальной защиты, которые в связи со значительными повреждениями, полным износом, выработкой ресурса и др. утратили свои защитные свойства и не могут обеспечить необходимый уровень защиты работника от вредных и (или) опасных факторов производства
Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	набор предметов специальной одежды, специальной обуви и других средства индивидуальной защиты с указанием их сроков носки (сроков службы), который необходим для обеспечения безопасной деятельности работника во время выполнения работ. Нормы выдачи средств индивидуальной защиты зависят от вида производства, вида работ, должности (профессии) работника, условий труда. Срок службы средств индивидуальной защиты исчисляется со дня фактической выдачи его работнику. В сроки службы зимних СИЗ включается и время их хранения в теплое время года;
Опасный производственный фактор	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме или смерти
Отделка (пропитка)	- нанесение специального состава для обеспечения необходимых свойств на заключительном этапе изготовления ткани
Открытые защитные очки	- прилегающие защитные очки, соприкасающиеся с лицом частью контура оправы
Полный комплект СИЗ	- полным комплектом средств индивидуальной защиты является перечень средств индивидуальной защиты необходимый для безопасного выполнения работником конкретной производственной операции
Постоянный шум	- шум, уровень звука которого за 8-часовой рабочий день изменяется во времени не более чем на 5 дБ при измерениях на временной характеристике «медленно» шумомера
Производственные испытания	- средств индивидуальной защиты – экспериментальное определение качественных характеристик средств индивидуальной защиты в условиях производства
Противошумные	– приспособления, вставляемые в слуховые проходы ушей, защи-

вкладыши (беруши)	щающие от шума
Противошумные наушники	- устройства, состоящие из двух звукоизолирующих чашек, прикрывающих ушные раковины и соединенных между собой жестким или мягким прижимным устройством (оголовьем)
Протокол испытаний	– документ, выданный заявителю аккредитованным испытательным центром. Протокол отражает результаты испытаний СИЗ по какому-либо параметру с указанием нормативных документов и методик, применяемых при испытании
Санитарно-эпидемиологическое заключение (СЭЗ)	- экспертное заключение о соответствии продукции установленным гигиеническим нормам и санитарным правилам (СанПиН). Санитарно-эпидемиологическое заключение служит официальным подтверждением безопасности продукции для здоровья человека. В ряде случаев наличие санитарноэпидемиологического заключения является необходимым условием для проведения обязательной сертификации продукции и получения сертификата соответствия
Сертификат соответствия	- документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров. Выдачей сертификатов соответствия занимаются аккредитованные для этого государством организации, независимые от изготовителя
Сертификация	- форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов или условиям договоров
Специальная обувь	.- средство индивидуальной защиты ног от неблагоприятных внешних воздействий, которые могут стать причиной производственных травм (удары, порезы, проколы, истирание, вибрация, скольжение, повышенные/пониженные температуры, влага, электрический ток, общие производственные загрязнения)
Специальная одежда	– специально разработанная одежда (костюмы, куртки, жилеты, комбинезоны, полукombineзоны, брюки, халаты, нательное бельё, фартуки), предназначенная для защиты сотрудников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением
Средства индивидуальной защиты органов зрения (СИЗОЗ)	– это оптическое средство защиты глаз от попадания мелких частиц механически обрабатываемого материала, химически активных жидкостей и/или опасных для глаз излучений. Представляют собой очки, закрывающие полностью (или частично) зрительные органы человека, из полимерных материалов с различными свойствами, а также щитки и маски из тех же материалов
Средства индивидуальной защиты органов слуха (СИЗОС)	- подразделяются на противошумные наушники и противошумные вкладыши (беруши). Эти устройства предназначены для защиты органов слуха от избыточного (свыше 80 дБ) шума
Средства индивидуальной защиты рук	– это перчатки, рукавицы, вачеги, нарукавники, выполненные из кожи, текстиля, в том числе с полимерным покрытием, металла (кольчужные) а также из резины, латекса, поливинилхлорида и др.

полимерных материалов

Средство индивидуальной защиты (СИЗ)	– носимое на человеке средство индивидуального пользования для предотвращения или уменьшения воздействия на человека вредных и (или) опасных факторов производственной среды, а также для защиты от загрязнения
Средство индивидуальной защиты головы	– это головной убор из полимерных и текстильных материалов, предназначенный для защиты верхней части головы от повреждающих падающими предметами, от воздействия влаги, электрического тока, брызг металла, общепромышленных загрязнений, повышенных и пониженных температур (каска, каскетки, подшлемники, шапки, береты)
Средство индивидуальной защиты органов дыхания (СИЗОД)	– это общее название дыхательных аппаратов, фильтрующих полумасок (респираторов) и противогазов, используемых при работе в загрязнённой атмосфере и (или) в атмосфере с недостатком кислорода
Страховочная привязь	– компонент страховочной системы для охвата тела человека с целью предотвращения падения с высоты, который может включать соединительные стропы, пряжки и элементы, закрепленные соответствующим образом, для поддержки всего тела человека и для удержания тела во время падения и после него
Страховочная система	– средство индивидуальной защиты от падения с высоты, состоящее из страховочной привязи и подсистемы, присоединяемой для страховки
Фильтрующие СИЗОД	- носимое на человеке средство, обеспечивающее очистку вдыхаемого из окружающей среды воздуха от вредных веществ
Шум (производственный шум)	- беспорядочное сочетание механических колебаний в области частот от 20 до 16000 Гц, воспринимаемых слуховым анализатором, как вредный производственный фактор, оказывающих негативное влияние на организм человека
Электрическая дуга	– явление электрического пробоя воздушной изоляции с появлением при близком нахождении заземленного проводника и проводника, находящегося под высоким напряжением, когда происходит ионизация воздуха, значительно снижающая его сопротивление, что в свою очередь приводит к возрастанию величины тока
Электрорезиственные средства	- средства защиты, предназначенные для обеспечения электробезопасности; переносимые или перевозимые изделия, служащие для защиты людей, работающих с электроустановками, от поражения электрическим током, от воздействия электрической дуги и электромагнитного поля

6. Обозначения и сокращения

ВО – водоотталкивающий (-ая)

ГОСТ - Государственный Стандарт

ООТ и ПБ – Отдел охраны труда и промышленной безопасности

ДСИЗ – дерматологические средства индивидуальной защиты
ОУП – Отдел управления персоналом
ИТР – инженерно-технические работники
МУН - максимальная ударная нагрузка
ОП - огнеупорная (отделка ткани)
ОПЗ - общие производственные загрязнения
ОТ - охрана труда
ПБ - промышленная безопасность
ПВХ – поливинилхлорид
ПДК – предельно допустимая концентрация
ПУ – полиуретан
СИЗ – средства индивидуальной защиты
СИЗОД – средства индивидуальной защиты органов дыхания
СИЗОЗ - средства индивидуальной защиты органов зрения
СИЗОС - средства индивидуальной защиты органов слуха
СОПВ - сигнальная одежда повышенной видимости
ТН – типовые нормы бесплатной выдачи СИЗ
ТО - Техническое описание
ТПУ – термополиуретан
ТР ТС - Технический регламент Таможенного союза
ТУ - Технические условия
ТЭП – термоэластопласт
ФЗ - Федеральный закон

7. Основные требования к СИЗ

7.1. Общие требования безопасности к СИЗ должны соответствовать положениям Технического регламента Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» ТР/ТС 019-2011.

7.2. СИЗ, снабженные системами регулирования, должны исключать самопроизвольное нарушение их настроек в процессе использования.

7.3. Если, СИЗ комплектуется аварийной сигнализацией, сигнал, включающийся при понижении уровня защиты (например, разрядка элемента пита-

ния), должен быть различим пользователем в условиях эксплуатации, предусмотренных для этого типа СИЗ.

7.4. СИЗ, включающие компоненты, регулируемые или сменяемые пользователем самостоятельно, должны быть такими, чтобы их можно было отрегулировать, монтировать и демонтировать без применения инструментов.

7.5. Средства защиты должны обеспечивать предотвращение или уменьшение действия опасных и вредных производственных факторов.

7.6. Средства защиты не должны быть источником опасных и вредных производственных факторов.

7.7. Средства защиты должны отвечать требованиям технической эстетики и эргономики.

7.8. Средства индивидуальной защиты следует применять в тех случаях, когда безопасность работ не может быть обеспечена конструкцией оборудования, организацией производственных процессов, архитектурно-планировочными решениями и средствами коллективной защиты.

7.9. Средства индивидуальной защиты не должны изменять своих свойств при их стирке, и обеззараживании.

7.10. Средства индивидуальной защиты должны подвергаться оценке по защитным, физиолого-гигиеническим и эксплуатационным показателям.

7.11. Требования к маркировке средств индивидуальной защиты должны соответствовать ГОСТ 12.4.115-82 и стандартам на маркировку на конкретные виды средств индивидуальной защиты.

7.12. Средства индивидуальной защиты должны иметь инструкцию с указанием назначения и срока службы изделия, правил его эксплуатации и хранения, стирки (чистки).

7.13. Требования к СИЗ, разрешенным для применения в Организации оформляются отдельным списком, форма которого приведена в Приложении 1 к настоящему Положению.

8. Требования к сертификации

8.1. Сертификация СИЗ проводится в обязательном порядке на основании требований технического регламента Таможенного союза 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты». Сертификация СИЗ – процедура, подтверждающая безопасность данной продукции и соответствие её характеристик всем необходимым требованиям, предъявляемым к ней техническим регламентом.

8.2. Сертификация спецодежды осуществляется аккредитованным сертификационным органом по установленным схемам сертификации (1с, 3с, 4с, 5с, 6с) и декларирования (1д, 2, 3д, 4д) в зависимости от класса риска продукции. В процессе лабораторных испытаний, образцы СИЗ тестируют на устойчивость к проколам, истиранию, разрывам, воздействию агрессивных факторов и иным разрушающим влияниям.

8.3. Сертификат соответствия оформляется на СИЗ, используемые в условиях риска для жизни, защищающие от механических воздействий, падения с высоты, повышенных или пониженных температур, биологических, химических, радиационных факторов и электрических полей и токов. Декларация соответствия оформляется на СИЗ предохраняющие от воздействия электромагнитных полей, статического электричества, нетоксичной пыли, воды, общих производственных загрязнений, механических воздействий и прочих факторов, не превышающих 1 уровень риска.

8.4. Срок действия сертификата на спецодежду зависит от выбранной схемы сертификации или декларирования и выдается на 1, 3 и 5 лет.

9. Средства индивидуальной защиты органов зрения

9.1. Легкие повреждения глаз вызываются обычно попаданием мелких инородных тел – переносимой ветром пылью, частицами окалины, мелкой стружкой, и т.д. Тяжелые травмы глаз и лица вызывают осколки, отлетающие при обработке металла, камня, стекла, дроблении льда. Вредным производственным фактором является излучение при электросварке и газосварке. Возможны также термические ожоги глаз и поражение химическими веществами

(кислоты, щелочи, растворы). Поражение глаз может в свою очередь вызвать полную или частичную потерю зрения.

9.2. Виды СИЗОЗ глаз и лица по ГОСТ 12.4.001 (при сварке и аналогичных процессах по ГОСТ Р 12.4.238):

- открытые защитные очки;
- закрытые защитные очки;
- очки для защиты от излучений (электрогазосварка);
- щитки защитные лицевые.

9.3. **Открытые защитные очки** – предназначены для защиты глаз спереди и с боков от механического воздействия, ультрафиолетового излучения, ударопрочные линзы из поликарбоната, обеспечивающие боковую защиту. Линзы должны полностью исключать оптическое искажение (оптический класс № 1).

19.3.1. Очки должны:

- обеспечивать защиту от ультрафиолетового излучения на 99 %;
- иметь специальные покрытия, защищающие линзы от царапин снаружи и от запотевания внутри.

19.3.2. Конструкция очков должна предотвращать возникновение точек давления на чувствительную область носа, глаз и ушей. Конструкция очков может допускать их ношение с корригирующими очками. Запрещено использование очков с линзами из силикатного стекла.

9.3.3. Очки подлежат обязательной сертификации.

9.3.4. Работы с использованием открытых защитных очков:

- все виды работ с технологическим оборудованием и ручным инструментом кроме тех, для которых предусмотрены другие виды СИЗ глаз и лица;
- посещение рабочих площадок, наблюдение за работой технологического оборудования.

9.4. **Закрытые защитные очки** – предназначены для защиты глаз спереди и с боков, сверху и снизу от механического воздействия, от воздействия агрессивной среды, пыли, газов, паров, аэрозолей и капель химических продуктов. Очки, состоящие из корпуса, химически стойкого панорамного стекла из

поликарбоната или ацетата, обтюратора, обеспечивающего плотное прилегание к лицу, и наголовной ленты с регулировкой длины по размеру. Панорамная линза должна полностью исключать оптическое искажение (оптический класс № 1).

9.4.1. Очки должны иметь:

- отверстия для обеспечения непрямой вентиляции пространства под линзой;
- специальные покрытия, защищающие панорамную линзу от царапин снаружи и от запотевания внутри;
- обеспечивать защиту от ультрафиолетового излучения на 99 %.

9.4.2. Конструкция очков может допускать их ношение с корректирующими очками.

9.4.3. Очки подлежат обязательной сертификации.

9.4.4. Работы с использованием закрытых защитных очков:

- работы с растворами кислот и щелочей и другими опасными жидкостями;
- работы в атмосфере повышенной запылённости и загазованности.

9.5. Очки для защиты от излучений – предназначены для защиты глаз спереди и с боков, сверху и снизу от сильных механических повреждений, ультрафиолетового и инфракрасного излучений, брызг расплавленного металла при газосварке и резке металлов. Очки, состоящие из термостойкого корпуса, панорамного светофильтра из поликарбоната, обтюратора, обеспечивающего плотное прилегание к лицу, и термостойкой наголовной ленты с регулировкой длины по размеру. Возможна конструкция двойных закрытых очков с откидными светофильтрами.

9.5.1. Очки должны иметь:

- отверстия для обеспечения непрямой вентиляции пространства под панорамным светофильтром;
- специальные покрытия, защищающие светофильтр от налипания брызг расплавленного металла, от царапин снаружи и от запотевания внутри;

- конструктивные элементы для крепления щитка для защиты лица.

9.5.2. Конструкция очков может допускать их ношение с корректирующими очками.

9.5.3. Очки подлежат обязательной сертификации.

9.5.4. Работы с использованием закрытых защитных очков:

- газосварка и резка металлов, электросварка.

9.6 Щиток лицевой – предназначены для защиты глаз и лица от механических воздействий твёрдых частиц, брызг и пыли. Щиток, состоящий из прозрачного корпуса из поликарбоната.

9.6.1. Щиток может иметь:

- наголовное крепление;
- крепление к защитным закрытым очкам; □ крепление к защитной каске.

9.6.2. Обязательная сертификация изготовителем

9.6.3. Работы с использованием лицевых щитков:

- все виды работ с технологическим оборудованием и ручным инструментом кроме тех, для которых предусмотрены другие виды СИЗ глаз и лица.

9.7 Щиток лицевой электросварщика с автоматически затемняющимся светофильтром – предназначен для защиты глаз и лица от слепящей яркости света, от ультрафиолетового и инфракрасного излучений, искр и брызг расплавленного металла. Щиток, состоящий из непрозрачного термостойкого корпуса с наголовным креплением, в котором установлен автоматически затемняющийся сменный светофильтр, защищённый бесцветными стеклами.

9.7.1. Запрещено использование щитков с автоматически затемняющимся светофильтром:

- при температуре окружающего воздуха ниже указанной производителем;
- для ацетиленокислородной, газовой и лазерной сварках.

9.7.2. Используются при выполнении электросварочных работ.

9.8 Щиток лицевой электросварщика. Щиток, состоящий из непрозрачного термостойкого корпуса с наголовным креплением, в котором установлен сменный светофильтр (С4-С9).

9.8.1. Обязательная сертификация изготовителем.

9.8.2. Используются при выполнении электросварочных работ.

9.9. Хранить защитные очки и щитки необходимо в сухих помещениях при температуре до плюс 20 °С вдали от нагревательных приборов, избегая попадания прямых солнечных лучей, не ронять не бросать. Чистить загрязнённые очки проточной водой или специальными очищающими растворами, рекомендованными производителями очков с использованием специальной салфетки, у щитков электросварщика заменять защитные стекла светофильтра по мере их загрязнения. Во избежание запотевания стекол очков при продолжительной работе внутреннюю поверхность стекол следует смазывать специальной смазкой.

9.10. Запрещается:

- использовать очки с повреждениями оправы или линз;
- использовать щитки с повреждениями корпуса, крепления и с неисправным светофильтром;
- модифицировать конструкцию очков или щитков;
- использовать щитки с автоматически затемняющимся светофильтром при температурах ниже температуры, указанной производителем.

9.11. Перед каждым применением очки и щитки должны быть осмотрены с целью контроля отсутствия механических повреждений.

10. Средство индивидуальной защиты органов дыхания

10.1. Повышенная запылённость и загазованность воздуха рабочей зоны – вредный производственный фактор. Опасные и вредные газы, пары ядовитых веществ, аэрозоли (пыль, туманы, сварочные дымы) могут поступать из рабочей зоны в организм человека через органы дыхания.

10.2. Для защиты от повышенной запыленности и загазованности воздуха применяются следующие средства индивидуальной защиты органов дыхания по ГОСТ 12.4.034-2001:

10.2.1. Фильтрующие - зависящие от окружающей среды:

- противоаэрозольные;
- противогазовые;
- противогазоаэрозольные.

10.2.2. Изолирующие дыхательные аппараты - не зависящие от окружающей среды:

–шланговые (неавтономные дыхательные аппараты) со шлангом подачи чистого воздуха или работающие от магистрали сжатого воздуха;

–автономные дыхательные аппараты открытого типа – работающие на сжатом воздухе и закрытого типа работающие на сжатом или сниженном кислороде, либо с регенерацией кислорода.

10.3. В Организации больше применяются респираторы противоаэрозольные, противогазоаэрозольные и противогазы (полумаски или маски из изолирующего материала) с противогазовыми фильтрами, с комбинированными (противогазоаэрозольными) фильтрами.

10.4 Противоаэрозольные респираторы – предназначены для защиты от аэрозолей, пыли, дыма (сварочного и др.) и тумана (масляного и др.). Респиратор, имеющий форму полумаски из фильтрующего негорючего материала должен фиксироваться на голове с помощью двух резинок, крепящихся в четырех точках, иметь маркировку фильтрующей эффективности FFP1 (низкая), FFP2 (средняя) или FFP3 (высокая) по ГОСТ Р 12.4.191, обеспечивать защиту от нетоксичной пыли и туманов до 4 ПДК - (FFP1), до 12 ПДК (FFP2), до 50 ПДК (FFP3) по ГОСТ 12.4.041, ГОСТ Р 12.4.192, ГОСТ 12.1.005, оставаться работоспособным в температурном интервале от минус 30 °С до плюс 70 °С . Респиратор может быть снабжён клапаном выдоха.

10.4.1. Обязательная сертификация.

10.4.2. Работы с использованием противоаэрозольных респираторов – любые работы в атмосфере повышенной запыленности.

10.5 Противогазоаэрозольные респираторы– предназначены для защиты от аэрозолей (пыли, дымов, туманов), а также газов и паров вредных ве-

ществ при их одновременном присутствии в воздухе по ГОСТ Р 12.4.194. Респиратор, имеющий форму полумаски из фильтрующего негорючего материала должен содержать сорбирующий фильтр или фильтры, фиксироваться на голове с помощью двух резинок, крепящихся в четырех точках, обеспечивать защиту от нетоксичной пыли и туманов до 4 ПДК по ГОСТ Р 12.4.191, оставаться работоспособным в температурном интервале от минус 30 °С до плюс 70 °С. Респиратор может быть снабжён клапаном выдоха.

10.5.1. Обязательная сертификация.

10.5.2. Работы с использованием респираторов– любые работы в атмосфере повышенной запыленности и концентрации газов и паров в пределах 1 ПДК, в том числе сварочные работы.

10.6. Перед началом работы с респиратором необходимо проверить плотность его прилегания к лицу.

10.7. Замена респираторов производится:

- при разрыве или загрязнении респиратора;
- если дыхание становится затруднённым.

10.8. Запрещается использование респираторов, если:

- содержание кислорода в воздухе не превышает 20 %;
- помещения плохо вентилируются, или невозможно точно определить концентрацию в воздухе отравляющих веществ;
- в воздухе могут присутствовать неизвестные отравляющие вещества;
- в помещении высокая влажность, что приводит к разрушению фильтра;
- газы или пары вредных веществ раздражают слизистые оболочки глаз, носа и горла.

10.9. **Противогазы** – маски и полумаски из изолирующего материала со сменными фильтрами предназначены для защиты органов дыхания от газов, паров и аэрозолей. Маска и полумаска, сделанная из термопластика и силикона, выдерживающего высокие температуры должна быть хорошо сбалансирована, иметь оптический класс 1, обеспечивать хороший обзор, не должна запотевать изнутри, иметь небольшое сопротивление дыханию, оснащена надежной (байо-

нетной) системой крепления фильтров, оснащена клапаном выдоха, снижающим накопление тепла и влаги в подмасочном пространстве, обеспечивать плотное прилегание к лицу любого типа, быть совместима с другими СИЗ (очками, лицевыми щитками, касками), не вызывать раздражения кожи лица, оставаться работоспособной в температурном интервале от минус 30 °С до плюс 70 °С. Марка фильтра должна быть подобрана в соответствии с требованиями ГОСТ 12.4.245-2013.

10.9.1. Обязательная сертификация.

10.9.2. Работы с использованием масок и полумасок – любые работы в атмосфере повышенной запыленности и загазованности, где недопустимо использование респираторов.

10.10. Изолирующие противогазы – предназначены для защиты органов дыхания, зрения, кожи лица и головы человека при выполнении аварийных, газоспасательных и восстановительных работ. Противогазы шланговые предназначены для защиты органов дыхания и зрения человека в атмосфере, содержащей менее 18 объемных процентов кислорода и более 0,5 объемных процентов вредных веществ. Применяются для работы в замкнутых емкостях, колодцах, отсеках.

10.11. Все СИЗОД выдаются только в индивидуальное пользование. Передача другим лицам СИЗОД, использовавшихся ранее, может осуществляться только после дезинфекции, проведенной в соответствии с руководствами по эксплуатации.

10.12. При использовании изолирующих противогазов необходимо следить, чтобы работающие постоянно находились под контролем наблюдающих, остающихся вне опасной зоны и способных при необходимости оказать помощь работающим.

10.13. Противогазы перед каждой выдачей, а также не реже одного раза в 3 месяца проверяют на пригодность к использованию (отсутствие механических повреждений, герметичность, исправность шлангов и воздуходувки). Кроме того, противогазы подвергаются периодическим испытаниям на специали-

зированных предприятиях в сроки и по нормам, указанным в руководствах по эксплуатации.

11. Средства индивидуальной защиты органов слуха

11.1. Высокий уровень шума на строительной площадке (рабочих местах) – вредный производственный фактор. Под его влиянием нарушается сложная регулирующая функция нервных центров, которые управляют рядом жизненно важных функций организма (зрение, дыхание, пищеварение, двигательные функции). Это приводит к росту общей заболеваемости, может привести к потере слуха, что наносит непоправимый ущерб здоровью. Поскольку вызванная шумом глухота неизлечима, единственным способом сохранения здоровья является ее предотвращение.

11.2. Основное назначение средств индивидуальной защиты слуха – перекрыть наиболее чувствительный к шуму канал – ухо человека. К наиболее распространённым средствам защиты слуха относятся противошумные вкладыши и противошумные наушники.

11.3. **Противошумные вкладыши** – предназначены для защиты органа слуха в условиях повышенного шума. Вкладыши из пенополиуретана или неопрена со шнурком или без шнурка. Должны легко принимать форму ушного канала. Акустическая эффективность – не менее 24 дБ.

11.3.1. Обязательная сертификация.

11.4. **Противошумные наушники** – предназначены для защиты органа слуха в условиях повышенного шума низкой средней и высокой частоты. Работники, регулярно находящиеся в зоне повышенного уровня шума, должны использовать не противошумные вкладыши, а наушники. Наушники изготавливаются из ударопрочного пластика. Конструкция может предусматривать крепление наушников на каску.

11.4.1. Конструкция должна обеспечивать:

- плотное прилегание;
- отсутствие давления на голову;

- регулировку положения подушечек наушников;
- максимальное пространство для ушных раковин;
- различение человеческой речи;
- акустическая эффективность – не менее 24 дБ.

11.4.2. Обязательная сертификация на соответствие.

11.4.3. Работы с использованием средств защиты органов слуха:

- работы в зоне, где использование средств защиты органов слуха обязательно (обозначенной табличками);
- виды работ, при выполнении которых уровень воздействия шума превышает 85 дБ (А), например, при работе свабойного оборудования, пневматического молотка, электропилы, при ударах о железо, шлифовке и т.д.

11.5. Замена производится при:

- повреждении наушников;
- отвердении и растрескивании обтюлятора наушника;
- в случае недостаточного плотного прилегания.

11.6. При загрязнении должна проводиться санитарная обработка и дезинфекция резиновых частей противозумных наушников. Для этого используют подогретую до 50 °С смесь 0,5%-го раствора пероксида водорода и 0,5%-го раствора моющего средства. Обрабатываемые изделия сначала полностью погружают в смесь растворов на 15 - 20 минут, затем тщательно моют щетками. После этого изделия необходимо прополоскать в проточной воде в течение 5 - 10 минут и просушить.

12. Средство индивидуальной защиты головы

12.1. В большинстве случаев причиной производственных травм головы является падение предметов. Наиболее распространённым средством защиты головы и шейных позвонков являются защитные каски. Наряду с основной функцией – защитой головы от удара, каска может защищать работающих от механических воздействий, ожогов, а также от поражения электрическим током

при случайном прикосновении к токоведущим частям (ГОСТ 12.4.128, ОСТ 17-635).

12.2. Защитные каски общего назначения изготавливаются из высокопрочного полиэтилена или поликарбоната. Масса до 300 г. Оголовье из текстильных или пластиковых лент на четырех - шести точках крепления. Легкая регулировка по размеру головы. Температурный диапазон применения касок от минус 50 °С до плюс 40 °С. Гарантийный срок годности каски – это суммарный срок хранения и эксплуатации. Срок отсчитывается от даты изготовления, которая маркируется на внутренней стороне козырька.

12.2.1. Каска должна иметь:

- регулируемый ремешок для правильного крепления на голове;
- достаточное для вентиляции пространство над головой;
- карманы для крепления, наушников, щитков;

12.2.2. Обязательная сертификация.

12.2.3. Работы с использованием защитных касок:

- работы в зонах, обозначенных табличками «Обязательное ношение каски»;
- грузоподъемные работы и перемещение грузов;
- строительные работы;
- складские работы;
- работы в зоне возможного падения предметов с высоты;
- работы в зоне возможного контакта головы с электропроводкой.

12.3. Замена касок производится в соответствии с рекомендациями производителей, а именно:

- по истечении гарантийного срока годности, указанного в инструкции к каске;
- при повреждении или сильном ударе;
- при повреждении ленточной опоры оголовья.

12.4. Хранить защитные каски необходимо в сухих помещениях при температуре до плюс 20 °С вдали от нагревательных приборов, избегая попадания прямых солнечных лучей (в том числе и у заднего стекла автомобиля).

12.5. При загрязнении должна проводиться санитарная обработка – чистка всех пластмассовых частей защитных касок водными моющими растворами.

12.6. При работе с касками запрещается:

- использовать каски с истёкшим гарантийным сроком годности;
- использовать каски без оголовья;
- модифицировать оболочку или оголовье каски;
- переносить какие-либо предметы внутри каски;
- окрашивать каски или снимать маркировочные наклейки;
- ронять и бросать каски, использовать их как подставки или использовать каски не по назначению.

12.7. Перед каждым применением каски должны быть осмотрены с целью контроля отсутствия механических повреждений. После истечения нормативного срока эксплуатации каски изымаются из эксплуатации.

13. Средства индивидуальной защиты рук

13.1. К средствам защиты рук относятся рукавицы, перчатки, вачеги, наладонники, напальчники, напульсники, нарукавники, налокотники.

13.2. Стандартом (ГОСТ 12.4.103) определено, что средства индивидуальной защиты рук должны изготавливаться и обозначаться (иметь маркировку) с учетом воздействия конкретных опасных и вредных производственных факторов. Маркировка должна быть нанесена на каждую полупару, за исключением перчаток для защиты от механических воздействий без защитных покрытий.

13.3. Защитные и эксплуатационные свойства рукавиц, перчаток гарантируются качеством материалов, применяемых для изготовления.

13.4. Защитные рукавицы, перчатки не должны оказывать вредного воздействия на кожу рук работающих.

13.5. Перчатки с защитным покрытием – перчатки пятипалые шитые из трикотажного полотна, с вязаными манжетами или притачными крагами, обтачанными тесьмой, и полимерным покрытием.

13.5.1. Обязательное соответствие ГОСТ 12.4.010, ГОСТ 12.4.183.

13.5.2. Перчатки используются для всех видов работ с технологическим оборудованием и ручным инструментом.

13.6. Перчатки трикотажные – перчатки трикотажные с вязаными манжетами, обтачанными тесьмой, и полимерным покрытием.

13.6.1. Обязательное соответствие ГОСТ 12.4.010, ГОСТ 12.4.183.

13.6.2. Перчатки используются для всех видов работ с технологическим оборудованием и ручным инструментом.

13.7. Перчатки химически стойкие с защитным покрытием – перчатки пятипалые с крагами или вязаными манжетами, с полным полимерным покрытием. Покрытие перчаток должно обладать стойкостью к воздействию растворов агрессивных веществ высокой концентрации.

13.7.1. Обязательное соответствие ГОСТ 12.4.010, ГОСТ 12.4.183.

13.7.2. Перчатки используются для работ с растворами кислот и щелочей с концентрацией.

13.8. Перчатки с защитным покрытием, морозоустойчивые – перчатки пятипалые пленочные на утепленной основе, с трикотажными манжетами или короткой жесткой крагой.

Перчатки должны быть пригодны для эксплуатации в 4 и особом климатических поясах.

13.8.1. Обязательное соответствие ГОСТ 12.4.010, ГОСТ 12.4.101.

13.8.2. Перчатки используются для всех видов работ с технологическим оборудованием и ручным инструментом при пониженных температурах.

13.9. Перчатки с защитным покрытием, теплостойкие для защиты от искр и брызг расплавленного металла – перчатки пятипалые трикотажные вязанные с антибактериальной обработкой подкладки. Защита рук от конвективного тепла во время работы с предметами, нагретыми от 250 °С.

13.9.1. Обязательное соответствие ГОСТ 12.4.010, ГОСТ 12.4.101.

13.9.2. Работы с использованием перчаток - газосварка и резка металла, электросварка.

13.10. Перчатки диэлектрические – перчатки пятипалые, бесшовные, пленочные с гладкими внешней и внутренней поверхностями. Толщина от 1,3 до 3 мм. Материал латекс. Перчатки используются как основное изолирующее средство в электроустановках до 1000 В., в электроустановках свыше 1000 В. в качестве дополнительного.

13.10.1. Обязательная сертификация изготовителем.

13.10.2. Работы с использованием перчаток – работы с электрооборудованием.

13.11. Хранить перчатки необходимо в сухих помещениях при комнатной температуре, избегать попадания прямых солнечных лучей.

13.12. Замена рукавиц, перчаток производится:

- в соответствии с рекомендациями производителей;
- при порезах, проколах, износе защитного покрытия
- при загрязнении нефтепродуктами.

13.13. Нарукавники – защищают руки от запястий до области локтя, цилиндрической формы с лентой эластичной по нижнему и верхнему срезу. Для защиты от кислот и щелочей, нефтепродуктов, органических растворителей, спирта. Основа – поливинилхлорид 100 %.

13.13.1. Работы с использованием нарукавников – работы с сильно загрязненным технологическим оборудованием.

14. Средства защиты от падения с высоты

14.1. Системы обеспечения безопасности работ на высоте, делятся на следующие виды: удерживающие системы, страховочные системы, системы спасения и эвакуации.

14.2. В соответствии с техническим регламентом Таможенного союза "О безопасности средств индивидуальной защиты", утвержденным Решением Ко-

миссии Таможенного союза от 9 декабря 2011 г. N 878, СИЗ от падения с высоты подлежат обязательной сертификации.

14.3. Работники, допускаемые к работам на высоте, должны проводить осмотр выданных им СИЗ до и после каждого использования.

14.4. Срок годности средств защиты из синтетических материалов при соблюдении правил эксплуатации и хранения определяется в документации изготовителя, но не должен превышать:

- для синтетических канатов - 2 года или 400 часов эксплуатации;
- для СИЗ от падения с высоты, имеющих не металлические элементы, - 5 лет;
- для касок - 5 лет.

14.5. Системы обеспечения безопасности работ на высоте состоят из:

- анкерного устройства;
- привязи (страховочной, для удержания, для позиционирования, для положения сидя);
- соединительно-амортизирующей подсистемы (стропы, канаты, карабины, амортизаторы, средство защиты втягивающегося типа, средство защиты от падения ползункового типа на гибкой или на жесткой анкерной линии).

14.6. Страховочное оборудование следует хранить в сухих помещениях при отсутствии агрессивных сред, на расстоянии от тепловыделяющих приборов, в подвешенном состоянии или разложенными на полках в один ряд. После работы, а также перед хранением их необходимо очистить от загрязнений, просушить, металлические детали протереть, а кожаные смазать жиром.

14.7. Применение средств индивидуальной защиты от падения с высоты осуществляется в строгом соответствии с «Правилами по охране труда при работе на высоте» (Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н).

15. Специальная одежда

15.1. Специальная одежда является основным СИЗ работающих от вредных производственных факторов.

15.2. Дизайн, цветовая гамма, конструкция моделей одежды, расположение символики и светоотражающих полос определяется решением руководства Организации.

15.3. Размерно-ростовочный ряд специальной одежды должен соответствовать типовым мужским и женским фигурам.

15.4. Уход за спецодеждой должен осуществляться в строгом соответствии с рекомендациями производителя.

15.5. Замена специальной одежды производится:

- если одежда порезана, разорвана или испорчена до состояния, при котором она не обеспечивает необходимую защиту;
- если одежда имеет не удаляемые стиркой обширные загрязнения;
- при пропитывании одежды производственными жидкостями и др. смазочными материалами;
- по истечению сроков носки определенных «Нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других специальных средств индивидуальной защиты».

16. Специальная обувь

16.1. Специальная обувь, как и специальная одежда, является основным СИЗ работающих от вредных производственных факторов.

16.2. Вся обувь должна иметь защитный подносок из металла или композиционного материала. Запрещено использование обуви без подносков (исключение – валенки).

16.3. Рекомендации по эффективному использованию:

- использовать гигиенические стельки для обуви.
- периодически (не реже одного раза в неделю) обрабатывать кожаную обувь обувным кремом.
- после работы очистить обувь от загрязнений и сушить в раскрытом виде в вентилируемом помещении.
- не допускается сушка обуви на нагревательных поверхностях (радиаторы системы отопления и т.д.).

16.4. Замена специальной обуви производится в том случае, если она порезана, разорвана или испорчена до состояния, при котором она не обеспечивает необходимой защиты, пропускает воду, а также по истечению сроков носки определенных «Нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других специальных средств индивидуальной защиты».

17. Основные требования к обеспечению СИЗ

17.1. Главным принципом, определяющим Политику Организации в области охраны труда и промышленной безопасности – является обеспечение приоритета сохранения жизни и здоровья работников. В этой связи, приоритетным направлением является обеспечение работников эффективными средствами индивидуальной защиты предусмотренными соответствующими Локальными нормативными актами, принятыми в Организации.

17.2. Выбор типа средства защиты работающих должен осуществляться с учетом требований безопасности для данного процесса или вида работ, требований охраны труда, а также результатов специальной оценки условий труда.

17.3. Выбор конкретного средства защиты работающих должен осуществляться согласно результатам поведенной процедуры СОУТ на рабочих местах и результатов оценки профессиональных рисков (согласно Приложению Г, СТО НОСТРОЙ)

17.4. Своевременное обеспечение работников Организации полным комплектом СИЗ является важнейшей задачей. Организация предъявляет повышенные требования к Поставщикам СИЗ. Требования к Поставщикам СИЗ, рекомендуемая форма приведена в Приложении №2 к настоящему Стандарту.

17.5. Выбор СИЗ для использования в Организации осуществляется согласно организационно-распорядительному документу – Приказу (...№, дата), утвержденному комиссией Организации, включающей в себя представителей Руководства, Бухгалтерии, Отдела Управления персоналом и Отдела охраны труда и промышленной безопасности.

17.6. Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, соответствующие СИЗ выдаются бесплатно. В случае необеспечения работника СИЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации он имеет право отказаться от выполнения трудовых обязанностей. Отказ работника от выполнения таких работ не влечет за собой привлечения его к дисциплинарной ответственности.

17.7. Работник обязан пройти обучение правилам применения СИЗ, выданные ему в установленном порядке и правильно применять их [14].

17.8. СИЗ, выдаваемые работникам, являются собственностью Организации и подлежат обязательному возврату:

- при увольнении;
- при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ, не предусмотрены «Нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации» специальной одежды, обуви и других специальных средств индивидуальной защиты.

17.9. СИЗ, возвращенные работниками при увольнении или переводе на другую работу, но еще пригодные для дальнейшего использования, могут быть использованы после их стирки, дегазации, дезактивации, дезинфекции, обезвреживания и ремонта (далее - обработки).

17.10. Сроки носки СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. При этом в сроки носки утепленной специальной одежды и утепленной специальной обуви включается и время ее хранения в теплое время года.

17.11. Запрещено применение неисправных СИЗ, а также СИЗ, сроки носки которых истекли.

17.12. Дежурные СИЗ выдаются работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за несколькими работниками или определенными рабочими местами. В этих случаях дежурные СИЗ выдаются под ответственность непосредственных руководите-

лей работников. Срок носки дежурных СИЗ устанавливается до износа, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами.

18. Порядок выдачи СИЗ

18.1. Организация выполняет свои обязанности по планированию, созданию запасов, поставке, хранению, выдаче, учету СИЗ работникам, либо может передать свои обязанности заключив договор на оказание услуг по принципу аутсорсинга Подрядной организации.

18.2. Организация самостоятельно, либо на основании договора с Подрядчиком:

- осуществляет расчет потребности в СИЗ в Организации на основании собственных аналитических программных средств согласно требований «Норм бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других специальных средств индивидуальной защиты»;
- обеспечивает своевременную поставку новых СИЗ;
- обеспечивает хранение на своих складах необходимого количества СИЗ для бесперебойного обеспечения сотрудников Организации полными комплектами СИЗ;
- осуществляет входной контроль качества СИЗ;
- осуществляет выдачу СИЗ работникам Организации;
- ведет в установленном порядке личные карточки учета выдачи СИЗ (допускается в электронном виде);
- предоставляет в ООТ и ПБ графики получения СИЗ по структурным подразделениям, согласно установленным срокам носки;
- информирует ООТ и ПБ о случаях несвоевременного получения работниками Организации необходимых СИЗ.

18.3. Инструкция по получению спецодежды, спецобуви и других СИЗ для работников Организации представлена в Приложении №3 к настоящему Стандарту.

18.4. При приеме на работу, данные по размерам спецодежды, спецобуви других СИЗ работника заносятся в заявление о приеме на работу. В дальнейшем обеспечение работника СИЗ берет на себя Организация либо Подрядчик.

18.5. Непосредственно сразу после приема на работу и до начала выполнения своих должностных обязанностей работник обязан получить на складе Организации или Подрядчика весь комплект полагающихся ему СИЗ согласно утвержденным в Организации «Нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других СИЗ».

18.6. В период трудовой деятельности сотрудники Организации обязаны производить своевременную замену СИЗ согласно срокам, указанным в «Нормах бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других СИЗ». Смена производится на складе Организации / Подрядчика.

18.7. Выдаваемые работникам СИЗ должны соответствовать их полу, росту и размерам, характеру и условиям выполняемой работы и обеспечивать безопасность труда. В соответствии с ТК РФ средства защиты работников, в том числе иностранного производства, должны соответствовать требованиям охраны труда, установленным в Российской Федерации, и иметь сертификаты соответствия. Приобретение и выдача работникам СИЗ, не имеющих обязательного подтверждения соответствия ТР ТС (сертификат/декларация), не допускается.

18.8. Выдача работникам СИЗ, отличающихся по своим защитным свойствам и конструктивным особенностям от СИЗ, разрешенных к использованию в Организации, производится по согласованию с ООТ и ПБ в исключительных случаях.

18.9. Для обеспечения правильного подбора спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты в складе Организации / Подрядчика созданы специальные помещения, оборудованные зеркалами и индивидуальными примерочными кабинками.

18.10. Предусмотренные в нормах дежурные средства индивидуальной защиты коллективного пользования должны выдаваться работникам только на время выполнения тех работ, для которых они предусмотрены, или могут быть закреплены за определенными рабочими местами (например, перчатки диэлектрические - при электроустановках и т.д.) и передаваться от одной смены другой. В этих случаях СИЗ выдаются под ответственность мастера или других лиц, уполномоченных работодателем с материальных складов Организации / Подрядчика. Сроки носки дежурных СИЗ в каждом конкретном случае в зависимости от характера работы и условий труда устанавливаются отдельно, но они не должны быть короче сроков носки таких же видов СИЗ, выдаваемых по нормам в индивидуальное пользование. Места хранения дежурных СИЗ, определяются руководителем подразделения, в котором они используются.

18.11. Предусмотренные в нормах утепленная специальная одежда и специальная обувь (костюмы на утепляющей прокладке, куртки и брюки на утепляющей прокладке, валенки, шапки-ушанки, перчатки и др.), а также летняя специальная одежда и обувь (сапоги резиновые, костюмы и плащи для защиты от воды, и др.) выдаются работникам с наступлением соответствующего сезона согласно организационно-распорядительного документа (приказа№....., дата.....) «О сезонной выдаче рабочим и служащим специальной одежды, обуви и других СИЗ».

18.12. Студентам любых форм обучения, на время прохождения производственной практики (производственного обучения), а также временным рабочим на время выполнения работы СИЗ выдаются в общеустановленном порядке.

18.13. Студентам, на время прохождения производственной практики, временным работникам, работникам на время прохождения испытательного срока, посетителям, постоянным работникам, могут быть выданы СИЗ (а именно: костюмы утепленные; костюмы летние; жилеты утепленные; жилеты сигнальные; шапка – подшлемники; полнолицевые маски) бывшие в употребле-

нии, но пригодные для дальнейшего использования и прошедшие стирку, ремонт и дезинфекцию, с указанием их остаточного срока носки.

18.14. Рабочим, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, должны дополнительно выдаваться, в зависимости от выполняемых работ, и другие виды СИЗ, предусмотренные нормами для совмещаемой профессии.

18.15. В случае производственной необходимости, по согласованию с ООТ и ПБ, разрешается выдавать два комплекта СИЗ на удвоенный срок носки.

18.16. Руководители подразделений обеспечивают регулярные, в соответствии с установленными сроками, испытания и проверки исправности СИЗ, своевременную замену фильтров, стекол и других частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами. СИЗ, находящиеся в эксплуатации длительное время, должны проходить проверку исправности по инструкциям, прилагаемым к паспортам изделий.

18.17. Сроки использования СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам. Сроки носки СИЗ, на которые установлен срок «до износа», зависят от фактических условий, состояния, гарантийного срока эксплуатации и хранения СИЗ, которые указаны в техническом паспорте на изделие.

19. Права и обязанности сотрудников по обеспечению и обращения с СИЗ

19.1. Работник обязан:

19.1.1. Не приступать к работе без необходимых для её производства СИЗ и эксплуатировать (использовать) выданные СИЗ по назначению.

19.1.2. Перед началом работ проводить визуальный осмотр и проверять все используемые СИЗ на исправность.

19.1.3. Аккуратно и бережно относиться ко всем получаемым в Организации СИЗ. Не допускать случаев умышленной порчи спецодежды, обуви и других СИЗ.

19.1.4. Использовать, полный комплект выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и СИЗ при выполнении производственных операций. Незамедлительно сообщать своему непосредственному начальнику об отсутствии необходимого СИЗ.

19.1.5. При получении СИЗ работник обязан проверить совпадают ли его антропометрические данные (размер, рост, полнота и др.) с размерами выдаваемых ему СИЗ и информировать работодателя об их изменении.

19.1.6. Соблюдать требования по эксплуатации, выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и СИЗ.

19.1.7. Не допускать внесения изменений в конструкцию выдаваемой специальной одежды, специальной обуви и СИЗ. Запрещено производить ремонт, проверки, обслуживание СИЗ с привлечением специалистов, не имеющих достаточной квалификации и необходимого допуска.

19.1.8. Использовать все выдаваемые СИЗ по назначению согласно существующим внутренним правилам и инструкциям по эксплуатации этих СИЗ.

19.1.9. Не допускать случаев использования СИЗ, приобретенных работником самостоятельно.

19.1.10. Не допускать использование неисправных СИЗ. При возникновении неисправностей прекратить работу и сообщить своему непосредственному руководителю.

19.1.11. Своевременно производить чистку и обслуживание СИЗ.

19.1.12. Своевременно заменять СИЗ по истечении срока носки, замена производится на складе Организации / Подрядчика. Узнать о сроках необходимости замены СИЗ можно на складе, в ООТ и ПБ, в «Графике получения СИЗ» ежеквартально предоставляемом Руководителю структурного подразделения от ООТ и ПБ.

19.1.13. Доводить до руководителя подразделения информацию обо всех недостатках СИЗ, выявленных в процессе эксплуатации.

19.1.14. Сообщать об изменениях личных данных (размера одежды, обуви и др.) для внесения изменений в «Личную карточку учета выдачи СИЗ».

19.1.15. Сообщать своему непосредственному руководителю обо всех замеченных случаях неиспользования СИЗ или использования средств индивидуальной защиты не по назначению.

19.1.16. Не допускать случаев выноса СИЗ за пределы производственной территории, если иное не предусмотрено технологическим процессом и (или) производственной необходимостью.

19.1.17. После окончания рабочей смены провести визуальный осмотр всех используемых СИЗ, при необходимости произвести чистку, просушку спецодежды, обуви и других СИЗ.

19.1.18. Не стирать спецодежду самостоятельно, передать СИЗ на химчистку, стирку через соответствующую службу (должен быть заключен договор).

19.1.19. При получении новой спецодежды, обуви и других СИЗ изучить требования инструкций по эксплуатации, правил обслуживания, ремонта, ухода, хранения, проверить комплектность, целостность и при необходимости работоспособность получаемых СИЗ.

19.1.20. По окончании срока носки, а также при увольнении или при переводе на другую работу, для которой выданные СИЗ не предусмотрены, сдавать все полученные СИЗ на склад Организации. При невыполнении этого требования работодатель вправе удержать остаточную стоимость не сданных СИЗ из заработной платы работника.

19.1.21. Возмещать ущерб, причиненный работодателю при потере, утрате или выходе из строя СИЗ по вине работника.

19.2. Работник имеет право:

19.2.1. Не приступать к выполнению производственных операций, если у него отсутствуют необходимые ему исправные СИЗ.

19.2.2. Требовать замены пришедших в негодность СИЗ.

19.2.3. Информировать руководителя подразделения о предложениях по улучшению тех или иных используемых СИЗ.

19.3. Непосредственный руководитель работ (мастер, начальник участка, и др.) обязан:

19.3.1. Перед началом каждой рабочей смены проверять у своих подчиненных наличие полного, исправного комплекта СИЗ, необходимого для безопасного выполнения производственных операций.

19.3.2. Разъяснять работникам правила выдачи, сроки использования, периодичности замены, сезонности носки, правила ухода и защитных свойствах, выдаваемых им СИЗ.

19.3.3. Требовать, от работников обязательного применения всех полагающихся СИЗ, для безопасного выполнения производственных операций.

19.3.4. Не допускать нахождение на территории строительной площадки / объекта посетителей, в том числе прибывших с инспекционной проверкой, не имеющих комплекта СИЗ, необходимых для обеспечения должного уровня безопасности на данном объекте.

19.3.5. Проводить практические занятия с подчиненными по изучению порядка и правил использования, ухода и хранения СИЗ.

19.3.6. Принимать решения при обращении работника с вопросом о досрочной замене вышедших из строя СИЗ.

19.3.7. При обнаружении у работника не полного комплекта средств индивидуальной защиты, неисправных СИЗ и СИЗ, не разрешенных к применению в Организации, отстранять его от работ.

19.3.8. Следить за своевременным и качественным уходом за СИЗ и своевременной выдачей (заменой) работнику всех необходимых ему для безопасного выполнения производственного задания СИЗ.

19.3.9. Информировать вышестоящее руководство о нарушении работниками правил применения СИЗ на рабочем месте.

19.3.10. Контролировать сроки проведения необходимых испытаний и периодических осмотров СИЗ (страховочные системы, боты и перчатки диэлектрические) в соответствии с действующими нормативами, и вносить соответствующие записи в паспорта этих СИЗ.

19.3.11. Организовывать списание и утилизацию СИЗ, пришедших в негодность, в соответствии с требованиями изготовителя этих СИЗ.

19.3.12. Не допускать работников к выполнению работ без выданных им в установленном порядке СИЗ, а также с неисправными, не отремонтированными и загрязненными СИЗ».

19.4. Непосредственный руководитель работ (мастер, начальник участка, и др.) имеет право:

19.4.1. Требовать от работников опрятного внешнего вида и бережного отношения к выданным СИЗ.

19.4.2. Отстранять от выполнения производственного задания работников, не использующих СИЗ, а также использующих неисправные или не разрешенные к применению СИЗ.

19.4.3. Вносить свои предложения, вышестоящему руководству по улучшению обеспеченности своих подчиненных СИЗ.

19.4.4. В ходе инструктажей проводить периодическое (не реже 1 раза в год) устное и практическое тестирование работников на знание и умение правильно и эффективно применять те или иные СИЗ, при выполнении производственных заданий, связанных с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

19.5. Руководитель структурного подразделения (начальник участка, отдела, службы) обязаны:

19.5.1. Организовать информирование работников о полагающихся им СИЗ.

19.5.2. Организовать информирование работников о необходимости получения СИЗ согласно «Графикам получения СИЗ» полученным от ООТ и ПБ.

19.5.3. Организовывать обеспечение работников структурного подразделения в зависимости от условий труда всеми необходимыми СИЗ в соответствии с установленными в Организации нормативами.

19.5.4. Предоставлять для хранения и сушки СИЗ специально оборудованные помещения (гардеробные), соответствующие требованиям санитарных норм.

19.5.5. Организовать замену спецодежды и спецобуви, пришедшей в негодность до истечения сроков носки по причинам, не зависящим от работника, на основании соответствующего акта. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работника причинам, организовать работнику выдачу новых СИЗ.

19.5.6. Организовать регулярное, в соответствии с установленными сроками, испытание и проверку исправности СИЗ (страховочных систем, диэлектрических перчаток, СИЗОД) в соответствии с ГОСТ Р на данные виды СИЗ. После проверки исправности на СИЗ (в паспорте) должна быть сделана отметка (клеймо, штамп) о сроках последующего испытания.

19.5.7. Организовать обеспечение посетителей производственных объектов соответствующими средствами индивидуальной защиты (каска, защитные очки и т.п.) для чего организовать дежурный фонд СИЗ.

19.5.8. Организовать регулярное обучение и инструктаж работников по правильному применению СИЗ, привлекая для этого при необходимости представителей производителей и поставщиков СИЗ.

19.6. Руководитель структурного подразделения (начальник участка, отдела, службы) имеют право:

19.6.1. Требовать от работников опрятного внешнего вида и бережного отношения к выданным СИЗ.

19.6.2. Отстранять от выполнения производственного задания работников, не использующих СИЗ, а также использующих неисправные или не разрешенные к применению СИЗ.

19.6.3. Вносить свои предложения, по улучшению обеспеченности своих подчиненных СИЗ.

19.6.4. Привлекать к ответственности работников, нарушающих требования охраны труда и отказывающихся применять необходимые при проведении работ СИЗ.

19.7. Руководители и сотрудники ООТ и ПБ обязаны:

19.7.1. Проводить мониторинг эффективности применения СИЗ на рабочих местах.

19.7.2. Организовывать работу комиссии по выбору образцов используемых СИЗ согласно организационно-распорядительного документа (приказ...№....., дата....) состоящую из представителей руководства, бухгалтерии, Отдела управления персоналом и Отдела охраны труда и промышленной безопасности (ООТ и ПБ).

19.7.3. Осуществлять выбор конкретных СИЗ, разрешенных к применению в Организации, согласно перечня закупок СИЗ.

19.7.4. Размещать действующие на предприятии:

- «Нормы бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды обуви и других СИЗ» ;
- «Нормы бесплатной выдачи работникам Организации занятым на работах, связанных с загрязнением смывающих и обезвреживающих средств»;
- «Нормы выдачи бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации средств защиты от кровососущих насекомых»;
- другие локальные нормативные акты связанные с обеспечением СИЗ на официальном корпоративном портале, в кабинетах ООТ и ПБ для свободного ознакомления сотрудников Организации.

19.7.5. При вводном инструктаже по охране труда информировать работников о правилах использования и ухода за СИЗ принятыми в Организации.

19.7.6. Проводить периодический (не реже 1 раза в год) опрос работников Организации об удобстве носки и эффективности защиты, применяемых на СИЗ по разработанным анкетам.

19.7.7. Учитывать замечания работников и мнения мастеров, начальников участков, начальников подразделений при разработке действующих на пред-

приятии «Норм бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других СИЗ», «Норм бесплатной выдачи работникам Организации», занятым на работах, связанных с загрязнением смывающих и обезвреживающих средств», «Норм выдачи бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации».

19.7.8. Организовывать периодическое (не реже 1 раза в год) информирование руководителей, специалистов по эффективному использованию СИЗ при выполнении производственных операций, а также правилам ухода и хранения СИЗ, в том числе с привлечением представителей предприятий - производителей и поставщиков.

19.7.9. Контролировать обеспечение посетителей подразделений Организации необходимыми СИЗ.

19.7.10. Осуществлять методическую помощь руководителям структурных подразделений при организации производственных испытания ранее не применяемых новых СИЗ.

19.7.11. Контролировать своевременную выдачу работникам СИЗ, предусмотренных по «Нормам бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, обуви и других СИЗ».

19.7.12. Незамедлительно докладывать руководству о возникших проблемах по обеспечению работников СИЗ.

19.8. Руководители и сотрудники ООТ и ПБ имеют право:

19.8.1. Осуществлять мониторинг рынка производителей и поставщиков, с целью выявления более эффективных СИЗ, и рекомендовать их, после успешных производственных испытаний, к использованию в подразделениях Организации. Все образцы, принимаемые на производственные испытания, по своим техническим характеристикам, должны соответствовать требованиям настоящего Положения Организации.

19.8.2. Запрещать проведение работ на местах, где не применяются соответствующие СИЗ и (или) выявлены другие нарушения, создающие угрозу жизни и здоровью работников с последующим уведомлением руководства.

19.8.3. Требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил применения и ухода за СИЗ.

19.8.4. Принимать меры воздействия к работникам, нарушающим требования охраны труда в части неприменения или неправильного применения СИЗ.

19.8.5. Принимать меры воздействия к работникам, нарушающим требования действующего порядка выдачи СИЗ.

19.9. Руководители и сотрудники отдела Снабжения обязаны:

19.9.1. Обеспечивать взаимодействие с подразделениями Организации для бесперебойного поступления СИЗ (средства индивидуальной защиты рук, смывающих и обезвреживающих средств и др.) на материальные склады Организации.

19.9.2. Организовывать выдачу с материальных складов СИЗ (средства индивидуальной защиты рук, смывающих и обезвреживающих средств и др.) подотчетным лицам.

19.9.3. Организовывать хранение СИЗ (средства индивидуальной защиты рук, смывающих и обезвреживающих средств и др.) на стеллажах и полках в сухих, защищенных от атмосферных осадков помещениях. Не допускать совместного хранения СИЗ (средства индивидуальной защиты рук, смывающих и обезвреживающих средств и др.) с запасными частями, оборудованием, материалами (в т.ч. горюче-смазочными и лакокрасочными, кислотами, щелочами и другими техническими жидкостями).

19.9.4. Производить приемку СИЗ, сдаваемых работниками, в установленном порядке:

- при увольнении работника;
- при переводе работника на другое место работы;
- как вышедшие из строя по вине работника (небрежное обращение);
- по причинам, не зависящим от работника (скрытые дефекты, брак);
- по истечению сроков носки.

19.9.5. Организовать приемку пришедших в негодность СИЗ и их утилизацию.

19.9.6. Организовать сортировку принимаемых от работников СИЗ, для определения возможности дальнейшего использования.

19.9.7. Доводить до сведения руководителя ООТ и ПБ замечания работников к используемым СИЗ.

20. Правила ухода за спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ

20.1. Для хранения выданных работникам СИЗ в подразделениях (цехах, мастерских, лабораториях и др.) должны быть оборудованы специальные помещения (гардеробные) с индивидуальными шкафами и местами для чистки и просушки спецодежды, обуви и СИЗ.

20.2. Уход (стирка, ремонт) за средствами индивидуальной защиты должен производиться с учетом всех требований производителя СИЗ, указанных в инструкциях по эксплуатации. Уход за СИЗ осуществляется в нерабочее время (в междусменные перерывы или выходные дни). При стирке спецодежды должно быть обеспечено сохранение ее защитных свойств.

20.3. Спецобувь регулярно, не реже одного раза в неделю, должна подвергаться влажной чистке, а кожаная – чистке с использованием обувного крема, для чего оборудуются специальные места, укомплектованные обувными щетками и кремами. Сушка кожаной обуви осуществляется вдали от обогревательных приборов. Сушка резиновой обуви – в помещении при температуре не выше +50°C и влажности 60-70%.

20.4. Средства индивидуальной защиты ограниченного срока использования (респираторы, беруши и др.) не подлежат чистке, дезактивации, дегазации и дезинфекции, обеспыливанию и после использования подлежат утилизации.

20.5. СИЗОД имеющие в своем составе сменные фильтрующие элементы могут подвергаться регенерации, дезактивации, дегазации и дезинфекции в соответствии с требованиями инструкций по эксплуатации. При этом отработанные сменные фильтрующие элементы таких СИЗОД подлежат утилизации.

20.6. Каски должны промываться теплой водой без разборки внутренней оснастки еженедельно.

20.7. При загрязнении должна проводиться санитарная обработка и дезинфекция силиконовых частей СИЗ органов дыхания (масок, полумасок, шлем-масок, загубников и т.д.), защитных очков, касок, противошумных наушников, щитков. Для этого используют подогретую до 50 °С смесь 0,5%-го раствора пероксида водорода и 0,5%-го раствора моющего средства. Обрабатываемые изделия сначала полностью погружают в смесь растворов на 15 - 20 минут, затем тщательно моют щетками. После этого изделия необходимо прополоскать в проточной воде в течение 5 - 10 минут и просушить.

20.8. Стирка спецодежды должна осуществляться согласно инструкции по эксплуатации данного изделия. Производитель размещает на изделии, на трудноудаляемом ярлыке, минимальные требования и ограничения по уходу за изделием. Наиболее эффективным способом ухода за спецодеждой, позволяющим максимально удалить все имеющиеся загрязнения и максимально сохранить защитные свойства является стирка с применением промышленных стирально-отжимных машин подрессоренного типа с управлением через программатор и подготовкой для подключения насосов жидких средств, загрузкой не менее 15 кг. При этом рекомендуется использование однокомпонентных жидких моющих и чистящих средств, рекомендованных производителем спецодежды, с их последующим смешиванием по программам стирки для определенного типа загрязнений. Сушку рекомендуется осуществлять с помощью промышленного программируемого сушильного барабана с возможностью выбора температурного режима сушки.

20.9. При выходе СИЗ из строя (с потерей защитных свойств) до истечения сроков носки (эксплуатации) необходимо организовать их ремонт или замену на исправные.

21. Вывод из эксплуатации (списание) и утилизация СИЗ

21.1. СИЗ выводятся из эксплуатации (списываются) в случае, если пришли в негодность, пропали или подверглись порче по причинам, не зависящим

от работника, а также при утере или порче по вине работника с удержанием полной или частичной стоимости испорченных СИЗ.

21.2. Основанием для списания выбывших из эксплуатации СИЗ и получения других СИЗ является Акт по форме Приложения № 5.

21.3. Акт подписывается комиссией, в состав которой включаются: руководитель структурного подразделения, непосредственный руководитель работника, заместитель начальника ООТ и ПБ.

21.4. В случае, если СИЗ пришли в негодность, пропали или подверглись порче по вине работника, то при выдаче новых СИЗ с работника удерживается полная или частичная их стоимость. В этом случае вышеуказанной комиссией составляется Акт произвольной формы с мотивированным объяснением наличия вины работника.

21.5. СИЗ, выданные со сроком использования – до износа, выводятся из эксплуатации только с оформлением Акта по форме Приложения №5.

21.6. Полученные работником СИЗ по нормам, за исключением средств защиты рук, по истечении срока использования и применения подлежат возврату на склад лицу, назначенному распорядительным документом по ООТ и ПБ ответственным за приемку СИЗ.

21.7. Данное ответственное лицо делает отметку о сдаче работником СИЗ, ставит % износа и определяет пригодность СИЗ (а именно костюмы утепленные; костюмы летние; жилеты утепленные; жилеты сигнальные; шапка – подшлемники; полнолицевые маски) для дальнейшего использования. При отсутствии такой возможности СИЗ утилизируются.

21.8. Пригодное для дальнейшего использования СИЗ может быть передано на склад обеспечения Подрядчика. После проведения необходимых мероприятий по уходу, СИЗ может быть выдано определенным категориям сотрудников:

- студентам, на время прохождения производственной практики;
- временным работникам;
- работникам на время прохождения испытательного срока;

- посетителям;
- постоянным работникам.

Утилизация пришедших в негодность СИЗ происходит на полигоне ТКО в соответствии с требованиями экологической безопасности и требованиями изготовителя данных СИЗ. Ответственное лицо за утилизацию назначают распорядительным документом по Организации.

21.9. Увольняющийся работник, которому были выданы СИЗ и их срок носки или использования еще не истек, сдает СИЗ ответственному лицу за приемку СИЗ. Ответственное лицо оценивает возможность дальнейшего использования СИЗ по назначению. В случае не сдачи СИЗ с него удерживается остаточная стоимость СИЗ.

21.10. Все перчатки после использования подлежат утилизации в обычном порядке. При невозможности утилизации отработанных СИЗ рук, они подлежат сбору в специально отведенные емкости и вывозу на полигон ТКО в соответствии с действующим законодательством.

22. Порядок выдачи смывающих и обезвреживающих средств, репеллентов

22.1. В соответствии со статьей 221 Трудового кодекса Российской Федерации, приказом Минздравсоцразвития РФ от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» и в последующем, приказом Минтруд РФ от 29 октября 2021 г. № 766н (с 1 сентября 2023 г.) на работах, связанных с загрязнением работникам выдаются бесплатно по установленным нормам смывающие и обезвреживающие средства, а также репелленты для защиты от кровососущих насекомых.

22.2. Приобретение репеллентов, смывающих и обезвреживающих средств осуществляется за счёт средств работодателя.

22.3. Общую заявку на необходимое количество репеллентов, смывающих и обезвреживающих средств производит специалист ООТ и ПБ исходя из текущих потребностей.

22.4. Выдачу репеллентов, смывающих и обезвреживающих средств для рабочих и ИТР, работающих на данном объекте (участке), производит непосредственный руководитель работ (мастер, прораб, ИТР и др.) после получения их на складе предприятия.

22.5. ИТР, не имеющие в подчинении рабочих, получают репелленты, смывающие и обезвреживающие средства самостоятельно на складе Организации / Подрядчика.

22.6. Выдача смывающих и обезвреживающих средств производится согласно утвержденным «Нормам бесплатной выдачи работникам Организации, занятым на работах, связанных с загрязнением смывающих и обезвреживающих средств», с фиксацией данных в форме «Личной карточки учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств», приведена в Приложении 5 к настоящему стандарту.

22.7. Выдача репеллентов должна осуществляться в соответствии с утвержденными «Нормами выдачи бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации средств защиты от кровососущих насекомых».

(рекомендуемая форма)

Основные требования к обеспечению и обращению

Приложение к настоящему стандарту разрабатывается в Организации с целью утверждения единых корпоративных требований к обеспечению сотрудников организации/ компании средствами индивидуальной защиты соответствующих стандарту ТР ТС 019/2011 и выполненным в соответствии с ГОСТ 12.4.280-2014. Перечень СИЗ который рекомендуется указывать в приложении 1, должен согласовываться с результатами проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) на рабочих местах и результатами оценки профессиональных рисков. По результатам проведенной всесторонней оценки рабочих мест на наличие вредных и опасных производственных факторов и уровней риска, работодатель формирует перечень СИЗ, в том числе дополнительных, не предусмотренных типовыми нормами выдачи СИЗ.

Рекомендуемая структура (содержание) приложения:

1. Требования к специальной одежде

1.1 Требования к специальной одежде от общих производственных загрязнений и механических воздействий:

- костюм женский летний;
- костюм / комбинезон женский зимний;
- костюм летний мужской;
- костюм / комбинезон мужской зимний;

1.2 Требования к специальной одежде для защиты от искр и брызг расплавленного металла при сварочных и аналогичных работах;

1.3 Требования к специальной сигнальной одежде повышенной видимости;

1.4 и т.д.

1.5 Требования к нательному белью.

2. Требования к специальной обуви

2.1 Требования к специальной обуви для защиты от механического воздействия и общих производственных загрязнений;

2.2 Требования к специальной обуви для защиты от электрического тока;

2.3 и т.д.

3. Требования к средствам индивидуальной защиты.

Пример содержания пункта 1. в структуре документа:

1.Требования к специальной одежде

1.1 Требования к специальной одежде для защиты от производственных загрязнений и механических воздействий

➤ **Костюм женский летний**

Назначение: костюм предназначен для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий.

Костюм состоит из куртки и брюк.

Куртка приталенного силуэта с фигурными рельефами на полочках и спинке, отложным воротником, центральной застежкой на двухзамковую закрытую молнию, с боковыми прорезными карманами на молнии.

Рукава с дополнительным объемом в области локтя, для удобства движения, по низу рукава манжет.

На рукавах и под кокеткой фигурная отделка из светоотражающего материала.

Брюки прямого силуэта, с передней застежкой на тесьму-молнию, с притачным поясом, фиксирующимся на пуговицу. В области боковых швов пояс стянут эластичной тесьмой. На передних половинках брюк внутренние прорезные карманы. На задней половинке брюк накладной карман. По низу брюк светоотражающая лента.

Цветовая гамма модели: Основной цвет – _____, отделочная ткань – _____,

Логотип: шеврон _____ мм место размещения на модели (пример, на лацкане кармана слева).

Ткань: требования к обработке поверхности специальными составами (например, антистатическая), состав ткани (например, не менее - 70% хлопок; 15% полиэстер; 15% - вискоза), требования к плотности ткани (например, плотность 250 г/кв.м), и др.

Светоотражающий материал: тип материала (например, лента шириной ___ см., фигурные элементы ___ мм).

Изделие должно соответствовать требованиям ТР ТС 019/2011 и быть выполнено по ГОСТ 2757587.

Эскиз модели:



и т.д.

Требования к моделям СИЗ описать в соответствии с примером приведенным в п. 1.1.

(Рекомендуемое)

Требования к поставщикам СИЗ

1. Поставщик должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица не менее ____ лет (Подтверждается документально, копией свидетельства о внесении в ЕГРЮЛ).

2. Поставщик спецодежды и спецобуви должен являться производителем, официальным дистрибьютором или официальным дилером в Российской Федерации производителя той продукции, которую он предоставляет для Организации. (Подтверждается документально, копии дистрибьюторских или дилерских соглашений; оригиналы писем производителей продукции в адрес Заказчика, предоставляющие участнику право на предложение этой продукции; иные документы).

3. Поставщик СИЗ головы, СИЗ органов дыхания - ОД, СИЗ органов слуха - ОС, СИЗ органов зрения - ОЗ, ДСИЗ дежурных, СИЗ рук и др. СИЗ, должен являться производителем, официальным дистрибьютором или официальным дилером производителя. (Подтверждается документально; представив свидетельство).

4. Деятельность поставщика должна соответствовать целям и задачам, отраженным в учредительных документах (подтверждается документально, копией письма о присвоении кодов в части ведомственной принадлежности (ОКОГУ), местонахождения (ОКАТО), видов деятельности (ОКВЭД), формы собственности (ОКФС)).

5. Потенциальный поставщик должен иметь филиалы или представительства в тех регионах, где находятся Организация (Подтверждается документально: перечислить филиалы и их месторасположение).

6. Поставщик должен быть платежеспособным (подтверждается документально: представить копию бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату).

7. Поставщик должен обладать складским помещением (можно указать не менее ____ кв.м) для обеспечения бесперебойных поставок специальной одежды, специальной обуви, др. СИЗ и дерматологических средств.

(Рекомендуемое)

**Инструкция по получению спецодежды, спецобуви, других СИЗ,
дерматологических средств**

1. Сотрудники, постоянно работающие в Организации, получают спецодежду, спецобувь, другие СИЗ, в том числе дерматологические средства (смывающие, обеззараживающие), _____

_____ (указать адрес и место выдачи СИЗ, телефон)

указать График работы по выдаче СИЗ

Дни работы	Время работы, перерыв, час	Примечания

2. Все остальные категории персонала (посетители, практиканты, студенты, и т.п.) получают спецодежду, спецобувь, другие СИЗ, в том числе дерматологические средства _____

_____ (указать адрес и место выдачи СИЗ, телефон)

указать График работы по выдаче СИЗ

Дни работы	Время работы, перерыв, час	Примечания

3. Выдача СИЗ происходит в соответствии с «Нормами бесплатной выдачи рабочим и служащим Организации специальной одежды, спецобуви, и дру-

гих СИЗ, в том числе дерматологических средств (смывающих, обеззараживающих, репеллентов и т.д.)», действующими в настоящий момент.

4. В срок за 1 месяц до начала очередного квартала, производится оповещение сотрудников о получении СИЗ в соответствии с утвержденным «Графиком получения СИЗ». В нем по каждому сотруднику указаны сроки получения того или иного СИЗ в течение квартала (года). Своевременное получение СИЗ, согласно срокам носки – обязанность работника. Ознакомить работников с Графиком и указать о недопустимости нарушения сроков получения СИЗ. Во истечению квартального срока – уведомить отдел по ОТ и ПБ о случаях неполучения СИЗ в установленные сроки, для принятия мер.

5. Выдача защитных перчаток, дерматологических средств (смывающих, обеззараживающих, репеллентов и т.д.) может быть передана в ведение руководителей подразделений на рабочих местах (мастеру, бригадиру, и т.д.).

6. При получении СИЗ, производится отметка в «Личной карточке выдачи СИЗ», которая может быть выполнена как на бумажном носителе, так и в электронно-цифровом формате (Электронный инспектор, Приложение 4).

7. Если по какой-либо причине выданные СИЗ, находящиеся у сотрудника Организации, не пригодны к эксплуатации – необходимо оформить «Акты о списании СИЗ» (Приложение 6), в соответствии с которыми происходит бухгалтерский переучет СИЗ. В дальнейшем, после получения работником копии Акта списания, он может получить новые СИЗ досрочно.

8. и пр. требования.

Форма «Личной карточки учета выдачи СИЗ»

Лицевая сторона личной карточки

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № ____
учета выдачи СИЗ

Фамилия _____ Пол _____
Имя _____ Отчество _____ Рост _____
Табельный номер _____ Размер: _____
Структурное подразделение _____ одежды _____
Профессия (должность) _____ обуви _____
Дата поступления на работу _____ головного убора _____
Дата изменения профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____ противогаза _____
_____ респиратора _____
_____ рукавиц _____
_____ перчаток _____

Предусмотрена выдача _____
(наименование нормативного документа)

Наименование СИЗ	Пункт типовых норм	Единица измерения	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Наименование СИЗ	N сертификата или декларации соответствия	Выдано				Возвращено				
		дата	количество	% износа	подпись получившего СИЗ	дата	количество	% износа	подпись сдавшего СИЗ	подпись принявшего СИЗ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____
УЧЕТА ВЫДАЧИ СМЫВАЮЩИХ И (ИЛИ)
ОБЕЗВРЕЖИВАЮЩИХ СРЕДСТВ**

Фамилия _____ Имя _____

Отчество (при наличии) _____ Табельный номер _____

Структурное подразделение _____

Профессия (должность) _____ Дата поступления на работу _____

Дата изменения наименования профессии (должности) или перевода в другое структурное подразделение _____

Предусмотрено типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств:

Пункт типовых норм	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Единица измерения (г / мл)	Количество на год

Руководитель структурного подразделения _____

Оборотная сторона личной карточки

Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Свидетельство о государственной регистрации, сертификат соответствия	Выдано			
		дата	количество (г / мл)	способ выдачи (индивидуально / посредством дозирующей системы)	подпись о получении

Руководитель структурного подразделения _____

Акт списания выбывших из эксплуатации СИЗ

_____ (наименование организации)

_____ (структурное подразделение)

АКТ
на списание спецодежды

_____ № _____ (дата составления) (номер)

_____ (город)

УТВЕРЖДАЮ

_____ (наименование должности руководи-)

_____ (подпись, фамилия, инициалы)

_____ (дата подписания)

Комиссия, назначенная приказом № _____ от « _____ » _____ в составе:

Председатель комиссии: _____ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

Члены комиссии: _____ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

_____ (наименование должности / профессии, Фамилия, Имя, Отчество)

произвела проверку состояния пришедшей в негодность спецодежды в _____ (структурное подразделение)

В результате проверки комиссия установила следующее:

№ п/п	Спецодежда (наименование, номен. № и т.д.)	Единица измерения	Количество	Цена (без НДС), руб.	Сумма, руб.	Дата передачи в эксплуатацию	Срок службы	Дата списания	Причина списания
Всего подлежит списанию				X		X	X	X	X

Заключение комиссии: _____

Председатель комиссии:

_____ (наименование должности / про- (подпись) (расшифровка подписи) (дата)

Члены комиссии:

<hr/> <i>(наименование должности / про-</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(расшифровка подписи)</i>	<hr/> <i>(дата)</i>
<hr/> <i>(наименование должности / про-</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(расшифровка подписи)</i>	<hr/> <i>(дата)</i>
<hr/> <i>(наименование должности / про-</i>	<hr/> <i>(подпись)</i>	<hr/> <i>(расшифровка подписи)</i>	<hr/> <i>(дата)</i>

(справочное)

Примерный перечень организационно-технологической документации строительной организации по охране труда

№ п.п.	Документ (локальный акт)	Пояснения, основание
<i>Общие документы</i>		
1	ПОС – проект организации строительства	1. Градостроительный кодекс Российской Федерации [1] 2. Постановление Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» [92]
2	ППР – проект производства работ	СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Актуализированная редакция СНиП 12.01-2004 [93]
3	Стандарты, утвержденные НОСТРОЙ, регулирующие вопросы охраны труда	Разрабатываются НОСТРОЙ в рамках системы стандартизации
4	Акт-допуск для производства строительномонтажных работ на территории действующего объекта строительного производства	1. Основание – Правила по ОТ (Приложение 1) [58]
5	Правила внутреннего трудового распорядка	1. Разрабатываются на основании типовых правил, утверждаются руководителем организации. 2. Основание – Глава 29 ТК РФ [2]
6	Смета расходов на мероприятия по улучшению условий и охраны труда	1 Финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда работодателями (за исключением государственных унитарных предприятий и федеральных учреждений) осуществляется в размере не менее 0,2 процента суммы затрат на производство продукции (работ, услуг) (статья 225 ТК РФ [2]). 2 Основание: ТК РФ [2], Перечень мероприятий [43]
7	Программа производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических	1. Основание – Санитарные правила СП 1.1.1058-01 (Санитарные правила) [94]. 2. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изменениями на 2 июля 2021 года) (редакция, действующая)

	(профилактических) мероприятий	щая с 1 января 2022 года)
8	Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	1. Основание – Приказ Минэкономразвития России (Приложение 4) [95]
9	Положение о системе управления охраной труда	Основание: 1. Статья 214 ТК РФ [2] 2. Примерного положения о СУОТ [46]
10	Реестр (перечень) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности	1. Основание – статья 214 ТК РФ [2]
11	Положение о службе охраны труда	1. Разрабатывается на основании Рекомендаций по структуре службы охраны труда [25]. 2. Основание – статья 223 ТК РФ [2]
12	Должностная инструкция руководителя службы охраны труда, специалиста по охране труда	1. Разрабатывается в соответствии с Профессиональным стандартом «Специалист в области охраны труда» (регистрационный номер 192, код 40.054) [31] и Рекомендациями по структуре службы охраны труда [25]. 2. Утверждается руководителем строительной организации.
13	Форма предписания инженера (специалиста) по охране труда	1. Приложение 2 Рекомендаций по структуре службы охраны труда [25]
14	Приказ о возложении обязанностей инженера (специалиста) по охране труда на одного из специалистов строительной организации или договор о привлечении специалистов (организации), оказывающих услуги в области охраны труда	1. Основание – статья 223 ТК РФ [2]. В случае если численность работников организации не превышает 50 человек, функции специалиста по охране труда осуществляет работодатель - индивидуальный предприниматель (лично), руководитель организации, другой уполномоченный работодателем работник либо организация или индивидуальный предприниматель, оказывающие услуги в области охраны труда, привлекаемые работодателем по гражданско-правовому договору
15	Программа проведения вводного инструктажа по охране труда	1. Разрабатывает программу проведения вводного инструктажа специалист по охране труда или иной уполномоченный работник организации, на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда (п.30.7 (ж) Рекомендаций [25]).

		<p>2. Программа вводного инструктажа по охране труда разрабатывается на основе примерного перечня тем согласно Приложению №1 Постановления Правительства РФ [14] с учетом специфики деятельности организации и утверждается работодателем с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии) (п.11, Раздел II Постановления Правительства РФ [14])</p> <p>3. Основание – Правила обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (Раздел II) [14], Рекомендации по структуре службы охраны [25], Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.004–2015 ССБТ (Приложение Б, программа Б.1) [80].</p>
16	Инструкция проведения вводного инструктажа по охране труда.	<p>Разрабатывается на основании утвержденной руководителем организации программы проведения вводного инструктажа. Утверждается руководителем организации</p> <p>Основание – Постановление [10]</p>
17	Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	<p>Основание – ГОСТ 12.0.004–2015 ССБТ (Приложение А, Форма А-4) [80].</p>
18	Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от инструктажа на рабочем месте	<p>1. Допускается освобождение отдельных категорий работников от прохождения первичного инструктажа по охране труда в случае, если их трудовая деятельность связана с опасностью, источниками которой являются персональные электронно-вычислительные машины (персональные компьютеры), аппараты копировально-множительной техники настольного типа, единичные стационарные копировально-множительные аппараты, используемые периодически для нужд самой организации, иная офисная организационная техника, а также бытовая техника, не используемая в технологическом процессе производства, и при этом другие источники опасности отсутствуют, а условия труда по результатам проведения специальной оценки условий труда являются оптимальными или допустимыми. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ при наличии такой опасности должна быть включена в программу вводного инструктажа по охране труда. (п. 13 О порядке обучения [14]).</p> <p>2. Перечень профессий и должностей работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа по охране труда, утверждается работодателем (п. 13 О порядке обучения [14]).</p> <p>3. Основание - Порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14].</p> <p>4. Работники, не связанные непосредственно с осуществлением работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объектов капитального строи-</p>

		тельства, могут освобождаться от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте.
19	Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	<p>1. Программы проведения первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте разрабатываются на основе Примерной программе первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте (п.8.7, Приложение Б (Б.2) ГОСТ 12.0.004-2015 [80]).</p> <p>2. Основание – ГОСТ 12.0.004–2015 ССБТ Организация обучения безопасности труда [80].</p>
20	Перечень инструкций по охране труда для работников, действующих в строительной организации	<p>Разрабатывается в соответствии с действующим штатным расписанием, технологическими процессами и производственным оборудованием строительной организации. Перечень утверждается работодателем и рассылается в структурные подразделения организации. Подписанный экземпляр хранится в службе охраны труда. В каждом производственном подразделении составляется свой перечень действующих инструкций по охране труда</p> <p>Основание – Постановление [12]</p>
21	Инструкции по охране труда для работников	<p>1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается руководителями соответствующих структурных подразделений исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы, а также на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе: анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда; результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии; анализа требований соответствующих профессиональных стандартов; определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии; анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ; определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ (п.19 Требования к порядку разработки инструкций [81]).</p> <p>2. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изгото-</p>

		<p>товителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы. Утверждается руководителем строительной организации по согласованию с профсоюзным органом, комитетом (комиссией) по охране труда работников или уполномоченными ими представительными органами (п.20 Требования к порядку разработки инструкций [81]).</p> <p>3. Основание –Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» [81]</p>
22	Журнал учета инструкций по охране труда для работников	<p>Учет ведется специалистом по охране труда</p> <p>Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 [12].</p>
23	Журнал учета выдачи инструкций по охране труда для работников	<p>Учет ведется специалистом по охране труда</p> <p>Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 [12].</p>
24	Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда	<p>Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников производится не реже одного раза в 5 лет (см. п. настоящего стандарта 4.15.1.17).</p> <p>1. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются в следующих случаях: при изменении условий труда работников; при внедрении новой техники и технологии; по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда. В остальных случаях инструкции по охране труда продлеваются на следующий срок (п.30 Требования к порядку разработки инструкций [81]).</p> <p>2. Основание – Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 г. №772н «Основные требования к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем» [81].</p> <p>3. Приказ о продлении срока действия инструкций по охране труда доводится до сведения всех руководителей подразделений, а на инструкции ставится штамп о сроке ее продления (см. п. 4.15.1.17 настоящего стандарта).</p>
25	Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте (первичного, повторного, внепланового)	<p>1. В журналах регистрируются и фиксируются проведение инструктажа и усвоение их содержания. Все записи в журналах удостоверяются подписями инструктируемого и инструктирующего (инструктора по охране труда) с обязательным указанием даты и времени проведения инструктажа (п.8.4, приложение А (форма А-5) ГОСТ</p>

		12.0.004–2015 [96]). 2. Журналы должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны специалистом по охране труда и скреплены печатью организации. Основание – локальный нормативный акт строительной организации.
26	Приказы (распоряжения) по подразделениям о назначении лиц, под руководством которых проходят стажировку вновь принятые работники	1. Стажировка на рабочем месте проводится под руководством работников организации, назначенных ответственными за организацию и проведение стажировки на рабочем месте работодателем (п.29 Постановление Правительства РФ [14]). 2. К стажировке допускаются работники, успешно прошедшие в установленном порядке инструктаж по охране труда и обучение требованиям охраны труда по программам обучения требованиям охраны труда (п.25 Постановление Правительства РФ [14]). 3. Количество работников организации, закрепленных за работником, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, устанавливается работодателем с учетом требований нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (п.29 Постановление Правительства РФ [14]). 4. В приказе, с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками органа (при наличии), устанавливаются требования к порядку проведения стажировки на рабочем месте, к работникам, ответственным за организацию и проведение стажировки на рабочем месте, а также к продолжительности и месту проведения стажировки на рабочем месте. При этом продолжительность стажировки на рабочем месте должна составлять не менее 2 смен (п.31 Постановление Правительства РФ [14]). Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14], ГОСТ 12.0.004–2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда» [96])
		<i>Обучение и проверка знаний</i>
27	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании постоянно действующей комиссии по проверке знания требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации	1. Приказ издается если обучение требованиям охраны труда проводится в организации у работодателя (п. 43, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]). 2. Приказ закрепляет состав комиссии по проверке знания требований охраны труда работников в составе не менее 3 человек - председателя, заместителя (заместителей) председателя (при необходимости) и членов комиссии (п. 72, Раздел VII Постановления Правительства РФ [14]).

		<p>3. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР организации проходят обучение требованиям охраны труда в организации или у индивидуального предпринимателя, оказывающих услуги по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда (п. 44, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>4. Приказ доводится до сведения всех руководителей подразделений. Копии приказа хранятся в службе охраны труда и в отделе кадров.</p> <p>5. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел VI) [14]</p>
28	Приказ (распоряжение) руководителя организации о создании единой постоянно действующих комиссий по проверке знания требований охраны труда рабочего персонала в подразделениях, в том числе по вопросам оказания первой помощи пострадавшим, по вопросам использования (применения) средств индивидуальной защиты, по вопросам охраны труда.	<p>1. Приказ издается если обучение по охране труда, и проверка знания требований охраны труда рабочего персонала проводятся в организации у работодателя (п. 72, Раздел VII [14] Постановление Правительства РФ).</p> <p>2. Работники, включаемые в состав комиссий по проверке знания требований охраны труда, проходят обучение по всем программам обучения по охране труда, предусмотренным пунктами 34, 39 и 46 Правил (п. 77, Раздел VII Постановления Правительства РФ [14]) .</p> <p>3. Проверку теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводят непосредственные руководители работ в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости – в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда (п. 68, Раздел VII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>4. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений.</p> <p>Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел VII) [14]</p>
29	Приказы руководителя организации о проведении обучения требованиям охраны труда руководителей, специалистов и ИТР	<p>1. В приказе указывается категории работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, и программа обучения (п. 53, Раздел VII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделе-</p>

		<p>ний. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел VI) [14]</p>
30	Приказы руководителя организации о проведении обучения требованиям охраны труда работников рабочих профессий	<p>1. В приказе указывается категории работников, подлежащих обучению требованиям охраны труда, и программа обучения (п. 53, Раздел VII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Приказы доводятся до сведения руководителей соответствующих подразделений</p> <p>Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел VI) [14]</p>
31	Приказ(ы) (распоряжение(я)) руководителя организации о проведении обучения методам ношения и (или) применения средств индивидуальной защиты работниками	<p>1. Приказ издается в случае, если обучение проводится не в рамках обучения требованиям охраны труда, а в виде самостоятельного процесса обучения в соответствии с Правилами (п. 40, Раздел V Постановления Правительства [14]).</p> <p>2. В приказе указываются работники, использующие специальную одежду и специальную обувь и обязанные пройти обучение методам ее ношения, и работники, использующие остальные виды средств индивидуальной защиты и обязанные пройти обучение методам их применения. Обучение проводится по программе с учетом требований п.41, Раздела V Постановления Правительства [14].</p> <p>3. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (п. 39, Раздел V) [14]</p>
32	Протоколы проверки знаний требований охраны труда руководителей, специалистов и ИТР	<p>1. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (п.91-94, Раздел VIII) [14]</p>
33	Протоколы проверки знания требований охраны труда рабочего персонала	<p>1. Протокол проверки знания требований охраны труда рабочего персонала оформляется после завершения обучения требованиям охраны труда, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты (п.91, Раздел VIII Постановления Правительства РФ</p>

		<p>[14]).</p> <p>2. Допускается оформление единого протокола проверки знания требований охраны труда работников в случае, если обучение по оказанию первой помощи пострадавшим и обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты проводятся в рамках обучения требованиям охраны труда. Протокол проверки знания требований охраны труда работников может быть оформлен на бумажном носителе или в электронном виде и является свидетельством того, что работник прошел соответствующее обучение по охране труда (п.91, Раздел VIII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>3. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (п.91-94, Раздел VIII) [14]</p>
34	Удостоверения о проверке знания требований охраны труда	<p>1. Требования о необходимости выдачи документов о допуске к определенным видам работ и об информации, содержащейся в таких документах, устанавливаются нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда (п.94, Раздел VIII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. В случае если нормативными правовыми актами не установлена необходимость выдачи удостоверений о проверке знания работником требований охраны труда, по решению работодателя дополнительно к протоколу проверки знания требований охраны труда работников допускается выдавать удостоверение о проверке знания требований охраны труда работнику, успешно прошедшему проверку знания требований охраны труда (п.94, Раздел VIII Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14]</p>
35	Программа обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной	<p>1. Программа разрабатывается в случае организации и проведения обучения требованиям охраны труда в организации у работодателя на основе примерных перечней тем согласно Приложению 3 Постановления Правительства РФ [14] в объеме часов не менее 16 (п.46(а), Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Программа разрабатывается для работодателя (руководителя организации), заместителя руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководителей филиалов и их заместителей, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда; для руководителей</p>

		<p>структурных подразделений организации и их заместителей, руководителей структурных подразделений филиала и их заместителей; для специалистов по охране труда; для членов комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (п.53 (а, б, г, ж), Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>3. Программа утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) (п.48, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>4. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел VI) [14])</p>
36	Программа обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ	<p>1. Программа разрабатывается в случае организации и проведения обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ в организации у работодателя на основе примерных перечней тем согласно Приложению 3 Постановления Правительства РФ [14].</p> <p>2. Программа разрабатывается для руководителей структурных подразделений организации и их заместителей; для руководителей структурных подразделений филиала и их заместители; для работников организации, отнесенных к категории специалисты; для работников рабочих профессий; для членов комиссий по проверке знания требований охраны труда, для лиц, проводящих инструктажи по охране труда и обучение требованиям охраны труда; для членов комитетов (комиссий) по охране труда, для уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессиональных союзов и иных уполномоченных работниками представительных органов организаций (п.53(б-ж), Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>3. Программа должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов (п.49, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>4. Программа должна учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников (п.49, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>5. Программа утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при</p>

		<p>наличии) (п.48, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>6. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14])</p>
37	Программа обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности	<p>1. Программа разрабатывается в случае организации и проведения обучения работников безопасным методам и приемам выполнения работ повышенной опасности в организации у работодателя (п.43, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Программа разрабатывается для работников, непосредственно выполняющих работы повышенной опасности, и лиц, ответственных за организацию, выполнение и контроль работ повышенной опасности, определенные локальными нормативными актами работодателя. А также для руководителей различных уровней управления организации и специалистов (руководители организации, заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители структурных подразделений организации и их заместители, руководители структурных подразделений филиала и их заместители, работники организации, отнесенные к категории специалисты), если они ответственны за организацию работ повышенной опасности (п.55, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>3. Программа должна содержать практические занятия по формированию умений и навыков безопасного выполнения работ в объеме не менее 25 процентов общего количества учебных часов (п.49, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>4. Программы должны учитывать специфику вида деятельности организации, трудовые функции работников и содержать темы, соответствующие условиям труда работников (п.49, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>5. Программа утверждается руководителем организации с учетом мнения профсоюзного или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии) (п.48, Раздел VI Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>6. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» [14])</p>
38	Программа обучения работников по оказа-	<p>1. Программа разрабатывается в случае проведения обучения в организации у ра-</p>

	нию первой помощи пострадавшим	<p>ботодателя в форме самостоятельного процесса обучения, не входящего в рамки обучения требованиям охраны труда (п.34, Раздел IV Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Программа разрабатывается с учетом примерных тем согласно Приложению №2 Постановления Правительства РФ [14].</p> <p>3. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел IV) [14]</p>
39	Программа обучения работников по использованию (применению) средств индивидуальной защиты	<p>1. Программа разрабатывается в случае проведения обучения в организации у работодателя в форме самостоятельного процесса обучения, не входящего в рамки обучения требованиям охраны труда (п.34, Раздел V Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>2. Программа обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты для работников, использующих специальную одежду и специальную обувь, включает обучение методам ее ношения, а для работников, использующих остальные виды средств индивидуальной защиты, - обучение методам их применения (п.39, Раздел V Постановления Правительства РФ [14]).</p> <p>3. Основание – Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 №2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (вместе с «Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» (Раздел V) [14]</p>
<i>Несчастный случай на производстве (материалы расследования), учет микроповреждений (микротравм)</i>		
40	Приказ о порядке учета микроповреждений (микротравм) работников	<p>1. Основание – статья 226 ТК РФ [2].</p> <p>2. В приказе утверждается порядок учета микроповреждений (микротравм) работников, с учетом особенностей организационной структуры, специфики, характера производственной деятельности, принятым с соблюдением установленного статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации порядка учета мнения представительного органа работников (при наличии такого представительного органа) (п.3 Раздела 1 Рекомендаций [36])</p>
41	Лист ознакомления должностных лиц с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников и о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)	<p>1. Основание – статья 226 ТК РФ [2].</p> <p>2. Основание – п.3 Раздела 1 Рекомендаций [36]</p>

42	Лист ознакомления работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 226 ТК РФ [2]. 2. Основание – Раздел 2 Рекомендаций [36]
43	Справки о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 226 ТК РФ [2]. 2. Основание – п.3 Раздела 1, Приложение №1 Рекомендаций [36]. 3. Обеспечить доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе (п.3 Раздела 1 Рекомендаций [36]). 4. Составление Справки может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку (п.4 Раздела 1 Рекомендаций [36]). 5. Место и срок хранения устанавливает работодатель. Рекомендованный срок хранения Справки составляет не менее 1 года (п.3 Раздела 1 Рекомендаций [36])
44	Журнал учета микроповреждений (микротравм) работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – п.3 Раздела 1, Приложение №2 Рекомендаций [36]. 2. Ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, осуществляющего ведение Журнала (п.4 Раздела 1 Рекомендаций [36]). 3. Место и срок хранения устанавливает работодатель. Рекомендованный срок хранения Журнала составляет не менее 1 года (п.3 Раздела 1 Рекомендаций [36])
45	Извещение о происшедшем несчастном случае в ФСС по месту организации	<ol style="list-style-type: none"> 1 Основание – ТК РФ [2] (статья 228.1). 2 Подается при групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае или несчастном случае со смертельным исходом работодатель (его представитель) в течение суток (статья 228.1 ТК РФ [2]). 3 Подается в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, по месту происшедшего несчастного случая; в прокуратуру по месту происшедшего несчастного случая; в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия по реализации государственной политики в области охраны труда на территории субъекта Российской Федерации, и в орган местного самоуправления по месту происшедшего несчастного случая; работодателю, направившему работника, с которым произошел

		<p>несчастный случай; в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу; в исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя; в соответствующий федеральный орган исполнительной власти, если несчастный случай произошел в подведомственной ему организации; в соответствующее территориальное объединение организаций профсоюзов (статья 228.1 ТК РФ [2]).</p> <p>4 Подается по Форме 1 – Постановление Минтруда России [26]</p>
46	Медицинское заключение о характере полученных повреждений здоровья в результате несчастного случая на производстве и степени их тяжести	<p>1. Основание – статья 229.2 ТК РФ [2].</p> <p>2. Выдается медицинской организацией по запросу установленной форме (основание – Приложение 1 к Приказу Минздравсоцразвития РФ [98])</p>
47	Приказ (распоряжение) о создании комиссии по расследованию несчастного случая	<p>Основание – статья 229.2 ТК РФ [2].</p> <p>Порядок формирования комиссии осуществляется в соответствии со статьей 229 ТК РФ [2]</p>
48	Протокол осмотра места несчастного случая	<p>Основание – статья 229.2 ТК РФ [2]</p> <p>Протокол оформляется по Форме 7 (Постановление Минтруда России [26])</p>
49	Протокол опроса пострадавшего при несчастном случае (очевидца, должностного лица)	<p>Основание – статья 229.2 ТК РФ [2]</p> <p>Протокол оформляется по Форме 6 (Постановление Минтруда России [26])</p>
50	Копии инструкции по охране труда, должностной инструкции, в случае необходимости чертежи, фотографии и т.д.	<p>Основание – статья 229.2 ТК РФ [2]</p>
51	Акт расследования несчастного случая по форме Н-1	<p>Основание – статья 229.2 ТК РФ [2]</p> <p>Результаты расследования оформляются по Форме 2 (форма Н-1) – постановление Минтруда России [26]</p>
52	Сообщение о последствиях несчастного случая на производствах и принятых мерах	<p>1. Основание – статья 230.1 ТК РФ [2].</p> <p>2. По окончании периода временной нетрудоспособности пострадавшего работодатель (его представитель) обязан направить в государственную инспекцию труда, а в необходимых случаях - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, в которые сообщалось о несчастном случае, сообщение по установленной форме (Форма 8, Постановление Минтруда России [26])</p>

53	Журнал регистрации несчастных случаев на производстве	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 230.1 ТК РФ [2] 2. Каждый оформленный в установленном порядке [26] несчастный случай на производстве регистрируется работодателем (его представителем), осуществляющим в соответствии с решением комиссии его учет, в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме (Форма 9 Постановление Минтруда России [26])
54	Должностные инструкции на руководителей, специалистов и ИТР организации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами в области строительства. При отсутствии соответствующего профессионального стандарта в соответствии с Квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и других служащих, Постановление [29]), а также отраслевыми нормативными документами. 2. Представляют собой описание должностных обязанностей, в том числе в области охраны труда. Разрабатываются сотрудниками отдела кадров, согласовываются с руководителями структурных подразделений, юридической службой, службой охраны труда и другими соответствующими специалистами. Утверждаются руководителем организации. 3. Основание – статья 57, 195.3 ТК РФ [2]
55	Программы профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разрабатываются в случае проведения строительной организацией обучения самостоятельно. 2. Предназначены для проведения профессионального обучения при присвоении и повышении разрядов и уровней квалификации в процессе трудовой деятельности разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами в области строительства (или – при отсутствии соответствующего профессионального стандарта – в соответствии с Приказом [30]), а также отраслевыми нормативными актами. Разрабатываются руководителями подразделений. 3. Программы должны предусматривать теоретическое и практическое обучение по специальности, в том числе безопасному производству работ и охране труда. Для проведения квалификационного экзамена должны быть разработаны вопросы. Документы утверждаются руководителем организации Основание – Трудовой кодекс Российской Федерации [2, статьи 196, 225] Основание – статья 76 ФЗ №273-ФЗ [99]
56	Протоколы присвоения разрядов рабочим	Перед присвоением разрядов члены комиссии проводят квалификационный экзамен: проверяют теоретические и практические знания рабочих. Протоколы подписываются

		членами комиссии Основание – Трудовой кодекс Российской Федерации [2, статьи 196, 225]
		Специальная оценка условий труда
57	Приказ о создании комиссии по проведению СОУТ	Основание – статья 9 (п.1-4) ФЗ №426-ФЗ [4].
58	Перечень рабочих мест, подлежащих СОУТ	1. Основание – статья 9 (п.1) ФЗ №426-ФЗ [4]. 2. Утверждает комиссия по проведения СОУТ (статья 9 (п.5))
59	Протоколы инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах	1. Основание – статья (п.) ФЗ №426-ФЗ [4] 2. Приказ Минтруда России от 24.01.2014 N 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (с изменениями на 27 апреля 2020 года)
60	Карты СОУТ работников	1. Основание – статья 15 (п.1(3)) ФЗ №426н [4] 2. Форма карты СОУТ – Раздел III Методики [84] 3. Работники должны быть письменно ознакомлены с результатами СОУТ (Раздел III Методики [84]). Основание – статья 4 (п.2(4)) ФЗ №426н [4].
61	Сводная ведомость результатов проведения СОУТ	1. Основание – ФЗ №426-ФЗ [4] 2. Форма ведомости – Раздел V Методики [84]
62	Перечень рекомендуемых мероприятий по улучшению условий труда	1. Основание – статья 15 (п.1(8)) ФЗ №426н [4] 2. Форма Перечня – Раздел VI Методики [84]
63	Заключение эксперта организации, проводящей СОУТ	1. Основание – статья 15 (п.1(9)) Федерального закона №426н [4]
64	Протоколы оценки эффективности применяемых СИЗ	1. Основание – Раздел VIII Методики [85]. 2. Процедура снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом Таможенного союза «О безопасности средств индивидуальной защиты» проводится в отдельных случаях (п. 2, Раздел I «Общие положения» Методики [85])
65	Приказ по результатам проведения специальной оценки условий труда	1.Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ
66	Техническое задание на проведение СОУТ	1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ

	(в случае проведения торгов), Порядок проведения СОУТ	
Работы повышенной опасности		
67	Приказ о назначении ответственных лиц за производство работ повышенной опасности	Основание – п. 23, Раздел II Правил ОТ [58]
68	Перечень видов работ, утвержденный руководителем организации, на которые выдается наряд-допуск	1. Основание – Правила ОТ [58] и [47]. 2. Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, и порядок проведения указанных работ устанавливаются приказом работодателя в соответствии с требованиями охраны труда и Правилами (Раздел II, пункт 22 Правил [58], Раздел IV Правил №782н [47])
69	Перечень видов работ и профессий, к которым предъявляются повышенные требования, работ безопасного производств	Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте» Приказ [21]
70	Журнал учета работ по наряду-допуску	1. Основание – п.54 Раздел IV Правил ОТ [47]. 2. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, обязаны выдать ответственному руководителю работ два экземпляра наряда-допуска, о чем произвести запись в журнале учета работ по наряду-допуску. 3. Рекомендуемый образец предусмотрен Приложением №5 к Правилам [47]
Работы на высоте		
71	Протоколы и удостоверения о допуске к работам на высоте (1 – 3 групп)	1. Основание – п. 25 и 26, Раздел II Правил ОТ [47]. Работникам 1, 2 и 3 групп, успешно сдавшим экзамен по результатам проведения обучения и отработке практических умений применения безопасных методов и приемов выполнения работ на высоте, выдается удостоверение о допуске к соответствующим работам на высоте. 2. Рекомендуемый образец удостоверения – Приложение №1 Правил [47]
72	План производства работ на высоте	1. Основание – Раздел III Правил ОТ [47]
73	Приказ о создании аттестационной комиссии организации	1. Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ
74	Приказы о назначении лиц, ответственных за организацию и безопасное проведение работ на высоте, за выдачу наряда-допуска, составление плана мероприятий по эвакуации и спасению работников при возникно-	1. Основание – Правила ОТ [47] (Раздел IV «Требования охраны труда при организации работ на высоте с оформлением наряда-допуска») 2. Ответственным лицом назначается работник, имеющий 3 группу по безопасности (Правила ОТ [47])

	вении аварийной ситуации и при проведении спасательных работ, а также проводящих обслуживание и периодический осмотр СИЗ	
75	Перечень работ на высоте, выполняемых с оформлением наряда-допуска	1. Основание – Правила ОТ [47]. 2. Перечень работ, связанных с повышенной опасностью, выполняемых с оформлением наряда-допуска, и порядок проведения указанных работ устанавливаются приказом работодателя в соответствии с требованиями охраны труда и Правилами (Раздел IV Правил №782н [47])
76	Наряд-допуск на производство работ в местах действия вредных и опасных производственных факторов	Основание – п. 17 Правил ОТ [58]. Рекомендуемая форма в Приказе Минтруда и соцзащиты РФ, Приложение 2 [58]
77	Журнал учета работ по наряду-допуску	1. Основание – п.54(е) Раздел IV Правил ОТ [47]. Должностные лица, выдающие наряд-допуск, обязаны выдать ответственному руководителю работ два экземпляра наряда-допуска, о чем произвести запись в журнале учета работ по наряду-допуску. 2. Рекомендуемый образец предусмотрен Приложением №5 Правил [47]
78	Журнал приема и осмотра лесов и подмостей	1. Основание – п.98 Раздел V Правил ОТ [47]. Подмости и леса высотой до 4 м допускаются к эксплуатации после их приемки ответственным руководителем работ на высоте с отметкой в журнале приема и осмотра лесов и подмостей. 2. Рекомендуемый образец предусмотрен Приложением №6 Правил [47]
79	Журнал учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений	1. Основание – Раздел III Правил ОТ [47]. Техническое освидетельствование талей проводится нагрузками и в сроки, которые указаны в документации. Рекомендуемый образец журнала учета и осмотра такелажных средств, механизмов и приспособлений/ 2. Рекомендуемый образец предусмотрен Приложением №7 Правил [47]
<i>Предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)</i>		
80	Приказ об организации предварительного медицинского осмотра	Основание: 1. Статья 214, 220 ТК РФ [2]. 2. Порядок проведения медосмотров [86]
81	Список контингентов работников, подлежащих прохождению предварительного и периодического медицинского осмотра	Основание: 1. Статья 214 ТК РФ [2]. 2. Перечень ВОПФ [64]
82	Поименный список лиц, подлежащих прохождению периодического медицинского	Основание: 1. Статья 214 ТК РФ [2].

	осмотра	2. Перечень ВОПФ [64]
83	Направление и заключение по результатам предварительного медицинского осмотра (при приеме на работу)	1. Основание – п. 14, Раздел II Порядок проведения медосмотров [86]. Предварительный осмотр является завершенным в случае наличия заключений врачей-специалистов и результатов лабораторных и функциональных исследований в объеме, установленном договором между медицинской организацией и работодателем, в соответствии с Приложением к настоящему Порядку, с учетом результатов ранее проведенных (не позднее одного года) медицинских осмотров, диспансеризации.
84	Календарный план проведения периодических медицинских осмотров	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н [86]
85	Заключительный акт по результатам периодического медицинского осмотра	Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н
86	Приказ по результатам прохождения периодического медицинского осмотра	Основание – статья 220 ТК РФ [2]
<i>Смывающие и обезжиривающие средства</i>		
87	Нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств	Основание – Типовые нормы [67]
88	Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств	<p>1. Перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, составляются службой охраны труда (специалистом по охране труда) либо иным уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя и утверждаются работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа.</p> <p>2. Указанный перечень рабочих мест и список работников формируются на основании Типовых норм [67] и в соответствии с результатами специальной оценки условий труда [84] с учетом особенностей существующего технологического процесса и организации труда, применяемых сырья и материалов.</p> <p>3. До получения работодателем результатов проведения специальной оценки условий труда или в случае их отсутствия у работодателя перечень рабочих мест и список работников, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств, формируются с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа на основании Типовых норм [67]</p>

89	Личная карточка учета выдачи смывающих и (или) обезжиривающих средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – Типовые нормы [67] 2. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств должна фиксироваться под роспись в личной карточке учета выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств (24, Стандарт (Приложение 2), Типовые нормы [67]) 3. Образец предусмотрен Приложением к Стандарту (Приложение 2), Типовые нормы [67]). 4. Не фиксируются в личной карточке следующие очищающие средства: мыло и жидкие моющие средства (в т.ч. для мытья рук и тела), твердое туалетное мыло или жидкое моющее средство, очищающие крема, гели и пасты (Приложение 1, Раздел II, Типовые нормы [67])
90	Приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение, хранение и выдачу смывающих и (или) обезвреживающих средств	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выдача работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств осуществляется уполномоченным структурным подразделением (должностным лицом) работодателя (п.14, Приложение 2 Типовые нормы выдачи [67]). 2. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств в соответствии с Типовыми нормами, за организацию контроля правильности их применения работниками, а также за хранение смывающих и (или) обезвреживающих средств возлагается на работодателя (его представителя) (п.26, Стандарт (Приложение 2) Типовые нормы выдачи [67])
<i>Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты (СИЗ)</i>		
91	Приказ о назначении лиц, ответственных за приобретение, учет и выдачу СИЗ	<p>Основание – статьяТК РФ [2] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2010 № 1104н [66]</p>
	Приказ об утверждении перечня средств индивидуальной защиты, применение которых требует от работников практических навыков	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 214 ТК РФ [2] 2. Перечень СИЗ, в отношении которых проводится обучение использованию (применению), зависит от степени риска причинения вреда работнику)
92	Нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Основание – Нормы выдачи [66]
93	Сертификаты или декларации соответствия, подтверждающие соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности, установленным законодательством Российской Федерации Санитарно-эпидемиологическое	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 214 ТК РФ [2] 2. ФЗ №184-ФЗ, Глава 4 «Подтверждение соответствия» [87]

	заключение или свидетельство о государственной регистрации дерматологических СИЗ	
94	Электронная форма учетной карточки выдачи СИЗ или карточка выдачи СИЗ (установленного образца)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основание – статья 214.2 ТК РФ [2] (Работодатель имеет право вести электронный документооборот в области охраны труда). 2. Личная карточка учета выдачи СИЗ ведется установленного образца (Приложение Приказа Минздравсоцразвития РФ [32])

**Форма карты контроля
соблюдения требований СТО НОСТРОЙ 8.1.2-2023
«Системы управления охраной труда в строительных организациях.
Порядок создания и внедрения»**

Наименование члена СРО, в отношении которого назначена проверка:

ОГРН: _____ ИНН _____

Сведения об объекте:

Основание для проведения проверки:

№ _____ от _____

Тип проверки (нужное подчеркнуть):

Выездная

Документарная

В карте контроля использованы следующие сокращения:

ОТ – охрана труда;

СУОТ – система управления охраной труда;

ЭИОТ – электронный инспектор по охране труда.

№ пункт	Элементы контроля	Требования стандарта, предъявляемые при производстве работ	Способ проверки соответствия	Результат соблюдения требований стандарта		Приложения, примечания
				норма	соответствие («+»; «-»)	
Этап 1 Подготовительные работы						
1.1	Создание СУОТ	Проверка наличия СУОТ	Документарный	Наличие СУОТ соответствия требованиям 4.15		
1.2	Распределении полномочий должностных лиц и фиксации их обязанностей	Проверка наличия локального распорядительного документа о распределении полномочий должностных лиц и фиксации их обязанностей	Документарный	Наличие локального организационно-распорядительного документа о распределении полномочий должностных лиц и фиксации их обязанностей в соответствии с требованиями 4.15		
1.3	Разработка положения о СУОТ	Проверка наличия информации о размещении проекта положения о СУОТ, а также информации о планируемой дате его утверждения: - на официальном сайте строительной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - в печатной форме в общедоступных местах на объектах	Документарный (визуальный)	Наличие информации о размещении проекта положения о СУОТ, а также информации о планируемой дате его утверждения, соответствующей требованиям 4.15.1.1, 4.15.1.6, 5.1.2.1.1, Приложение Б.		
1.4	Согласование положения о СУОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа о направлении проекта положения о СУОТ и обоснование по нему в уполномоченный работниками представительный орган		Наличие локального распорядительного документа о направлении проекта положения о СУОТ и обоснования по нему в уполномоченный работниками представительный орган соответствующего требованиям 5.1.2.1.2, 5.1.6		
1.5	Согласование положений	Проверка наличия локального		Наличие локального организа-		

	ния о СУОТ	распорядительного документа о проведении совещания с уполномоченными работниками представительных органов (бригадирами, мастерами)		ционно-распорядительного документа о проведении совещания с уполномоченными работниками представительных органов, а при отсутствии таких органов – с руководителями трудовых коллективов (бригадирами, мастерами), соответствующего требованиям 5.1.2.1.3		
1.6	Согласование положения о СУОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об учете мотивированного мнения (предложения) по проекту положения о СУОТ		Наличие локального распорядительного документа об учете мотивированного мнения (предложения) по проекту положения о СУОТ, соответствующего требованиям 5.1.2.2		
1.7	Согласование положения о СУОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об утверждении политики в отношении ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об утверждении политики в отношении охраны труда, соответствующего требованиям 4.15.1.3		
1.8	Согласование положения о СУОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об утверждении целей в отношении ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об утверждении целей в отношении охраны труда соответствующего требованиям 4.15.1.4		
1.9	Утверждение положения о СУОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа (приказа уполномоченного руководителя строительной организации) об утверждении положения о СУОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа (приказа уполномоченного руководителя строительной организации) об утверждении положения о СУОТ, соответствующего требованиям 4.15.1.7; 5.1.2		

1.10	Разрабатывается перечень должностей, профессий и (или) видов работ, в отношении которых необходимо разработать инструкции по ОТ	Проверка наличия разрабатываемых на основе типовых инструкций по ОТ. Проверка наличия локального распорядительного документа об утверждении перечня должностей, профессий и (или) видов работ, в отношении которых необходимо разработать инструкции по ОТ	Документарный	Наличие разрабатываемых на основе типовых инструкций по ОТ. Наличие локального распорядительного документа об утверждении перечня должностей, профессий и (или) видов работ, в отношении которых необходимо разработать инструкции по охране труда в соответствии с требованиями 4.15.1.9, 5.1.4, 5.1.5		
1.11	Направление инструкций по ОТ на согласование	Проверка наличия локального распорядительного документа о направлении инструкций по ОТ на согласование	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о направлении инструкций по ОТ на согласование в соответствии с требованиями 5.1.7		
1.12	Инструкции по ОТ	Проверка наличия инструкций по ОТ	Документарный	Наличие инструкций по ОТ в соответствии с требованиями 4.15.1.10, 4.15.1.11		
1.13	Журнал учета инструкций	Проверка наличия записи в журнале учета инструкций по ОТ	Документарный	Наличие записи в журнале учета инструкций по ОТ в соответствии с требованиями 4.15.1.12, 4.15.1.16, 4.15.1.17, 5.1.8, 5.1.9		
1.14	Временные инструкции по ОТ для новых производств	Проверка наличия временных инструкций по ОТ для новых производств	Документарный	Наличие временных инструкций по ОТ для новых производств, соответствующих требованиям 5.1.10, 5.1.11		
1.15	Доведение до сведения работников содержание принятых инструкций	Проверка наличия локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника ознакомление с содержанием инструкций по ОТ не позднее начала самостоятельной работы работника	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника ознакомление с содержанием инструкций по ОТ не позднее начала самостоятельной работы работника в соответствии с требованиями		

				4.15.1.13, 5.1.12.1		
1.16	Надлежащее хранение инструкций по ОТ	Проверка наличия инструкции по ОТ находятся на производственных участках и копий инструкций по ОТ в службе ОТ (при ее наличии)	Документарный	Наличие инструкции по ОТ находятся на производственных участках и копий инструкций по ОТ в службе ОТ (при ее наличии) в соответствии с требованиями 5.1.13		
1.17	Неограниченный доступ к утвержденной строительной организацией инструкции по ОТ	Проверка наличия доступа к утвержденным строительной организацией инструкциям по ОТ	Документарный	Наличие доступа к утвержденным строительной организацией инструкциям по ОТ в соответствии с требованиями 5.1.14		
1.18	Ознакомление о возможных рисках и последствиях	Проверка наличия локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника об его ознакомлении о возможных рисках и последствиях несоблюдения мероприятий по ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника об его ознакомлении о возможных рисках и последствиях несоблюдения мероприятий по ОТ в соответствии с требованиями 4.15.1.14 5.1.12.2		
1.19	Информирование работников обо всех изменениях и дополнениях в документах по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника об его информировании обо всех изменениях и дополнениях в документах по ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, фиксирующего под подпись работника об его информировании обо всех изменениях и дополнениях в документах по ОТ в соответствии с требованиями 4.15.1.15; 5.1.12.3		
1.20	Пересмотр инструкций по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ при пересмотре межотраслевых и отраслевых правил и типовых инструкций по ОТ в соответствии с требованиями 5.1.16		
1.21	Пересмотр инструкций	Проверка наличия локального	Документарный	Наличие локального распоряд-		

	по ОТ	распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ при изменении условий труда работников		дательного документа о пересмотре инструкций по ОТ при изменении условий труда работников в соответствии с требованиями 5.1.16		
1.22	Пересмотр инструкций по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с требованиями 5.1.16		
1.23	Пересмотр инструкций по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по требованию органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по требованию органов по труду субъектов Российской Федерации или органов федеральной инспекции труда в соответствии с требованиями 5.1.16		
1.24	Пересмотр инструкций по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по результатам проверки СРО	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о пересмотре инструкций по ОТ по результатам проверки СРО в соответствии с требованиями 5.1.16		
Служба охраны труда						
1.25	Служба ОТ	Проверка наличия службы ОТ в форме структурного подразделения строительной организации или штатного специалиста	Документарный	Наличие службы ОТ в форме структурного подразделения строительной организации или штатного специалиста в соответствии с требованиями 4.13.7, 5.2.1		
1.26	Служба ОТ	Проверка наличия службы ОТ	Документарный	Наличие службы ОТ в форме		

		или в форме привлеченной организации или специалиста		привлеченной организации или специалиста в соответствии с требованиями 4.13.8		
1.27	Служба ОТ	Проверка наличия службы ОТ при наделении функциями службы ОТ или специалиста по вопросам ОТ	Документарный	Наличие службы ОТ при наделении функциями службы ОТ или специалиста по вопросам ОТ в соответствии с требованиями 4.14		
1.28	Свидетельство о квалификации специалиста по ОТ	Проверка наличия у специалистов по вопросам ОТ свидетельств о квалификации	Документарный	Наличие у специалистов по вопросам ОТ свидетельств о квалификации, в соответствии с требованиями 4.13.6		
Порядок организации работы службы охраны труда						
1.29	Организация работы службы ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об определении прав и обязанностей работников службы ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об определении прав и обязанностей работников службы ОТ в соответствии с требованиями 5.2.3		
1.30	Организация работы службы ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об установлении ответственность за действия службы ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об установлении ответственность за действия службы ОТ в соответствии с требованиями 5.2.3		
1.31	Организация работы службы ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об установлении порядка оформления предписаний	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об установлении порядка оформления предписаний в соответствии с требованиями 5.2.3		
Этап 2 Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур						
2.1	Проведение специальной оценки условий труда работников	Проверка наличия документов, подтверждающих проведение специальной оценки условий труда	Документарный	Наличие документов, подтверждающих проведение специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями 6.5		
2.2	Проведение внеплано-	Проверка наличия документов,	Документарный	Наличие документов, под-		

	вой специальной оценки условий труда работников	подтверждающих проведение внеплановой специальной оценки условий труда		тверждающих проведение внеплановой специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями 4.13.20		
2.3	Классы (подклассы) условий труда	Проверка наличия локального распорядительного документа об установлении классы (подклассы) условий труда	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об установлении классы (подклассы) условий труда в соответствии с требованиями 4.13.21		
2.4	Мероприятия, направленные на улучшение условий труда работников	Проверка наличия локального распорядительного документа, подтверждающего разработку и реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, подтверждающего разработку и реализацию мероприятий, направленных на улучшение условий труда работников в соответствии с требованиями 6.5.5.1		
2.5	Гарантии и компенсации работникам	Проверка наличия локального распорядительного документа, подтверждающего установление предусмотренных гарантий и компенсаций работникам	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, подтверждающего установление предусмотренных гарантий и компенсаций работникам в соответствии с требованиями 6.5.5.2		
2.6	Управление профессиональными рисками	Проверка наличия подтверждения выявления опасностей, проведения оценки уровней профессиональных рисков и разработки мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков	Документарный	Наличие подтверждения выявления опасностей, проведения оценки уровней профессиональных рисков и разработки мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков в соответствии с требованиями 6.6		
2.7	Мероприятия по управлению профессиональными рисками	Проверка наличия локального распорядительного документа, подтверждающего разработку и	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, подтверждающего разработку и		

		реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками		реализацию мероприятий по управлению профессиональными рисками в соответствии с требованиями 6.6, Приложение Г		
2.8	Выявление и оценка опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников	Проверка наличия локального распорядительного документа о формировании сводного перечня опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о формировании сводного перечня опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников в соответствии с требованиями 6.6.6		
2.9	Выявление и оценка опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников	Проверка наличия акта обследования, подписанного лицом, проводившим обследование, и производителем работ на объекте строительства	Документарный	Наличие акта обследования, подписанного лицом, проводившим обследование, и производителем работ на объекте строительства в соответствии с требованиями 6.6.7, 6.6.18		
2.10	Выявление и оценка опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников	Проверка наличия графика «Уровень безопасности на строительной площадке» и его размещение в общедоступных местах	Документарный	Наличие графика «Уровень безопасности на строительной площадке» и его размещение в общедоступных местах в соответствии с требованиями 6.6.21		
2.11	Выявление и оценка опасностей, угрожающих жизни и здоровью работников	Проверка наличия в ЭИОТ актуализированной информации о динамике изменения рисков	Документарный	Наличие в ЭИОТ актуализированной информации о динамике изменения рисков в соответствии с требованиями 6.13.6		
2.12	Полное обследование любого объекта строительной организации	Проверка наличия документов, подтверждающих проведение, не реже одного раза в шесть месяцев, полного обследования любого объекта, проводимого руководителем службы ОТ	Документарный	Наличие документов, подтверждающих проведение, не реже одного раза в шесть месяцев, полного обследования любого объекта, проводимого руководителем службы ОТ в соответствии с требованиями 5.2.11, 6.6.22		

2.13	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего программу проведения специальной оценки условий труда	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего программу проведения специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями 6.7		
2.14	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего перечень рабочих мест, подлежащих специальной оценке условий труда в соответствии с требованиями 6.7		
2.15	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия протоколов инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах	Документарный	Наличие протоколов инструментальных замеров вредных производственных факторов на рабочих местах в соответствии с требованиями 6.7		
2.16	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия карт специальной оценки условий труда	Документарный	Наличие карт специальной оценки условий труда в соответствии с требованиями 6.7		
2.17	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего формы информирования работников об условиях труда	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего формы информирования работников об условиях труда в соответствии с требованиями 6.7.1		
2.18	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия в трудовых договорах работников специального указания об условиях труда	Документарный	Наличие в трудовых договорах работников специального указания об условиях труда в соответствии с требованиями 6.7.1		
2.19	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия протокола проведения совещаний с руководителями трудовых коллективов, производителями работ, руководителями строительных участ-	Документарный	Наличие протокола проведения совещаний с руководителями трудовых коллективов, производителями работ, руководителями строительных		

		ков, их заместителями, специалистами по ОТ, должностными лицами, на которых возложено исполнение функций специалиста по ОТ		участков, их заместителями, специалистами по ОТ, должностными лицами, на которых возложено исполнение функций специалиста по ОТ в соответствии с требованиями 6.7.2.3		
2.20	Информирование работников об условиях труда	Проверка наличия информационных бюллетеней, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, подтверждающих проведение семинаров по ОТ	Документарный	Наличие информационных бюллетеней, иной печатной продукции, видео- и аудиоматериалов, подтверждающих проведение семинаров по ОТ в соответствии с требованиями 6.7.2.4		
Организация и проведение инструктажа по охране труда						
2.21	Организация и проведение инструктажа по ОТ	Проверка наличия программы проведения вводного инструктажа по ОТ	Документарный	Наличие программы проведения вводного инструктажа по ОТ в соответствии с требованиями 6.8		
2.22	Организация и проведение инструктажа по ОТ	Проверка наличия инструкции проведения вводного инструктажа по ОТ	Документарный	Наличие инструкции проведения вводного инструктажа по ОТ в соответствии с требованиями 6.8		
2.23	Организация и проведение инструктажа по ОТ	Проверка наличия записи в журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ	Документарный	Наличие записи в журнале регистрации вводного инструктажа по ОТ в соответствии с требованиями 6.8.7.3		
2.24	Организация и проведение инструктажа по ОТ	Проверка наличия записи в журнале регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте	Документарный	Наличие записи в журналах регистрации инструктажей по ОТ на рабочем месте в соответствии с требованиями 6.8.7.2		
2.25	Организация и проведение обучения по охране труда					
2.26	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего перечень работников строительной организации, в том числе ее руководите-	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего перечень работников строительной организации, в том числе ее руководи-		

		лей, подлежащих обучению по ОТ		телей, подлежащих обучению по ОТ в соответствии с требованиями 6.8.2		
2.27	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего программы для обучения правилам ОТ для всех категорий работников	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего программы для обучения правилам ОТ для всех категорий работников в соответствии с требованиями 6.8.3		
2.28	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, утверждающего включение в программы для обучения тем обучения, содержащихся в программах обучения по ОТ	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, утверждающего включение в программы для обучения тем обучения, содержащихся в программах обучения по ОТ в соответствии с требованиями 6.8.4		
2.29	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия записи в журнале учета проведения обучения по ОТ работников рабочих профессий	Документарный	Наличие записи в журнале учета проведения обучения по ОТ работников рабочих профессий в соответствии с требованиями 6.8.4		
2.30	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия записи в журнале учета проведения обучения лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда	Документарный	Наличие записи в журнале учета проведения обучения лиц, принимаемых на работу с вредными и (или) опасными условиями труда в соответствии с требованиями 6.8.4		
2.31	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия записи в журнале учета проведения обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим	Документарный	Наличие записи в журнале учета проведения обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим в соответствии с требованиями 6.8.8.5, 6.8.8.6, 6.8.8.7		
2.32	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия записи в журнале учета проведения обучения	Документарный	Наличие записи в журнале учета проведения обучения по		

		по ОТ руководителей и специалистов		ОТ руководителей и специалистов в соответствии с требованиями 6.8.9		
2.33	Организация и проведение обучения по ОТ	Проверка наличия записи в журнале учета проведения специального обучения по ОТ руководителей и специалистов	Документарный	Наличие записи в журнале учета проведения специального обучения по ОТ руководителей и специалистов в соответствии с требованиями 6.8.9		
Проверки знаний требований охраны труда работников строительной организации						
2.34	Проверки знаний требований ОТ работников строительной организации	Проверка наличия документов, подтверждающих проверку теоретических знаний	Документарный	Наличие документов, подтверждающих проверку теоретических знаний в соответствии с требованиями 6.8.10		
2.35	Проверки знаний требований ОТ работников строительной организации	Проверка наличия документов, подтверждающих проверку практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий	Документарный	Наличие документов, подтверждающих проверку практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий в соответствии с требованиями 6.8.10		
2.36	Проверки знаний требований ОТ работников строительной организации	Проверка наличия документов, подтверждающих прохождение повторной проверки знаний	Документарный	Наличие документов, подтверждающих прохождение повторной проверки знаний в соответствии с требованиями 6.8.10		
Организация проведения медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований						
2.37	Организация проведения медицинских осмотров	Проверка наличия записи в журнале регистрации выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование)	Документарный	Наличие записи в журнале регистрации выдачи направлений на предварительный (периодический) медицинский осмотр (обследование) в соответствии с требованиями 6.9		
2.38	Организация проведения медицинских осмотров	Проверка наличия записи в журнале регистрации заключительных актов по итогам проведения периодических медицинских осмотров	Документарный	Наличие записи в журнале регистрации заключительных актов по итогам проведения периодических медицинских осмотров в соответствии с требованиями 6.9		

2.39	Организация проведение психиатрических освидетельствований	Проверка наличия записи в журнале регистрации актов по итогам проведения психиатрических освидетельствований	Документарный	Наличие записи в журнале регистрации актов по итогам проведения психиатрических освидетельствований в соответствии с требованиями 6.9		
Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты						
2.40	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия локального распорядительного документа об обеспечении приобретении средств индивидуальной защиты	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об обеспечении приобретении средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями 6.10		
2.41	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия записи в журнале учета средств индивидуальной защиты	Документарный	Наличие записи в журнале учета средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями 6.10		
2.42	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия записи в журнале выдачи работникам средств индивидуальной защиты	Документарный	Наличие записи в журнале выдачи работникам средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями 6.10		
2.43	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия локального распорядительного документа о контроле за надлежащим и эффективным применением работниками средств индивидуальной защиты	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о контроле за надлежащим и эффективным применением работниками средств индивидуальной защиты в соответствии с требованиями 6.10		
2.44	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия локального распорядительного документа о поддержании средств индивидуальной защиты в исправном состоянии	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о поддержании средств индивидуальной защиты в исправном состоянии в соответствии с требованиями 6.10		
2.45	Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты	Проверка наличия локального распорядительного документа о соблюдении всеми физическими лицами, находящимися на объ-	Документарный	Наличие локального распорядительного документа о соблюдении всеми физическими лицами, находящимися на		

		екте строительства, требования об использовании защитных касок во время пребывания на объекте строительства и подтверждение указанного контроля		объекте строительства, требования об использовании защитных касок во время пребывания на объекте строительства и подтверждение указанного контроля в соответствии с требованиями 6.10		
Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников						
2.46	Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников	Проверка наличия санитарно-бытовых помещений	Документарный	Наличие санитарно-бытовых помещений, соответствующих требованиям 6.11		
2.47	Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников	Проверка наличия помещений (постов) для оказания медицинской помощи	Документарный	Наличие помещений (постов) для оказания медицинской помощи, соответствующих требованиям 6.11		
2.48	Организация санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников	Проверка наличия локального распорядительного документа об обеспечении санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об обеспечении санитарно-бытового обслуживания и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями 6.11		
2.49	Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха	Проверка наличия локального распорядительного документа об обеспечении оптимальных режимов труда и отдыха	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об обеспечении оптимальных режимов труда и отдыха в соответствии с требованиями 6.11		
2.50	Обеспечения работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	Проверка наличия локального распорядительного документа (в случае наличия контингента) об обеспечении работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим питанием	Документарный	Наличие локального распорядительного документа (в случае наличия контингента) об обеспечении работников молоком и другими равноценными пищевыми продуктами, лечебно-профилактическим		

				питанием в соответствии с требованиями 6.11		
Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ						
2.51	Обеспечения безопасного выполнения подрядных работ	Проверка наличия локального распорядительного документа об установлении порядка обеспечения безопасного выполнения работ подрядчиком (субподрядчиком)	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об установлении порядка обеспечения безопасного выполнения работ подрядчиком (субподрядчиком) в соответствии с требованиями 6.14		
Этап 3 Планирование улучшений условий труда и организации работ по охране труда						
3.1	Планирование улучшений условий труда и организации работ по ОТ	Проверка наличия отчетов о внутренних аудитах, наличии предписаний органов государственного надзора и документов об устранении указанных в предписании недостатков	Документарный	Наличие отчетов о внутренних аудитах, наличии предписаний органов государственного надзора и документов об устранении указанных в предписании недостатков в соответствии с требованиями 4.17.7		
3.2	Планирование улучшений условий труда и организации работ по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа об установлении дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд России с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте	Документарный	Наличие локального распорядительного документа об установлении дополнительного тарифа страховых взносов в Пенсионный фонд России с учетом класса (подкласса) условий труда на рабочем месте в соответствии с требованиями 6.5.5.7		
3.3	Планирование улучшений условий труда и организации работ по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, подтверждающего финансирование мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе за счет средств на осуществление социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, подтверждающего финансирование мероприятий по улучшению условий и ОТ, в том числе за счет средств на осуществление социального страхования от несчастных случаев на производстве и профес-		

		заболеваний		сиональных заболеваний в соответствии с требованиями 6.5.5.9		
3.4	Планирование улучшений условий труда и организации работ по ОТ	Проверка наличия локального распорядительного документа, предусматривающего установление ограничений для отдельных категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством	Документарный	Наличие локального распорядительного документа, предусматривающего установление ограничений для отдельных категорий работников, предусмотренных трудовым законодательством в соответствии с требованиями 6.5.5.15		
Этап 4 Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания						
4.1	Регистрация несчастных случаев на производстве	Проверка обеспечения участия в расследовании несчастного случая представителя саморегулируемой организации (наличие подтверждения о приглашении представителя и наличии его подписи в итоговых документах)	Документарный	Обеспечение участия в расследовании несчастного случая представителя саморегулируемой организации (наличие подтверждения о приглашении представителя и наличии его подписи в итоговых документах) в соответствии с требованиями 6.13.2		
4.2	Регистрация несчастных случаев на производстве	Проверка наличия записи в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме	Документарный	Наличие записи в журнале регистрации несчастных случаев на производстве по установленной форме в соответствии с требованиями 6.13.3		
4.3	Расследование обстоятельств и причин возникновения профессионального заболевания у работников	Проверка наличия протоколов расследования несчастных случаев на производстве по установленной форме	Документарный	Наличие протоколов расследования несчастных случаев на производстве по установленной форме в соответствии с требованиями 6.13.4 – 6.13.5		

Заключение (нужное подчеркнуть):

1. Требования СТО НОСТРОЙ 8.1.2 - 2023:

соблюдены в полном объеме	соблюдены не в полном объеме

2. Рекомендации по устранению выявленных несоответствий:

Приложения: _____ на _____ л.

Настоящая карта составлена в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой стороны.

Подписи лиц, проводивших проверку:

Эксперт

_____ _____
фамилия, имя, отчество подпись

_____ _____
фамилия, имя, отчество подпись

Подпись представителя проверяемой организации – члена СРО,
принимавшего участие в проверке:

_____ _____
фамилия, имя, отчество подпись

Дата «__» _____ 20__ г.

БИБЛИОГРАФИЯ

[1] «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).

[2] «Трудовой кодекс Российской Федерации» от 30.12.2001 № 197-ФЗ (редакция, действующая с 1 марта 2022 года).

[3] «Гражданский кодекс Российской Федерации» от 30.11.1994 года № 51-ФЗ (с изменениями на 25 февраля 2022 года).

[4] Федеральный закон Российской Федерации от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (редакция, действующая с 1 января 2021 года).

[5] Федеральный закон Российской Федерации от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», (в настоящий документ вносятся изменения на основании Федерального закона от 25.02.2022 N 18-ФЗ с 1 июля 2022 года).

[6] Федеральный закон Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», (с изменениями на 30 декабря 2020 года).

[7] Федеральный закон Российской Федерации от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», (с изменениями на 2 июля 2013 года).

[8] Федеральный закон от 08.04.2000 № 50-ФЗ «О ратификации Конвенции 1986 года об охране труда при использовании асбеста (Конвенция № 162)».

[9] Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения».

[10] Федеральный закон от 09.01.1996 № 3-ФЗ «О радиационной безопасности населения», (ред. от 11.06.2021).

[11] Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака».

[12] Постановление Госстандарта РФ от 26.12.1994 № 367 (ред. от 19.06.2012) Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов. (ссылка на электронный ресурс: <http://okpdtr.ru/>).

[13] Постановление Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336 «Об особенностях организации и осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

[14] Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

[15] Постановление Правительства Российской Федерации от 15.12.2000 № 967 «Об утверждении Положения о расследовании и учете профессиональных заболеваний».

[16] Постановление Правительства РФ от 16 сентября 2020 года № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации».

[17] ГОСТ Р ИСО 45001-2020 Национальный стандарт РФ. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению.

[18] ГОСТ 12.0.230 - 2007 Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования.

[19] ГОСТ Р 12.0.007 - 2009 Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию.

[20] ГОСТ Р 58967-2020 Национальный стандарт РФ. Ограждения инвентарные строительных площадок и участков производства строительномонтажных работ. Технические условия.

[21] ГОСТ Р 12.0.002-2014 Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.

[22] Приказ Ростехнадзора от 26 ноября 2020 г. № 461 «Об утверждении Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Правила безопасности опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения».

[23] Решение Комиссии Таможенного союза от 09.12.2011 г. № 878 Технический регламент таможенного союза ТР ТС 019/2011 «О безопасности средств индивидуальной защиты (с изменениями на 28 мая 2019 года).

[24] Нормы радиационной безопасности НРБ-99/2009 Санитарные правила и нормативы СанПиН 2.6.1.2523-09.

[25] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.01.2022 года № 37 «Об утверждении Рекомендаций по струк-

туре службы охраны труда в организации и по численности работников службы охраны труда».

[26] Приказ Минтруд РФ от 20 апреля 2022 г. № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве» (вступит в силу с 01.09.2022)

[27] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 28.05.2001 № 176 «О совершенствовании системы расследования и учета профессиональных заболеваний в Российской Федерации».

[28] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.04.2010 № 205н «Об утверждении перечня услуг в области охраны труда, для оказания которых необходима аккредитация, и правил аккредитации организаций, оказывающих услуги в области охраны труда».

[29] Постановление Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 21.08.1998 № 37 «Об утверждении Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих» (с изменениями на 27 марта 2018 года).

[30] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.04.2007 № 243 «Об утверждении Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, выпуск 3, раздел «Строительные, монтажные и ремонтно-строительные работы» (с изменениями на 30 апреля 2009 года).

[31] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.04.2021 № 274н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области охраны труда».

[32] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 01.06.2009 № 290н «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» (утратит силу с 31.12.2024г).

[33] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 14.07.2021 года № 467н «Об утверждении Правил финансового обеспечения предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников и санаторно-курортного

лечения работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными производственными факторами».

[34] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин».

[35] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.09.2021 № 629н «Об утверждении предельно допустимых норм нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную».

[36] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.09.2021 № 632н «Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм) работников».

[37] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25.09.2020 года № 652н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта».

[38] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 22.09.2021 № 656н «Об утверждении примерного перечня мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица))».

[39] Приказ Минтруда России от 27.10.2020 № 746н «Об утверждении Правил по охране труда в сельском хозяйстве».

[40] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28.10.2020 № 753н «Об утверждении Правил по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и размещении грузов».

[41] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2020 года № 758н «Об утверждении Правил по охране труда в жилищно-коммунальном хозяйстве».

[42] Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации Приказ от 29 октября 2021 года N 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» (вступит в силу с 1 сентября 2023г).

[43] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 года № 771н «Об утверждении Примерного перечня ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и

охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней».

[44] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 774н «Об утверждении общих требований к организации безопасного рабочего места».

[45] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 ноября 2020 года № 776н «Об утверждении Правил по охране труда при нанесении металлопокрытий».

[46] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда».

[47] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.11.2020 № 782н «Об утверждении Правил по охране труда при работе на высоте».

[48] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2020 № 814н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации промышленного транспорта».

[49] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 года № 833н «Об утверждении Правил по охране труда при размещении, монтаже, техническом обслуживании и ремонте технологического оборудования».

[50] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 года № 834н «Об утверждении Правил по охране труда при использовании отдельных видов химических веществ и материалов, при химической чистке, стирке, обеззараживании и дезактивации».

[51] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 835н «Об утверждении Правил по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями».

[52] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27.11.2020 № 836н «Об утверждении Правил по охране труда при осуществлении грузопассажирских перевозок на железнодорожном транспорте».

[53] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02.12.2020 года № 849н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении окрасочных работ».

[54] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.12.2020 года № 867н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении работ на объектах связи».

[55] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020 года № 871н «Об утверждении Правил по охране труда на автомобильном транспорте».

[56] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09.12.2020 года № 872н «Об утверждении «Правил по охране труда при строительстве, реконструкции, ремонте и содержании мостов».

[57] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 882н «Об утверждении Правил по охране труда при производстве дорожных строительных и ремонтно-строительных работ».

[58] Приказ Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 11.12.2020 № 883н «Об утверждении Правил по охране труда при строительстве, реконструкции и ремонте».

[59] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 884н «Об утверждении Правил по охране труда при выполнении электросварочных и газосварочных работ».

[60] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.12.2020 № 887н «Об утверждении Правил по охране труда при обработке металлов».

[61] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15.12.2020 года № 903н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок».

[62] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 года № 922н «Об утверждении Правил по охране труда при проведении водолазных работ».

[63] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17.12.2020 года № 924н «Об утверждении Правил по охране труда при эксплуатации объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок».

[64] Приказ Министерства труда и социального развития и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 декабря 2020 года № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обя-

зательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры».

[65] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23.12.2014 года № 1104н «Об утверждении Правила по охране труда при эксплуатации холодильных установок».

[66] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14.12.2010 № 1104н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением».

[67] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами» (с 01 сентября 2023 утратит силу).

[68] Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.12.2020 года № 1331н №Об утверждении требований к комплектации медицинскими изделиями аптечки для оказания первой помощи работникам.

[69] Руководство Р 1.1.002-96 «Классификация нормативных и методических документов системы государственного санитарно-эпидемиологического нормирования», утвержденных Госкомсанэпиднадзором РФ 14.04.1996.

[70] Письмо Ростехнадзора от 09.11.2016 № 10-00-12/2572.

[71] Распоряжение ОАО «РЖД» от 02.06.2017 № 1071р «Об утверждении и введении в действие Инструкции по обеспечению безопасных условий труда при проведении ремонтно-путевых работ объектов инфраструктуры в тоннелях», (ред. от 22.10.2020).

[72] Распоряжение ОАО "РЖД" от 04.02.2014 № 255Р ПОТ РЖД-4100612-ЦП-ЦДРП-022-2013 «Правила по охране труда, экологической, промышленной и пожарной безопасности при техническом обслуживании и ремонте объектов инфраструктуры путевого комплекса ОАО «РЖД»», (ред. от 26.12.2016).

[73] Распоряжение ОАО "РЖД" от 24.12.2018 № 2752/р ПОТ РЖД-4100612-ЦУО-143-2018. «Правила по охране труда при ремонте и содержании зданий и сооружений», (ред. от 22.09.2020).

[74] ПОТ РО-14000-002-98. Положение. Обеспечение безопасности производственного оборудования.

[75] ПОТ РО 14000-004-98 Положение. Техническая эксплуатация промышленных зданий и сооружений.

[76] Постановление Правительства РФ №87 от 16.02.2008 г. «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

[77] СП 48.13330.2019 «Организация строительства». Актуализированная редакция СНиП 12.01-2004.

[78] СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий».

[79] Приказ Минэкономразвития России от 30.04.2009 №141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

[80] ГОСТ 12.0.004–2015 ССБТ «Организация обучения безопасности труда»

[81] Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем».

[82] Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.04.2005 №275 «О формах документов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

[83] Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

[84] Приказ Минтруда России от 24.01.2014 № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению».

[85] Приказ Минтруда России от 05.12.2014 № 976н «Об утверждении методики снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном соответствующим техническим регламентом».

[86] Приказ Минздрава России от 28.01.2021 №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

[87] Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»

[88] Приказ Ростехнадзора от 08.12.2020 года № 503 «Порядка проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения».

[89] Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31.01.2022 №36 «Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей».

[90] Приказ Минтруда России от 28.12.2021 №926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков».

[91] ГОСТ 12.0.230.1-2015 ССБТ «СУОТ. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»

[92] Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №46н «Об утверждении Перечня производств, профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное получение лечебно-профилактического питания в связи с особо вредными условиями труда, рационов лечебно-профилактического питания, норм бесплатной выдачи витаминных препаратов и Правил бесплатной выдачи лечебно-профилактического питания».

[93] Приказ Минздравсоцразвития России от 16.02.2009 №45н «Об утверждении норм и условий бесплатной выдачи работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, молока или других равноценных пищевых продуктов, Порядка осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока или других равноценных пищевых продуктов, и Перечня вредных производственных факторов, при воздействии которых в профилактических целях рекомендуется употребление молока или других равноценных пищевых продуктов».

[94] Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №773н «Об утверждении форм (способов) информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда, и примерного перечня информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

[95] Приказ Минтруда России от 17.12.2021 №894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда».

[96] Приказ Росархива от 20.12.2019 №236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

[97] СП 44.13330.2011 Административные и бытовые здания.

[98] ГОСТ 12.4.293-2015 (EN 136:1998) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Маски. Общие технические условия (Переиздание);

[99] ГОСТ 12.4.244-2013 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски и четвертьмаски из изолирующих материалов. Общие технические условия (с Поправкой);

[100] ГОСТ 12.4.294-2015 (EN 149:2001+A1:2009) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие для защиты от аэрозолей. Общие технические условия (Переиздание с Поправкой);

[101] ГОСТ 12.4.300-2015 (EN 405:2001+A1:2009) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Полумаски фильтрующие с клапанами вдоха и несъемными противогазовыми и (или) комбинированными фильтрами. Общие технические условия;

[102] ГОСТ 12.4.246-2016 (EN 143:2000) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Фильтры противоаэрозольные. Общие технические условия (Переиздание);

[103] ГОСТ EN 14052-2015 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Высокоэффективные защитные каски. Общие технические требования. Методы испытаний;

[104] ГОСТ EN 13819-1-2021 Система стандартов безопасности труда. Средства индивидуальной защиты органа слуха. Методы испытаний. Часть 1. Методы физических испытаний (с Поправкой) (вступит в действие с 01.10.2022);

[105] ГОСТ 12.4.281-2021 (ISO 20471:2013+Amd 1:2016) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная повышенной видимости. Технические требования и методы испытаний (вступит в действие с 01.10.2022);

[106] Изменение N 1 ГОСТ 12.4.253-2013 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты глаз и лица. Общие технические требования (с Поправкой) (вступит в действие с 01.07.2022)

[107] ГОСТ Р 12.4.233-2012 (EN 132:1998) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Термины, определения и обозначения (Переиздание);

[108] ГОСТ Р 12.4.234-2012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная для защиты от термических рисков электрической дуги. Общие технические требования и методы испытаний (Переиздание);

[109] ГОСТ 12.4.303-2016 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная для защиты от пониженных температур. Технические требования (Переиздание);

[110] ГОСТ 12.4.254-2013 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты глаз и лица при сварке и аналогичных процессах. Общие технические условия (Издание с Поправкой);

[111] ГОСТ 12.4.252-2013 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки. Общие технические требования. Методы испытаний (с Поправкой);

[112] ГОСТ 12.4.236-2012 (EN 138:1994) Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты органов дыхания. Дыхательные аппараты со шлангом подачи чистого воздуха, используемые с масками и полумасками. Общие технические требования. Методы испытаний. Маркировка (Издание с Поправками);

[113] ГОСТ EN 340-2012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная защитная. Общие технические требования (с Поправками);

[114] ГОСТ EN 388-2019 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки для защиты от механических воздействий. Технические требования. Методы испытаний (с Поправками);

[115] ГОСТ EN 511-2012 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты рук. Перчатки защитные от холода. Общие технические требования. Методы испытаний (с Поправкой);

[116] ГОСТ 12.4.001-80 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Очки защитные. Термины и определения;

[117] ГОСТ 12.4.002-97 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты рук от вибрации. Технические требования и методы испытаний;

[118] ГОСТ 12.4.010-75 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты. Рукавицы специальные. Технические условия (с Изменениями 1,2,3, с Поправкой);

[119] ГОСТ 12.4.011-89 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства защиты работающих. Общие требования и классификация;

[120] ГОСТ 12.4.020-82 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Средства индивидуальной защиты рук. Номенклатура показателей качества (с Изменением N 1);

[121] ГОСТ 12.4.023-84 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Щитки защитные лицевые. Общие технические требования и методы контроля (с Изменениями N 1, 2);

[122] ГОСТ 12.4.029-76 Фартуки специальные. Технические условия (с Изменениями N 1, 2, 3);

[123] ГОСТ 12.4.032-95 Обувь специальная с кожаным верхом для защиты от действия повышенных температур. Технические условия (Издание с Изменением N 1);

[124] ГОСТ 5375-79 Сапоги резиновые формовые. Технические условия (с Изменениями N 1-4);

[125] ГОСТ 10325-2014 Головные уборы меховые. Общие технические условия;

[126] ГОСТ 13385-78 Обувь специальная диэлектрическая из полимерных материалов. Технические условия (с Изменениями N 1, 2);

[127] ГОСТ 12.4.280-2014 Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Одежда специальная для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий. Общие технические требования (с Поправкой, с Изменением N 1);

[128] ГОСТ 28507-99 Обувь специальная с верхом из кожи для защиты от механических воздействий. Технические условия (Издание с Изменением N 1);

[129] Федеральный закон от 08.04.2000 № 50-ФЗ «О ратификации Конвенции 1986 года об охране труда при использовании асбеста (Конвенция № 162)»;

[130] ГОСТ 33979-2016 Системы газораспределительные. Системы управления сетями газораспределения (Приказ Росстандарта от 13.04.2017 N 280-ст);

[131] Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года N 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (вступает в силу с 1 сентября 2023г).

[132] Приказ Минздрава России от 20.05.2022 N 342н "Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится

психиатрическое освидетельствование" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.05.2022 N 68626)

[133] Приказ Минтруда России от 22.09.2021 № 650н «Об утверждении примерного положения о комитете (комиссии) по охране труда».

Электронные базы нормативных правовых актов РФ

1. Официальный интернет-портал правовой информации. Законодательство России: <http://pravo.gov.ru/ips/>
2. Официальный сайт Минтруд России, справочная информация по документам: <https://mintrud.gov.ru/docs>
3. Официальный сайт РОСТЕХНАДЗОРА <https://www.gosnadzor.ru/>
4. Информационная сеть «Техэксперт» <https://docs.cntd.ru/>:
 - Техэксперт «Охрана труда» <https://cntd.ru/products/tekhekspert-ohrana-truda#/products>
 - Техэксперт «Помощник проектировщика»: <https://cntd.ru/products/tekhekspert-pomoshchnik-proektirovshchika#/>
 - Техэксперт «Стройэксперт» <https://cntd.ru/products/tekhekspert-strojekspert#/>
 - «Стройтехнолог» <https://cntd.ru/products/tekhekspert-strojtehnolog#/>
 - Техэксперт «Стройресурс» <https://cntd.ru/products/stroj-resurs-proektnye-organizacii#/> , Уникальная энциклопедия строительных материалов, которая не имеет аналогов в России. Система содержит весь спектр необходимой информации о более чем 100 тысячах материалов и конструкций (включая чертежи и сертификаты), используемых на всех этапах проектирования.
 - Техэксперт «Строй-ресурс Подрядные организации», <https://cntd.ru/products/stroj-resurs-podryadnye-organizacii#/> , Содержит исчерпывающую информацию о строительных материалах, используемых на всех этапах строительства, так же содержит подробную информацию о строительных инструментах, используемых при производстве строительных и монтажных работ. Раздел содержит адреса, телефоны, контактные лица, e-mail поставщиков строительных материалов и инструментов. и т.д.
 - Техэксперт Линейка систем «Типовая проектная документация» <https://cntd.ru/products/linejka-sistem-tipovaya-proektnaya-dokumentaciya#/>
5. Справочная система «Консультант плюс» <https://www.consultant.ru/> ;
6. Справочный сервис «Актион» Охрана труда <https://action-ot.ru/>
7. Система нормативов «NORMACS» <http://www.normacs.ru/>
8. Информационно-правовой портал «Гарант.Ру» <https://www.garant.ru/>

9. Справочная система «Блог – Инженера» <https://xn----8sbbilafpuxcf8a.xn-p1ai/> , содержит разделы: охрана труда, пожарная безопасность, промышленная безопасность, электробезопасность, экология, ГОЧС, гигиена труда, и др.

10. Официальный сайт Комиссии Таможенного союза <http://www.tsouz.ru/>, 15.12.2011; 20.11.2012

